

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

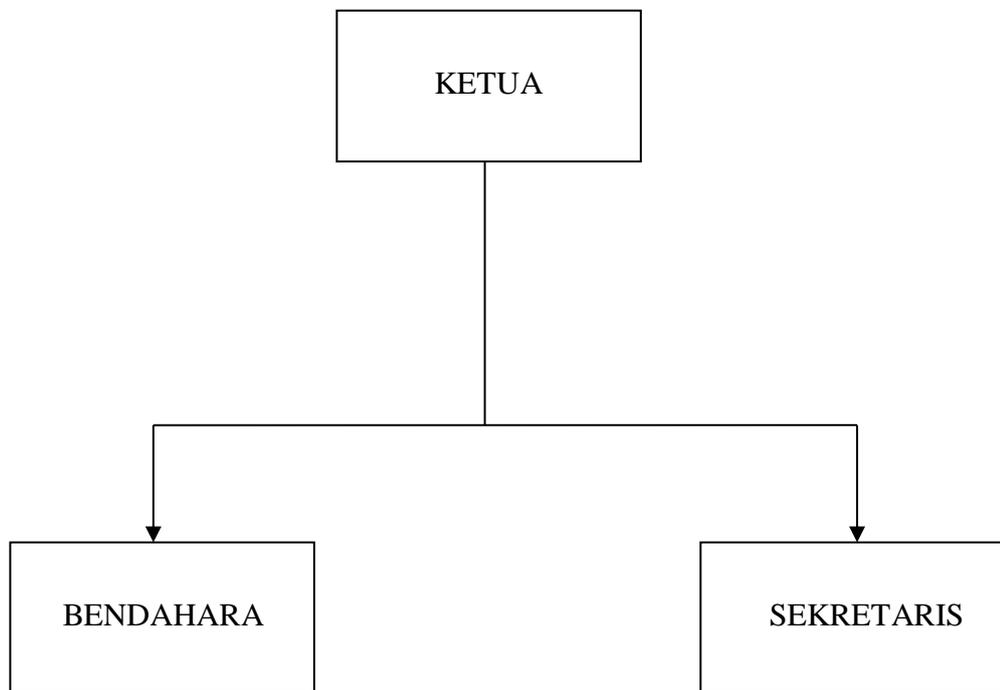
Unit Pengolahan Keuangan Desa yang beralamat di Jl. Jurusan Pontianak Kecamatan Sungai Pinyuh Kabupaten Mempawah adalah sebuah Instansi Pemerintah yang mengolah keuangan Desa Program Pemberdayaan Perempuan dalam Model Desa Prima.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

UU Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa diharapkan segala kepentingan dan kebutuhan dapat diakomodir dengan lebih baik pemberian kesempatan yang lebih besar bagi Desa untuk mengurus tata pemerintahannya sendiri serta pemerataan pelaksanaan pembangunan diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat. UU Nomor 6 tahun 2014 beserta pelaksanaannya telah mengamanatkan pemerintah Desa untuk lebih mandiri dalam mengolah pemerintahan dan berbagai sumber daya alam yang dimiliki termasuk didalamnya pengolahan keuangan dan kekayaan milik Desa. Dalam APBN-P 2015 telah diakomodasikan dana sebesar Rp 20,775 Triliun kepada seluruh Desa yang tersebar di Indonesia. Salah satunya Kelurahan Sungai Pinyuh, Kecamatan Sungai Pinyuh, Kabupaten Mempawah yang menerima pinjaman secara percuma oleh APBN yang diberikan berupa tabungan yang dikelola Desa dengan nama UPKD (Unit Pengolahan Keuangan Desa) yang hanya di khusus kan untuk Ibu Rumah Tangga yang memiliki usaha kecilan. UPKD tersebut sudah terealisasi selama 8 tahun di Kelurahan Sungai Pinyuh. Dalam Program Pemberdayaan Perempuan dalam Model Desa Prima.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Suatu organisasi tidak berjalan dengan baik apabila tidak mempunyai struktur organisasi yang baik dalam melakukan tugas dan fungsinya masing-masing. UPKD memiliki struktur sebagai berikut:



Sumber: UPKD Sungai Pinyuh (2017)

Gambar III.1

Struktur Organisasi UPKD (Unit Pengolahan Keuangan Desa)

Fungsi dari setiap jabatan yang diduduki antara lain:

1. Ketua
 - a) Bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mempertahankan eksistensi organisasi.
 - b) Sebagai penanggung jawab tertinggi, memimpin organisasi sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan kebijaksanaan yang digariskan.

- c) Bersama-sama sekretaris bertanggung jawab atas jalannya organisasi dengan bertindak keluar untuk dan atas nama organisasi dengan kebijaksanaan yang digariskan dan mengarahkan jalannya organisasi serta merencanakan pengembangan bidang organisasi maupun usaha.
- d) Menjalankan kerjasama secara vertikal maupun horizontal didalam maupun diluar organisasi.
- e) Memimpin rapat-rapat seperti diatur dalam tata tertib peraturan organisasi.
- f) Memonitor dan memberikan pengarahan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh wakil ketua serta meminta pertanggung jawaban.
- g) Bersama sekretaris yang diberi wewenang menandatangani surat-surat keluar bertindak untuk dan atas nama organisasi.

2. Sekretaris

- a) Menerima dikte dari pemimpin.
- b) Menyimpan arsip-arsip yang dinilai penting.
- c) Menyiapkan bahan-bahan keterangan kepada pemimpin sesuai dengan kebutuhan pimpinan dalam rapat maupun pada kegiatan lainnya.

3. Bendahara

- a) Memeriksa pembukuan satu tahun kebelakang.
- b) Mempelajari rencana kegiatan selama periode kepengurusan.
- c) Bersama-sama ketua dan sekretaris mengusahakan sumber dana dan mengatur penggunaannya.
- d) Mengatur dan bertanggung jawab atas kelancaran.

3.2. Tinjauan Kasus

Pada proses ini, Anggota datang ke kantor UPKD Sungai Pinyuh untuk mendaftar dan Sekretaris pun menunjukkan formulir pendaftaran dan menjelaskan apa saja yang harus diisi dan yang harus dijadikan jaminan serta menjelaskan prosedur peminjaman yang telah ditetapkan oleh pihak UPKD tersebut. Setelah anggota memutuskan untuk meminjam selanjutnya sekretaris memberitahukan kepada bendahara untuk mengolah data Anggota yang terdiri dari data Anggota, total pinjaman, hingga angsuran bulanan, serta mengolah dana untuk di pinjamkan kepada anggota .

Berdasarkan keterangan yang diperoleh dari sekretaris kemudian bendahara memberikan pinjaman kepada Anggota dan menjelaskan kembali batas tempo yang telah ditetapkan, kemudian bendahara memberikan buku Pinjaman Anggota setelah bendahara menjelaskan kepada Anggota kemudian Anggota bisa membawa dana yang telah dipinjam serta meninggalkan jaminannya kemudian Anggota dapat membayar angsuran kepada bendahara setiap bulannya Setiap akhir bulan bendahara membuat laporan pinjaman dana Anggota yang nantinya akan direkap pertriwulan dan setelah itu akan diserahkan kepada ketua UPKD.

