



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah	Multimedia		Semester	sks	Kode
			III	3	882
			Penanggungjawab Mata Kuliah	Desi Susilawati, M.Kom Ramdhan Saepul Rohman, M.Kom	
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik			
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	P1	Menerapkan konsep-konsep probabilitas dan statistik untuk menganalisis data guna mendukung pemecahan masalah			
	P2	Menyajikan hasil pengolahan data dalam bentuk dan format yang dimengerti oleh pihak yang berkepentingan			
	P11	Menggunakan berbagai perangkat dan metoda untuk menganalisis aliran dan struktur informasi dalam proses organisasi			
	P20	Menggunakan sistem informasi manajemen yang dapat mendukung proses pengambilan keputusan dalam suatu organisasi			
	KK12	Mampu melakukan analisis kebutuhan sistem informasi			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	KU6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya			
	KU7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri			
	KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1. Mengetahui, memahami fungsi-fungsi matematik, keuangan, analisis data serta formating microsoft excel				
	2. Mampu menerapkan fungsi-fungsi microsoft excel disegala bidang, bisnis maupun pendidikan				
	3. Mengetahui, memahami fungsi powerpoint sebagai tools presentasi				
	4. Mampu mengkombinasikan powerpoint dengan konsep multimedia				
	5. Mampu menerapkan powerpoint sebagai media presentasi disegala bidang, bisnis maupun pendidikan				
Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah ini membahas materi untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat memahami perkembangan dan kemajuan dalam bidang				

	Microsoft office khususnya Microsoft Excel dan Powerpoint. Studi kasus yang dipersiapkan berbasis terapan yang dapat dipergunakan dibidang bisnis, sedangkan powerpoint fokus pada mendisain materi presentasi berbasis multimedia(kombinasi unsur teks, animasi, video, grafik)
Metode Pembelajaran	(1) Contextual Instruction, (2) Project Based Learning
Pengalaman Belajar/Tugas	(1) Mengerjakan tugas mandiri, (2) Menilai pengalaman belajar sendiri, (3) Diskusi
Media Pembelajaran	1. Slide, modul 2. Komputer 3. <i>in focus</i> 4. <i>Sound system</i>
Referensi/Sumber Belajar	1. Kusruanto, A. 2010. Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010. Elex Media Komputindo. 2. Pujiyanti, F. 2015. Rahasia Cepat Menguasai Laporan Keuangan. Lembar Pustaka Indonesia. 3. Kusrianto, Adi. 2010. Memaksimalkan Fungsi Lookup & Reference Microsoft Excel. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo 4. Sianipar, I. P. 2010. Cara Mudah Menggunakan Microsoft Excel 2010. Elex Media Komputindo. 5. Microsoft. 2017. Buat PivotTable untuk menganalisis data lembar kerja. https://support.office.com/id-id/article/Buat-PivotTable-untuk-menganalisis-data-lembar-kerja-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576 6. Solution, Winpec. 2007. Pemrograman VBA Microsoft Office Excel 2007. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo 7. https://www.presentasi.net/template-presentasi-powerpoint-gratis/ 8. http://www.free-power-point-templates.com

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Waktu (menit)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kreteria Penilaian dan Indikator	Bobot Nilai	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu menggunakan Formula Dan Fungsi	Latihan review Ms. Excel dan Mengenal rumus yang akan digunakan untuk menghitung nilai dari sebuah cell.	Memberikan latihan review Ms. Excel untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam penguasaan Ms. Excel dan menerapkan	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	Mengingat kembali pembelelajaran Ms. Excel yang telah	1. Ketepatan waktu dalam menjawab soal 2. Ketepatan menjawab soal	5%	Buku 1, Buku 2

