

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayat, S., & Jumiatin, U. (2016). Prosedur Pengelolaan Surat Untuk Memperlancar Proses Penyampaian Informasi Pada Kantor Kecamatan Pamulang. *Jurnal Sekretaris*, 3(1), 90. Retrieved from <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/Sekretaris/article/view/637>
- Junaedi, E., & S, H. (2017). Prosedur Penanganan Surat Keluar di Bagian Tata Usaha Pada Lembaga Pendidikan SMP Al-Hasra Depok. *Jurnal Sekretari*, 4(1), 1–13. Retrieved from <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/Sekretaris/article/view/606>
- Junus, M. (2018). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk & Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Berbasis Web Melalui Jaringan. *Jurnal ELTEK*, 16, 18–32. Retrieved from <http://eltek.polinema.ac.id/index.php/eltek/article/download/97/92/>
- Laksmi, Gani, F., & Budiantoro. (2015). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Meilinda, E. (2016). Perancangan Aplikasi Kearsipan Surat Menyurat Pada Badan Pemerintahan. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, IV(2), 144–152. Retrieved from <http://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/khatulistiwa/article/view/1266/1031>
- Priansa, D. J., & Damayanti, F. (2015). *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Priansa, D. J., & Garnida, A. (2015). *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Sedarmayanti. (2017). *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Syafriadi. (2015). Analisis dan Perencanaan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Pada Universitas Cokroaminoto Palopo. *Sentra Penelitian Engineering Dan Edukasi*, 7(4), 19–27. Retrieved from <http://journal.uncp.ac.id/index.php/proceding/article/view/452>