3.2.1. Dokumen Masukan

Dokumen masukan adalah sebagai bentuk dokumen masukan baik yang berasal dalam maupun dari luar, yang mana dokumen itu akan diubah dalam suatu proses agar dapat menghasilkan keluaran yang diinginkan. Adapun dokumen masukan yang terdapat dalam UPKD Sungai Pinyuh meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Nama Dokumen : Fomulir Pendaftaran
 Fungsi : Mengetahui latar belakang peminjam
 Sumber : UPKD
 Tujuan : Anggota
 Media : Kertas
 Jumlah : 1
 Frekuensi : Setiap terjadinya transaksi peminjaman
- b. Nama Dokumen : Bukti Jaminan
 Fungsi : Sebagai Bukti Jaminan
 Sumber : Anggota
 Tujuan : User
 Media : Kertas
 Jumlah : 1
 Frekuensi : Setiap Terjadi Transaksi

3.2.2. Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran adalah segala bentuk dokumen berupa dokumen yang akan mendukung kegiatan manajemen serta merupakan dokumen hasil pencatatan atau laporan. Adapun dokumen keluaran yang terdapat dalam UPKD Sungai Pinyuh meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Nama Dokumen : Laporan Triwulan UPKD Sungai Pinyuh
 Fungsi : Mengetahui dana peminjaman
 Sumber : UPKD
 Tujuan : Ketua
 Media : Kertas
 Jumlah : 1

Frekuensi	: Triwulan
b. Nama Dokumen	: Bukti Peminjaman
Fungsi	: Sebagai Bukti Peminjamn
Sumber	: User
Tujuan	: Anggota
Media	: Kertas
Jumlah	: 1
Frekuensi	: Setiap Transaksi Peminjaman

3.3. Analisa Kebutuhan Software

3.3.1. Analisa Kebutuhan

Kebutuhan pengguna (*user*) dalam mengelolah data pada Aplikasi Pengolahan Piutang Anggota Dana Hibah Desa Pada Unit Pengelolaan Keuangan Desa (UPKD) Kecamatan Sungai Pinyuh Kabupaten Mempawah adalah Ketua dan Bendahara, berikut ini diuraikan analisa kebutuhan dari masing-masing pengguna sistem.

1.Tahap Analisa Bagian Ketua

- A1. Bagian Ketua dapat masuk
- A2. Bagian Ketua dapat Mencetak Laporan Peminjaman
- A3. Bagian Ketua dapat Mencetak Laporan Pembayaran

2.Tahap Analisa Bagian Bendahara

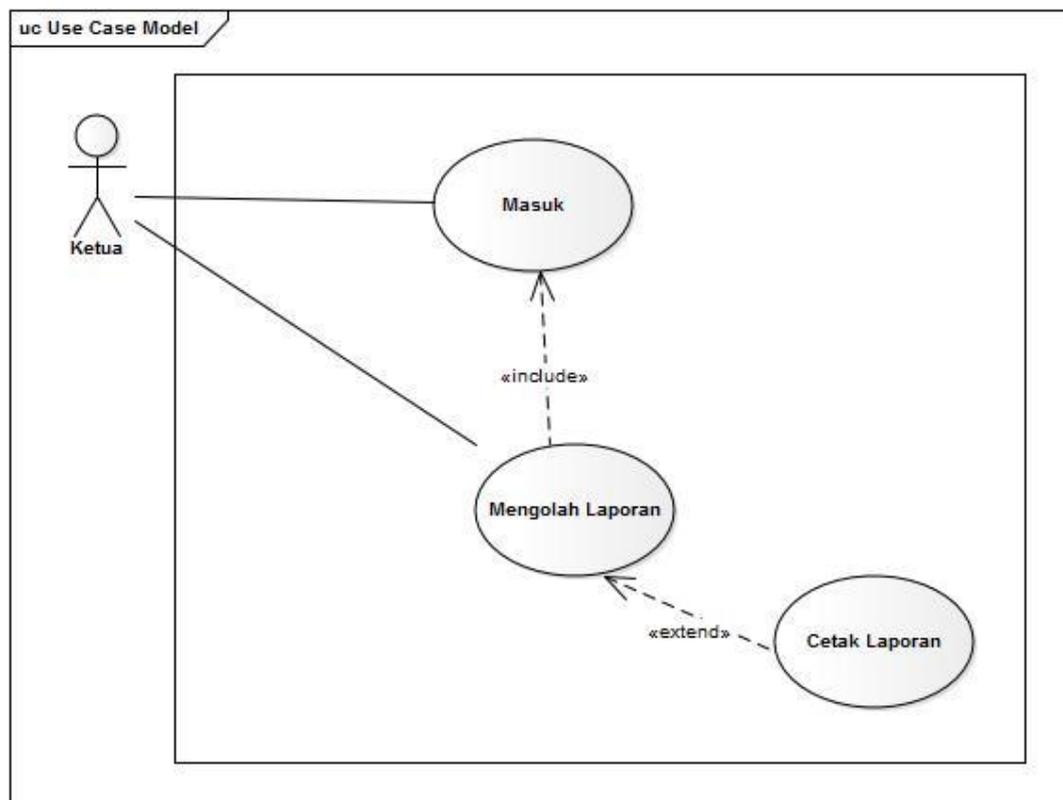
- B1. Bagian Bendahara dapat masuk
- B2. Bagian Bendahara dapat mengelolah Data Pengguna
- B3. Bagian Bendahara dapat mengolah Data Anggota
- B4. Bagian Bendahara dapat mengolah Data Pinjam

- B5. Bagian Bendahara dapat mengolah Data Bayar
- B6. Bagian Bendahara dapat mengolah Dana Masuk
- B7. Bagian Bendahara dapat melihat Laporan
- B8. Bagian Bendahara dapat cetak Kartu Anggota
- B9. Bagian Bendahara dapat cetak Bukti Peminjaman
- B10. Bagian Bendahara dapat cetak Bukti Bayar
- B11. Bagian Bendahara dapat cetak Bukti Laporan

3.3.2. Use Case Diagram

Gambar III.2.