			formula beserta fungsi.		diajarkan disekolah masing- masing.			
2	Mahasiswa mampu mampu menggunakan Macam-Macam Fungsi	Funggsi dalam Ms. Excel : 1.Fungsi Teks 2.Fungsi Statistik 3.Fungsi Pencarian dan Referensi dari tabel 4.Fungsi Logika IF 5.Fungsi Database 6.Fungsi Informasi ISERROR	Penerapan fungsi tsb dalam Ms. Excel (lanjutan)	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	Mengenal bermacam fungsi dalam Ms. Excel	Ketepatan dalam menerapkan fungsi Ms. Excel	5%	Buku 2, Buku 3, Buuk 4.
3	Mahasiswa mampu Mengerjakan latihan Studi Kasus dan menguasai materi yang dibahas.	Latihan Studi Kasus	Pemberian latihan studi kasus kepada mahasiswa dengan menerapkan materi yang sudah dibahas.	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjaka n latihan studi kasus. 2. Diskusi	Ketepatan dalam mengerjakan latihan studi kasus.	10%	
4	Mahasiswa mampu Mengerjakan Studi Kasus tingkat lanjut dengan mempelajari dari studi kasus sebelumnya.	Studi Kasus	Pemberian studi kasus lanjutan kepada mahasiswa.	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjaka n studi kasus. 2. Diskusi	Ketepatan dalam mengerjakan studi kasus.	10%	
5	Mahasiswa mampu Mengerjakan Studi Kasus (Lanjutan) dengan mempelajari dari studi kasus sebelumnya.	Studi Kasus(Lanjutan)	Pemberian studi kasus lanjutan kepada mahasiswa (Lanjutan)	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjaka n studi kasus 2. Diskusi	Ketepatan dalam mengerjakan studi kasus (Lanjutan).	10%	

6	Mahasiswa mampu membuat Pivot Table, Membuat Tipe Summary, Menganalisa Pivot Table, Mengatur & Mencetak Lembar Kerja (Preview Worksheet, Mencetak Beberapa Worksheet, Mencetak Garis Grid Dan Heading, Mengatur Printer Dan Kertas, Mencetak Print Area, Mencetak Heading Baris Dan Kolom, Mengatur Margin, Mengatur Orientasi Dan Jumlah Halaman Cetak, Membuat Header Dan Footer)	Pivot Table dalam Ms. Excel	Pembuatan Pivot table dari studi kasus yang telah dibuat dan mengatur serta Mencetak Lembar Kerja (Preview Worksheet)	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjakan tugas mandiri 2. Menilai pengalaman belajar sendiri 3. Diskusi	Ketepatan dalam pembuatan pivot tale.	5%	Book 5
7	Mahasiswa mampu membuat Grafik, mengenal Macam-Macam Grafik, Modifikasi Grafik	Macam-macam Grafik dan Modifikasi Grafik dalam Ms. Excel	Pembuatan Grafik table dari studi kasus yang telah dibuat	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjakan tugas mandiri 2. Diskusi	Ketepatan dalam pembuatan dan modifikasi grafik.	5%	Book 6

8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)							
9	Mahasiswa mampu memahami fitur yang ada pada Ms. Office Power Point dan Membuat animasi sendiri untuk diterapkan pada presentasi sebenarnya	Mengenal berbagai macam fitur pada power point, membuat animasi sendiri	Praktek dan latihan	BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mereview dan mengembangkan materi pembelajaran Ms. Power point dalam pembuatan animasi	1. Ketepatan waktu dalam menjawab soal 2. Ketepatan menjawab soal	5%	
10	Mahasiswa mampu mendesign Slide	Mengenal berbagai macam fitur pada power point, membuat animasi sendiri	Praktek dan latihan	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjakan tugas mandiri	1. Ketepatan waktu dalam menjawab soal 2. Ketepatan menjawab soal	5%	
11	Mahasiswa mampu menerapkan template pada power point	Mahasiswa mampu menerapkan template pada Power Point	Praktek dan latihan	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjakan tugas mandiri 2. Mendownload dan menerapkan template	1. Ketepatan waktu dalam menjawab soal 2. Ketepatan menjawab soal	5%	Buku 10
12	Mahasiswa mampu menyisipkan	Mahasiswa mampu menyipkan audio pada power point	Praktek dan latihan	TM:1x170 BM: 3x50 TT: 3x120	1. Mengerjakan tugas mandiri 2. Membuat	1. Ketepatan waktu dalam menjawab soal 2. Ketepatan	5%	Buku 10

[illegible]