

DAFTAR PUSTAKA

- Amin, S., & Siahaan, K. (2016). *ARSIP BERBASIS WEB PADA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH*. 1(1), 1–10.
- Asriel, A. S. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Diani, M., & Suwanto, S. A. (2018). *ANALISIS SISTEM PENYIMPANAN DALAM TEMU KEMBALI ARSIP INAKTIF IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN TITIPAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SEMARANG*.
- Handayani, T., & Damayanti, V. (2017). *SIKLUS HIDUP ARSIP DI KANTOR BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI KOTA BEKASI*. 153–166.
- Mawarni, P. D., & Prasetyawan, Y. Y. (2017). *Pengelolaan arsip dinamis aktif di kantor perpustakaan dan arsip daerah kabupaten kendal*. Retrieved from <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/download/22906/20943>
- Riasmiati, A. (2016). Manajemen Kearsipan. In *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan* (Vol. 9). <https://doi.org/10.22146/khazanah.22880>
- Safitri, M., & Handayani, T. (2018). Program Arsip Vital di Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan Muthia Safitri & Trisni Handayani. *Utilitas*, 2(1), 77–82.
- Sumrahyadi, T. W. (2018). *Manual Kearsipan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Utama, A. E., & Purwanto. (2017). *PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR PUSAT PT VIFICA LLOYD INDONESIA YOGYAKARTA*. 642–653.
- Yogianto. (2016). *Pengantar Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.