Use Case Diagram Ketua



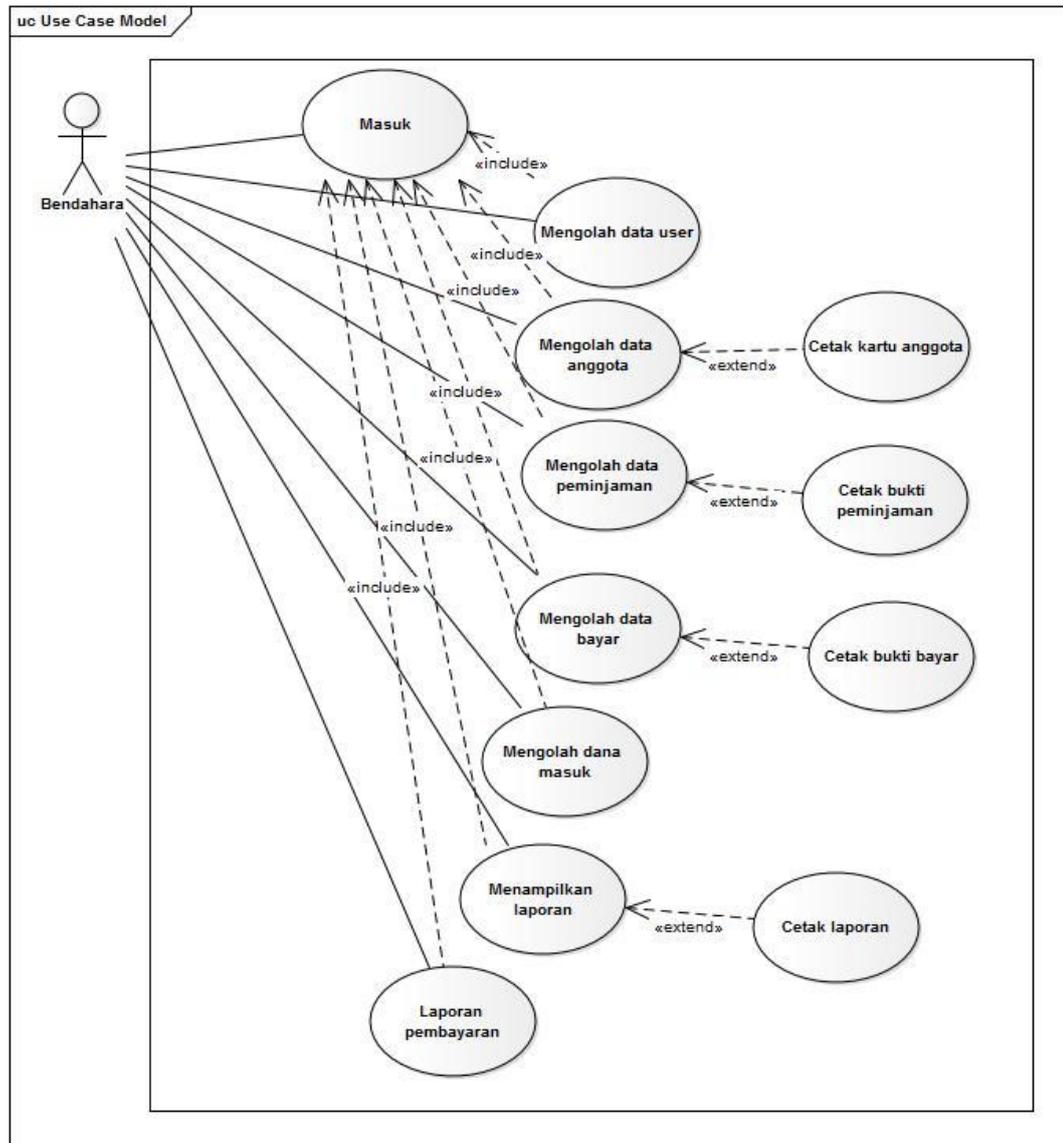
Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Tabel III.1.

Deskripsi *Use Case Diagram* Ketua

<i>Use Case Name</i>	Ketua
<i>Requitments</i>	A1-A3
<i>Goal</i>	Ketua dapat mencetak laporan peminjaman, laporan pembayaran
<i>Pre-Conditions</i>	Ketua masuk mengakses halaman From Masuk
<i>Post-Conditions</i>	Ketua dapat masuk kedalam halaman menu utama
<i>Failed End Condition</i>	Ketua dapat membatalkan From masuk
<i>Primary Actors</i>	Ketua
<i>Main Flow / Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ketua dapat masuk 2 .mencetak laporan peminjaman 3.mencetak laporan pembayaran

Gambar III.3.
Use Case Diagram Bendahara



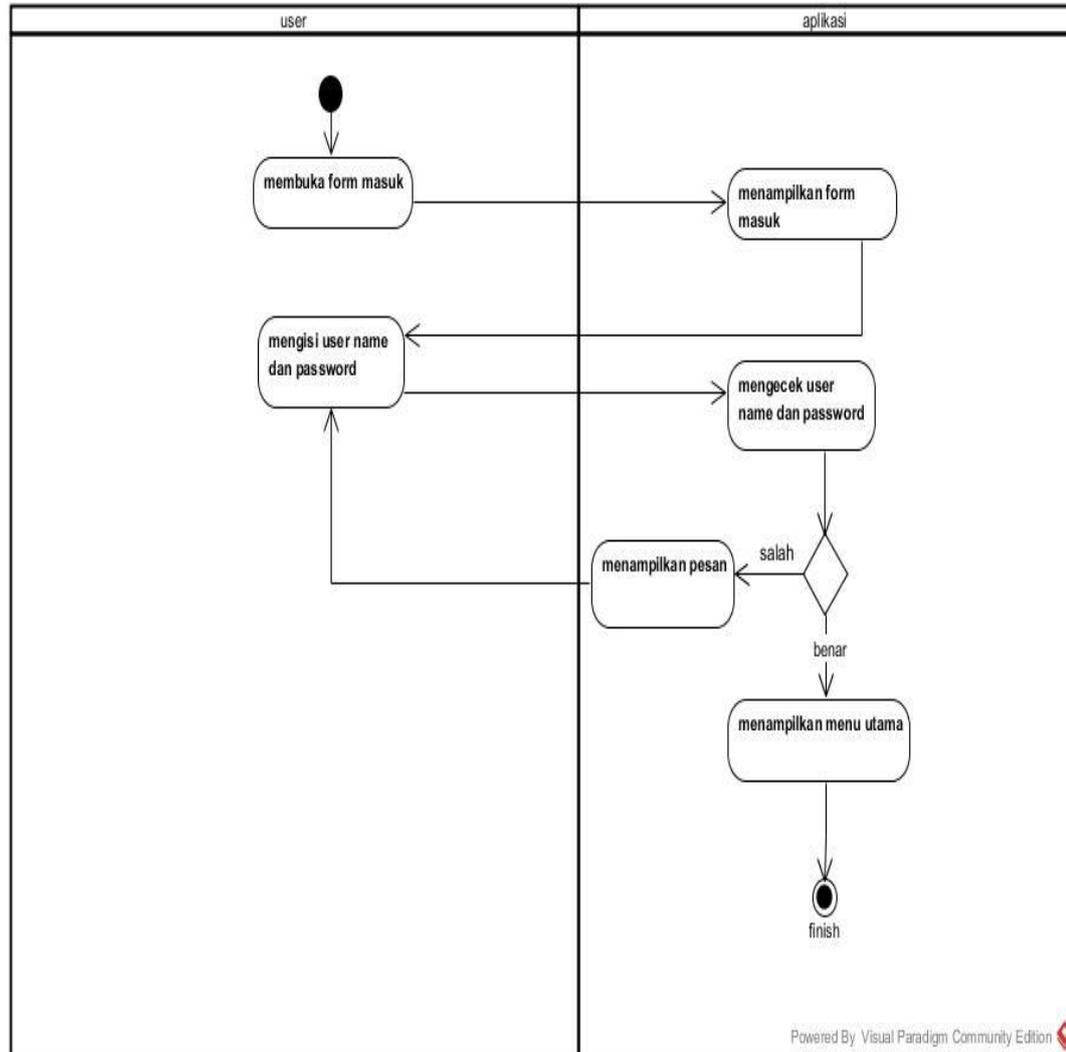
Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Tabel III.2.
Deskripsi Use Case Diagram Bendahara

