

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berkas atau dokumen yang cukup banyak pada sebuah instansi pemerintahan haruslah disimpan, ditata dan dikelola secara sistematis agar dapat mempermudah dalam proses pencarian berkas, maka dari itu diperlukan pengarsipan data. Pengarsipan data sendiri merupakan pusat informasi dan sumber sejarah yang telah disusun secara sistematis untuk memberikan pelayanan informasi yang akurat dalam memecahkan masalah administrasi pada umumnya dan dalam manajemen kearsipan pada khususnya.

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Adapun tugas pokok dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil adalah melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang Kependudukan dan Catatan sipil.

Sistem Pengarsipan akta kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Pontianak masih menggunakan cara yang manual karena hanya dimasukkan ke dalam berkas-berkas atau map dan kemudian disimpan ke dalam rak penyimpanan, dan untuk proses pencarian data itu sendiri juga masih menggunakan cara yang masih

manual yaitu dengan menggunakan susunan nomor di setiap rak penyimpanan sehingga akan menghabiskan banyak waktu dan tenaga tepatnya ketika data sangat dibutuhkan dengan cepat.

Dikarenakan masih menggunakan proses yang manual sehingga banyak kendala yang harus dihadapi seperti sulitnya mencari berkas yang sudah lama, susunan berkas yang sudah tidak sesuai dengan kondisi sebelumnya.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka penulis mengambil judul: **“Aplikasi Pengelolaan Arsip Akta Kependudukan Berbasis *Web* Pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Pontianak”**.

1.2. Maksud dan Tujuan

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis memiliki beberapa maksud dan tujuan. Adapun maksud dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Membuat aplikasi pengelolaan arsip akta kependudukan berbasis *web* pada dinas kependudukan dan catatan sipil kota pontianak yang menyediakan fasilitas bagi pegawai untuk mempermudah pengelolaan berkas arsip.
2. Menerapkan aplikasi pengelolaan arsip akta kependudukan pada dinas kependudukan dan catatan sipil kota pontianak sehingga pegawai bisa mengelola arsip.

Sedangkan tujuan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai syarat kelulusan Program Diploma Tiga (DIII) Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Pontianak.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan penulis untuk penyusunan tugas akhir.

A. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Metode yang digunakan oleh penulis pada pengembangan perangkat lunak ini menggunakan model *waterfall* (Rosa dan Shalahuddin, 2016:105) yang menjadi beberapa tahap, yaitu:

1. Analisis kebutuhan perangkat lunak. Proses untuk melakukan pengumpulan kebutuhan yang dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami seperti apa yang dibutuhkan *user* dan memerlukan dokumentasi.
2. Desain. Proses multi langkah yang fokus pada desain pembuatan program termasuk struktur data arsitektur perangkat lunak representasi antar muka dan prosedur pengkodean. Pada tahap ini mentranslasi kebutuhan dari tahap analisis kebutuhan ke representasi desain agar dapat diimplementasikan dan tahap ini juga memerlukan dokumentasi.
3. Pembuatan kode program. Proses ini harus ditranslasikan ke dalam program perangkat lunak hasilnya adalah program komputer sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.
4. Pengujian. Proses ini fokus pada perangkat lunak dari segi logik, fungsional dan memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan

B. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis dalam melakukan pengumpulan data untuk pembuatan tugas akhir adalah :

1. Observasi

Melakukan penelitian secara langsung pada tempat dan bagian yang bersangkutan.

2. Wawancara

Melakukan kegiatan tanya jawab atau wawancara kepada responden yang terkait pada bagian yang bersangkutan.

3. Studi Pustaka

Mengambil kutipan pada beberapa buku untuk mendapatkan informasi yang dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya.

1.4. Ruang Lingkup

Di dalam penulisan tugas akhir ini, penulis membahas tentang pembuatan aplikasi pengelolaan arsip akta kependudukan pada dinas kependudukan dan catatan sipil kota pontianak, maka dari itu penulis membatasi ruang lingkup yang berupa penyimpanan data pada berkas akta kependudukan yang kemudian akan di *input* ke dalam aplikasi berbasis *website*, *update* apabila pengelola ingin melakukan perubahan data, *delete* apabila pengelola ingin menghapus data dan jika kemudian data tersebut diperlukan kembali maka dapat di cari melalui aplikasi berbasis *website* yang telah dikelola tersebut.

Hak akses pengarsipan dipimpin oleh kepala bidang pelayanan pencatatan sipil sebagai kepala pemimpin bagian pengarsipan, yang kemudian dikelola oleh masing-masing kepala bidang yaitu kepala seksi kelahiran yang berwenang untuk melakukan *input*, *update* serta *delete* data pada berkas akta kelahiran, kemudian untuk data pada berkas akta perkawinan dan perceraian, yang berwenang untuk melakukan *input*, *update* serta *delete* adalah kepala seksi perkawinan dan perceraian, adapun kepala bagian yang terakhir adalah kepala seksi perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian yang berwenang untuk melakukan *input*, *update* serta *delete* data pada berkas perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian.

Aplikasi pengarsipan akta kependudukan ini dapat diakses oleh seluruh pegawai dinas kependudukan dan catatan sipil kota pontianak untuk melakukan pencarian data berkas akta kependudukan, aplikasi ini tidak dapat diakses oleh pihak yang tidak mempunyai jabatan pada dinas kependudukan dan catatan sipil kota pontianak dengan alasan apapun..

1.5. Sistematika Penulisan

Untuk dapat mengetahui secara ringkas permasalahan dalam penulisan tugas akhir ini, maka penulis menggunakan sistematika penulisan untuk mempermudah pembaca dalam menelusuri dan memahami isi penulisan, yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab pendahuluan ini mencakup tentang latar belakang

masalah, maksud dan tujuan, metode penelitian, ruang lingkup, dan sistematika penulisan dari tugas akhir yang akan dibuat penulis.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini mencakup tentang konsep dasar sistem dan teori pendukung yang berguna untuk menyelesaikan penulisan yang ada.

BAB III PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dibahas pembahasan secara umum, tinjauan perusahaan terdiri dari sejarah perusahaan dan struktur organisasi, analisis kebutuhan, perancangan perangkat lunak yang berupa rancangan antar muka, rancangan basis data, rancangan struktur navigasi, implementasi dan pengujian unit.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini penulis menjelaskan mengenai kesimpulan serta saran yang berhasil ditarik dari seluruh pembuatan tugas akhir ini. Yang mungkin bermanfaat bagi Pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Pontianak dalam memutuskan kebijakan-kebijakan yang akan datang.