

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran A.1 Bentuk Formulir Penyewaan

FORMULIR PENGGUNAAN TEMPAT DAN FASILITAS MASJID RAYA MUJAHIDIN

A. Syarat dan Ketentuan

1. Pihak Penyelenggara Acara atau Penyewa harus mendaftar langsung dengan pengelola peminjaman / penyewaan tempat dan fasilitas yang telah ditunjuk tanpa perantara dari pihak mana pun juga.
2. Pihak Penyelenggara Acara atau Penyewa harus mengisi formulir pendaftaran terlampir sesuai dengan kebutuhan Acara yang dimaksud.
3. Jika setelah tiga hari terhitung saat pendaftaran tidak ada konfirmasi atau kejelasan lebih lanjut dari Penyelenggara Acara tentang kepastian pemakaian tempat dan fasilitas sesuai ketentuan, maka pemesanan/penggunaan tempat dan fasilitas tersebut dianggap batal.
4. Jika terjadi perubahan jadwal hari, tanggal dan waktu acara, harap segera menyampaikan kepada pihak pengelola dengan persyaratan jadwal dan waktu acara tersebut belum terisi dengan jadwal acara lain.
5. Pihak Penyelenggara Acara atau Penyewa diharuskan mengisi, menandatangani dan menutuhi segala aturan yang tertera pada lembar pernyataan tempat dan fasilitas yang disediakan.

Informasi lebih lanjut silakan hubungi Contact Person kami

Iham Khaliq	0896 11111 080 "Pendaftaran"
Randi Patrian	085849482446 "petugas Operator Sound"

B. Data Peminjam / Penyewa

Nama/Instansi/ Organisasi	
Alamat Lengkap	
No. Telpn / Ponsel	
Tanggal Pendaftaran	
Agenda / Kegiatan	
Hari/Tgl Kegiatan	
Waktu Kegiatan	

2. Lampiran B.1 Bentuk Nota Pembayaran

 **YAYASAN MUJAHIDIN KALIMANTAN BARAT**
Alamat : Komplek Masjid Raya Mujahidin Pontianak - Kalimantan Barat
Jalan Jendral Ahmad Yani Pontianak Propinsi Kalimantan Barat
email : yayasarmujahidinkalbar@gmail.com Telp : 0561 732093

Kwitansi

No : 180488

Sudah Terima Dari :

Alamat :

Banyaknya Uang : Rupiah

Untuk Pembayaran :

Total : Pontianak 20.....

DP : Yang Menerima,

Sisa : (.....)