<i>Use Case Nama</i>	Bendahara
<i>Requitments</i>	B1-B11
<i>Goal</i>	Bendahara dapat mengolah data anggota, mengelolah data user, menggolah data pinjam, mengolah data bayar, mengolah dana masuk, melihat laporan
<i>Pre-Conditions</i>	Bendahara masuk mengakses halaman masuk
<i>Post-Conditions</i>	Bendahara dapat masuk kedalam menu utama
<i>Failed End Condition</i>	Bendahara dapat membatalkan masuk
<i>Primary Actors</i>	Bendahara
<i>Main Flow / Basic Path</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. bendahara dapat masuk. 2. bendahara dapat mengolah data pengguna. 3. bendahara dapat mengolah data anggota. 4. bendahara dapat mengolah data pinjam 5. bendahara dapat mengolah dana bayar. 6. bendahara dapat mengolah dana masuk. 7. bendahara dapat menampilkan laporan. 8. bendahara dapat cetak kartu anggota. 9. bendahara dapat cetak bukti peminjaman. 10. bendahara dapat cetak bukti bayar. 11. bendaraha dapat cetak laporan.

3.3.3. *Activty Diagram*

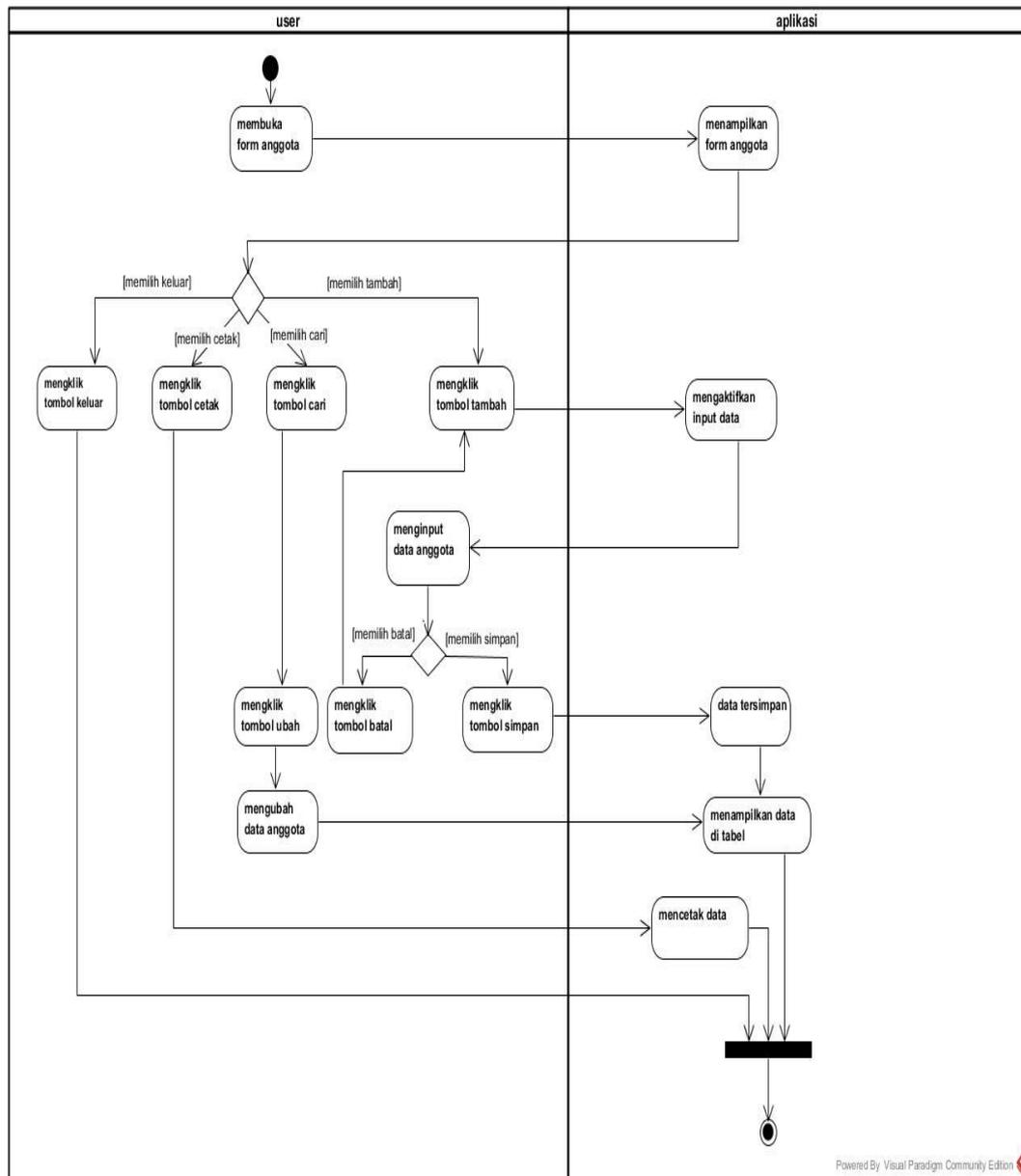
1. *Activity Diagram* from masuk



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III. 3 Activity Diagram From Login

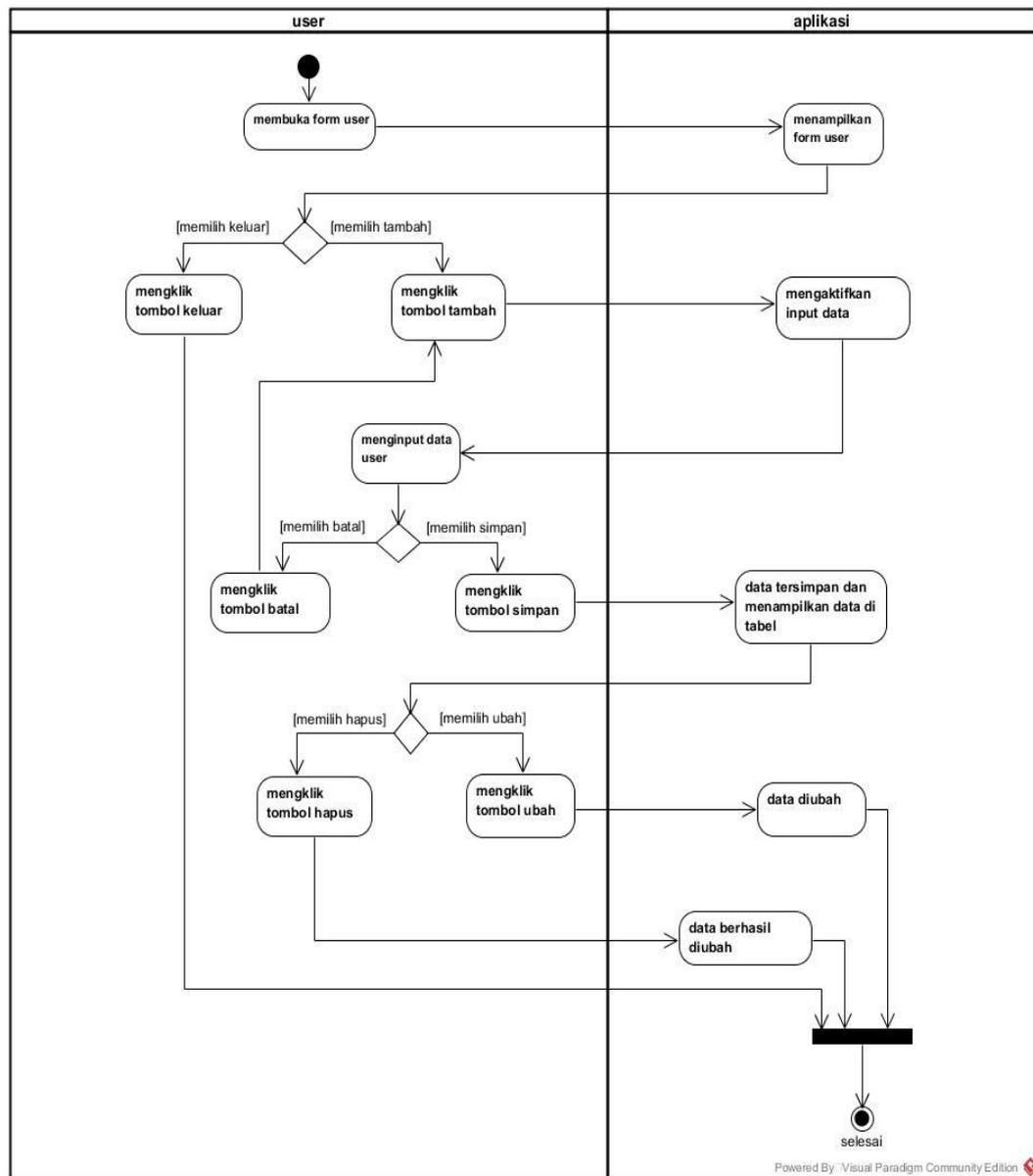
2. *Activity Diagram from Anggota*



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.4 Activity Diagram From Anggota

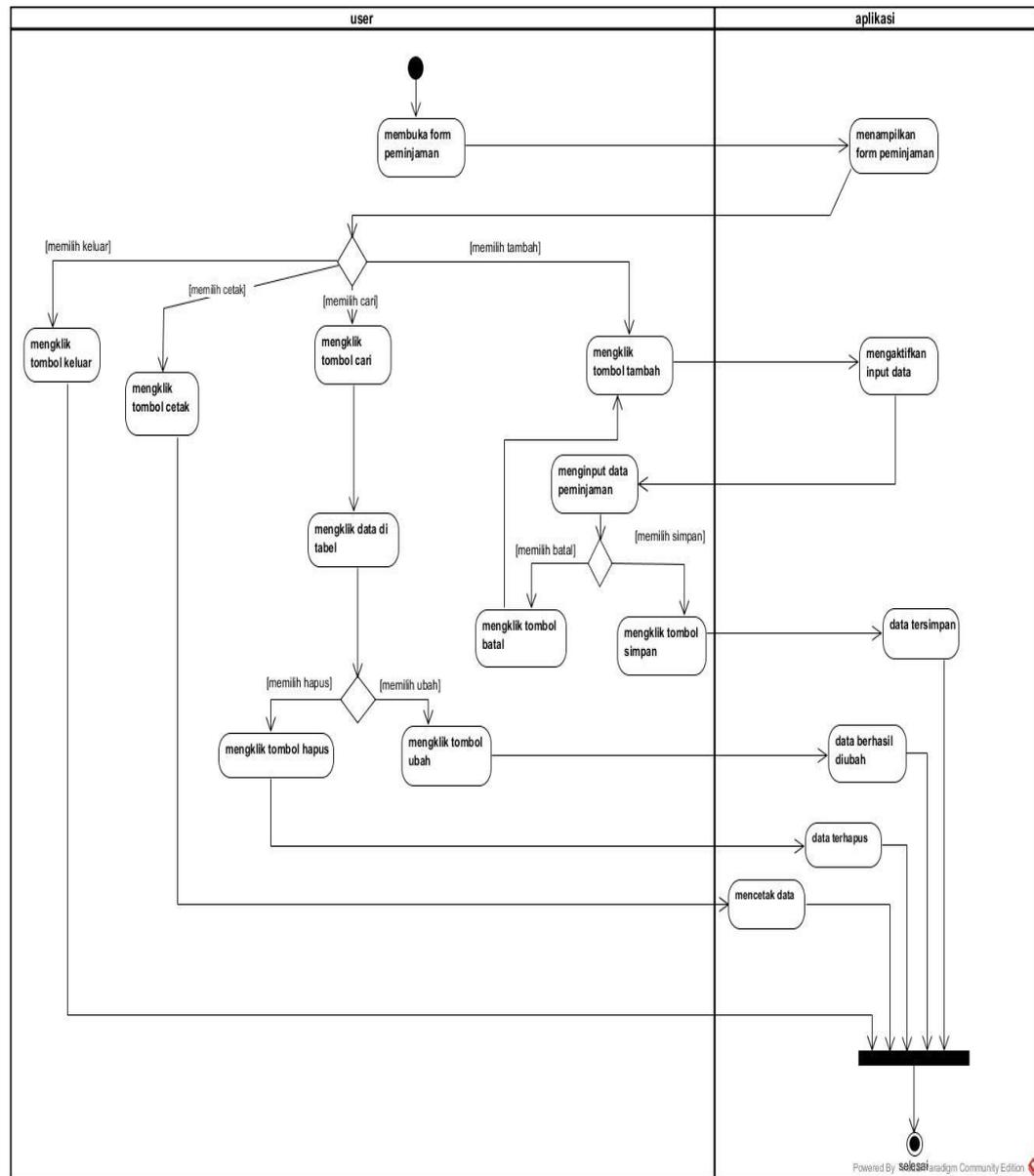
3. Activity Diagram from User



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.5 Activity Diagram From User

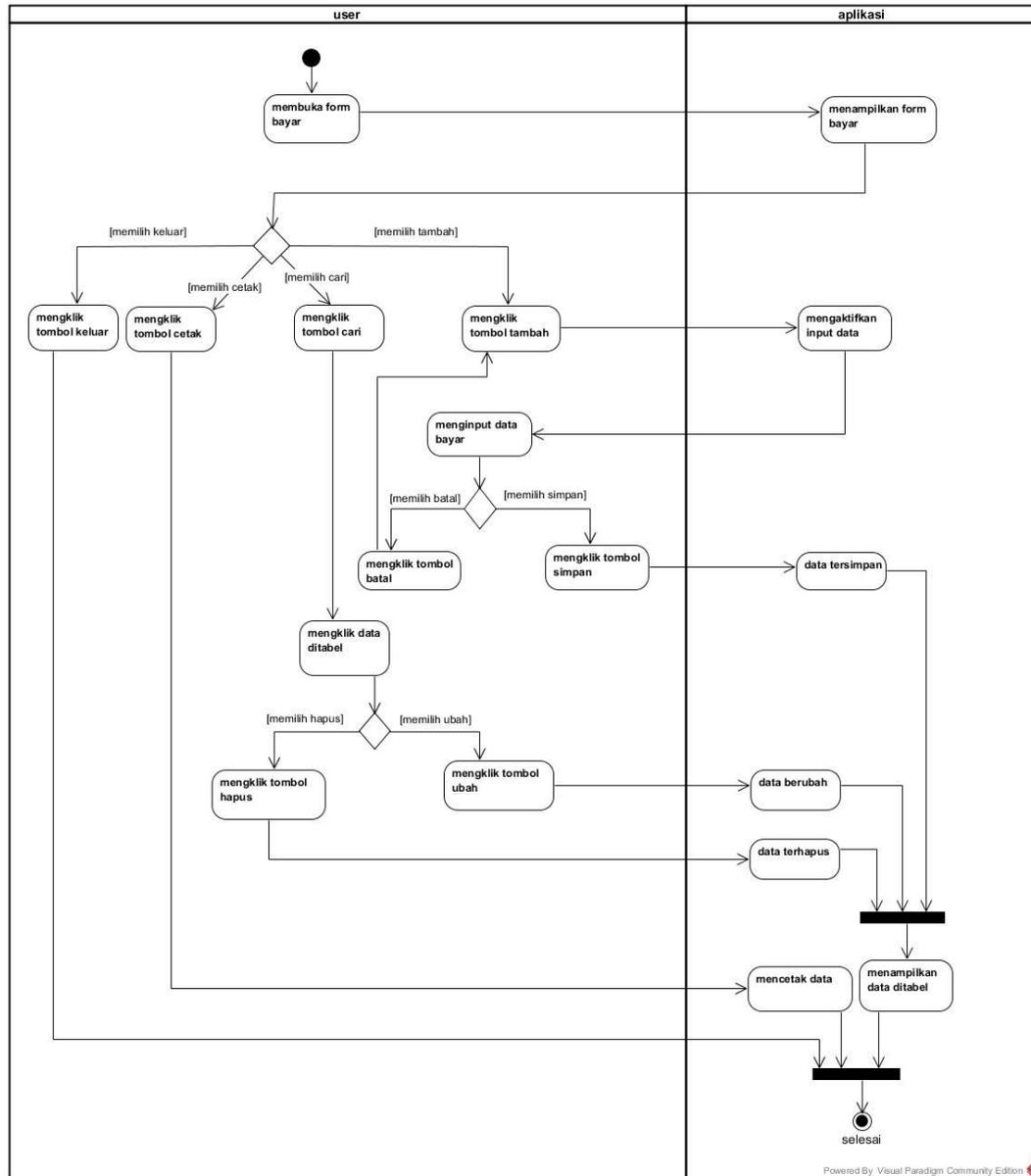
4. Activity Diagram from Peminjaman



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.6 Activity Diagram From Peminjaman

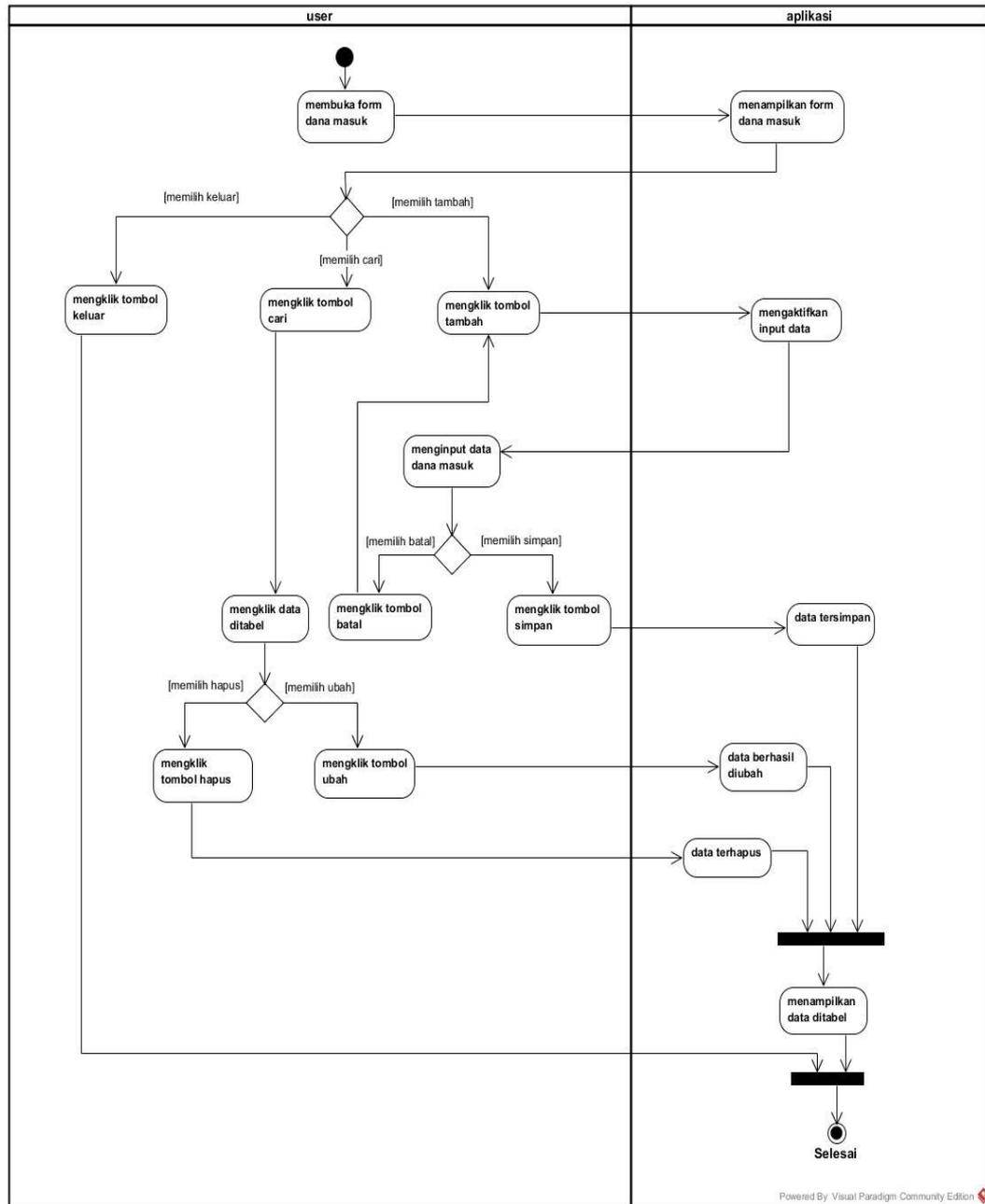
5. *Activity Diagram* from Bayar



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.7 Activity Diagram From Bayar

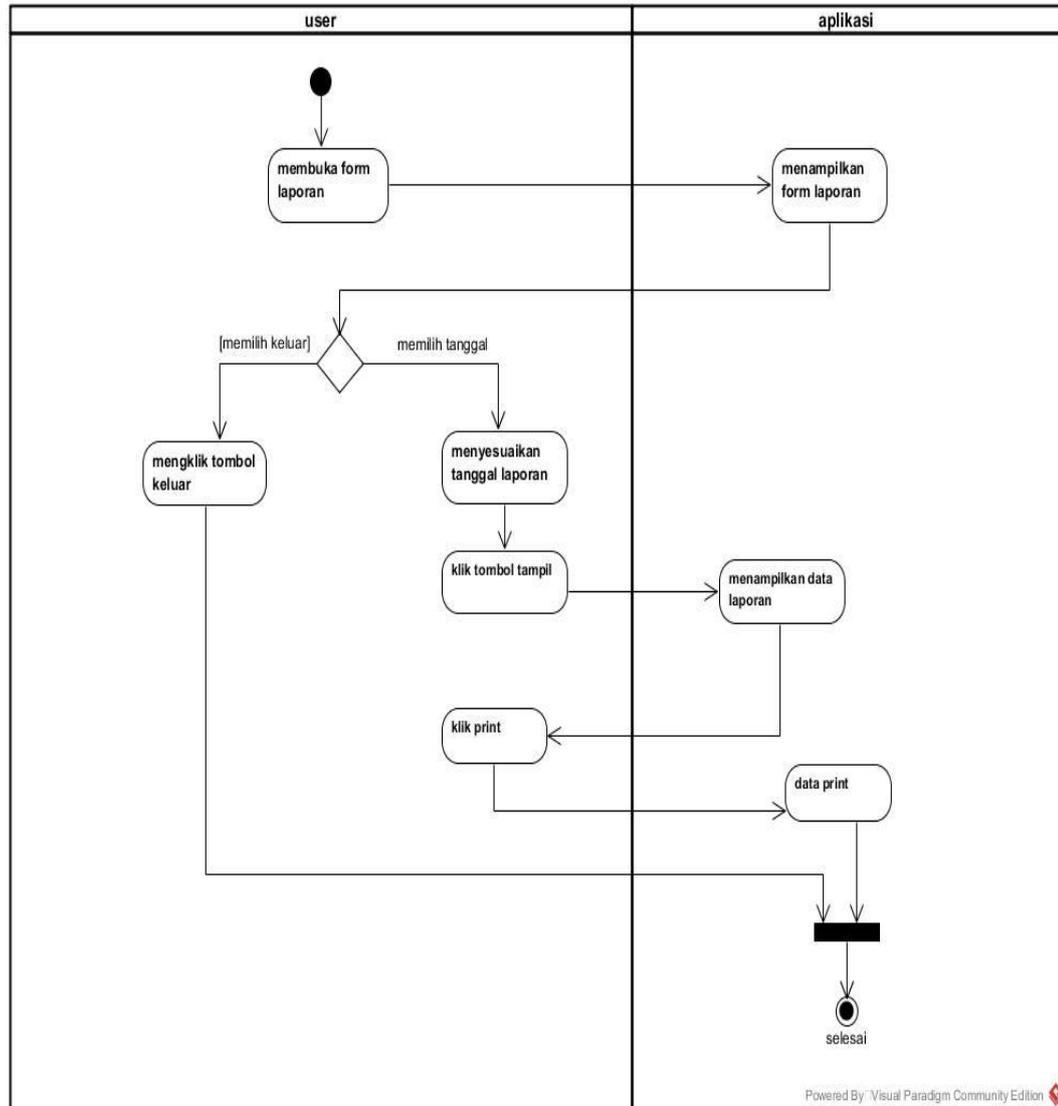
6. Activity Diagram from Dana Masuk



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.8 Activity Diagram From Dana Masuk

7. Activity Diagram from Laporan



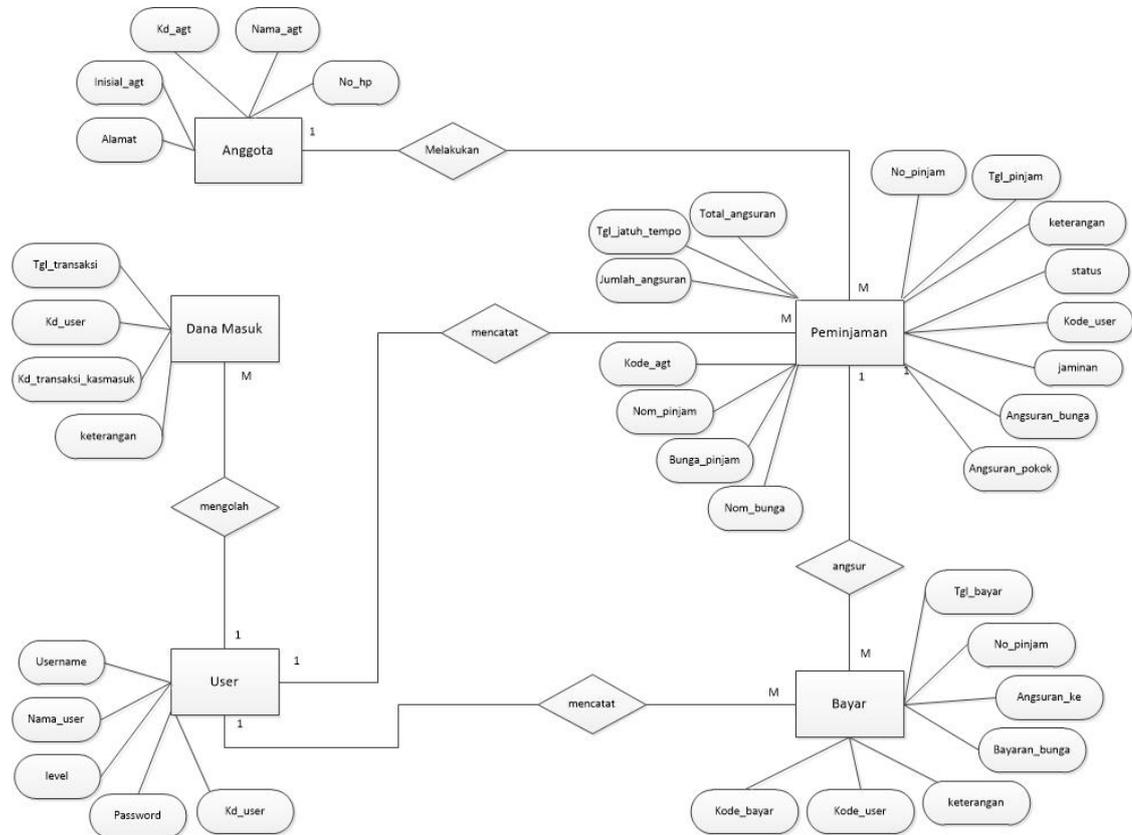
Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.9 Activity Diagram From Laporan

3.4. Desain

3.4.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut ini merupakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) dari Aplikasi Pengolahan Piutang Anggota Dana Hibah Desa.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

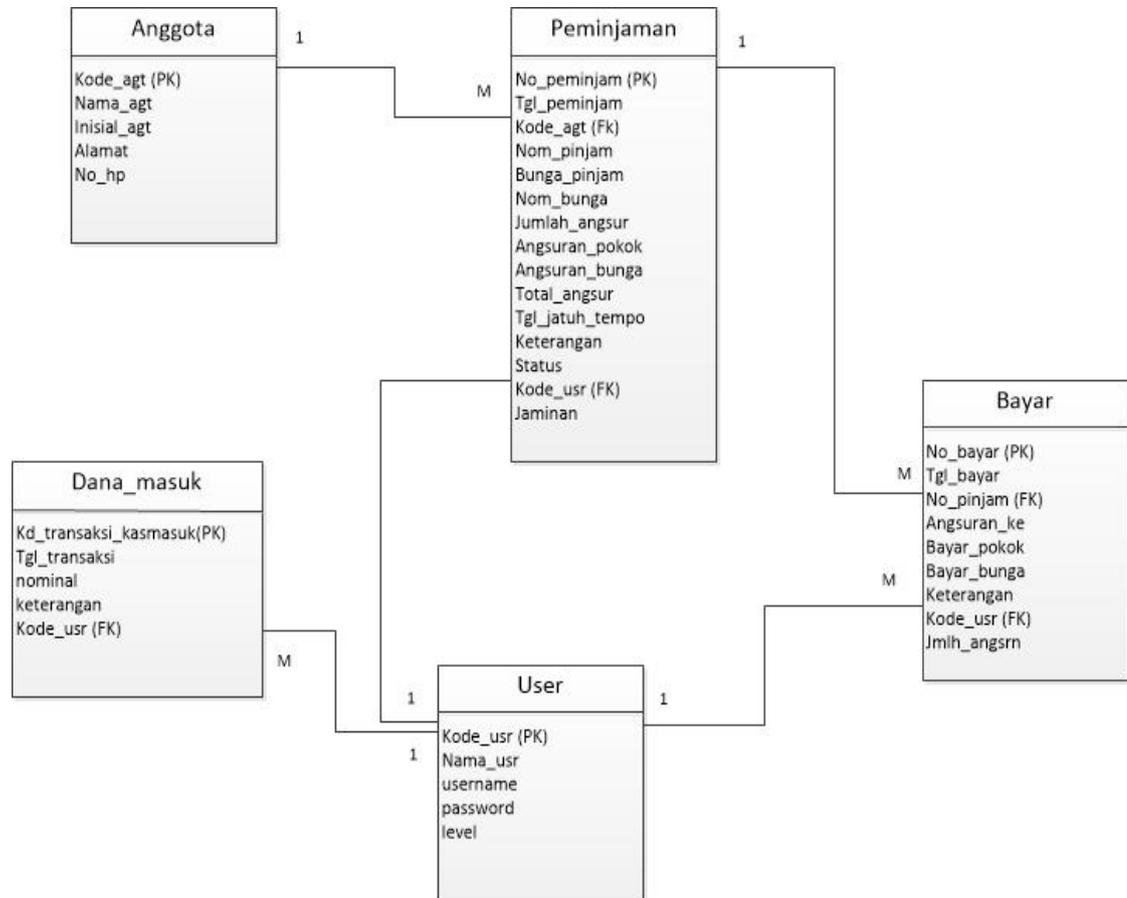
Gambar III.11 Entity Relationship Diagram (ERD) Aplikasi Piutang Atas

Dana Hibah Desa.

3.4.2. Logical Record Structure (LRS)

Berikut ini merupakan *Logical Record Structure (LRS)* dari Aplikasi

Pengolahan Piutang Anggota Dana Hibah Desa.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.12 Logical Record Structure (LRS) Aplikasi Piutang Atas Dana Hibah Desa

3.4.3. Spesifikasi File

File adalah komponen utama dari sebuah sistem komputerisasi. File memiliki fungsi sebagai data masukan dan keluaran untuk menunjang jalannya sistem dan program yang sedang dibangun. Adapun spesifikasi file tersebut adalah:

1) Spesifikasi File Tabel Anggota

Nama Database : ta_peminjaman_upkd

Nama Tabel : File tbl_anggota

Akronim : Anggota

Tipe File : File Master Data

Akses File : Random

Primary key : kode_agt

Media : Hardisk

Panjang Record : 171 karakter

Software : MySQL

Tabel III.3.

Spesifikasi *File* Tabel Anggota

No	Elemen Data	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	Kode anggota	Kode_agt	Char	7	<i>Primary key</i>
2.	Nama anggota	Nama_agt	Varchar	25	
3.	Inisial anggota	Inisial_agt	Varchar	25	
4.	Alamat	Alamat	Text	100	
5.	No hp	No_hp	Varchar	14	

2) Spesifikasi File Tabel User

Nama Database : ta_peminjaman_upkd
 Nama Tabel : File tbl_user
 Akronim : User
 Tipe File : File Master Data
 Akses File : Random
 Primary key : kode_usr
 Media : Hardisk
 Panjang Record : 95 karakter
 Software : MySQL

Tabel III.4.

Spesifikasi *File* Tabel User

No	Elemen Data	Nama field	Type	Size	Keterangan
1.	Kode User	Kode_usr	Char	5	<i>Primery key</i>
2.	Nama User	Nama_usr	Varchar	25	
3.	Username	Username	Varchar	25	
4.	Password	Password	Varchar	25	
5.	Level	Level	Char	15	

3) Spesifikasi File Tabel Peminjaman

Nama Database : ta_peminjaman_upkd

Nama Tabel : File tbl_peminjaman

Akronim : Peminjam

Tipe File : File Master Data

Akses File : Random

Primary key : no_pinjam

Media : Hardisk

Panjang Record : 195 karakter

Software : MySQL

Tabel III.5.

Spesifikasi *File* tabel peminjaman

No	Nama Data	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	No Pinjam	No_pinjam	Char	10	<i>Primery key</i>
2.	Tanggal Pinjam	Tgl_pinjam	Date		
3.	Kode anggota	Kode_agt	Char	7	
4.	Nominal Pinjam	Nom_pinjam	Decimal	10	
5.	Bunga Pinjam	Bunga_pinjam	Float		
6.	Nominal Bunga	Nom_bunga	Decimal	10	
7.	Jumlah Angsuran	Jumlah_angsuran	Int	3	
8.	Angsuran Pokok	Angsuran_pokok	Decimal	10	
9.	Angsuran Bunga	Angsuran_bunga	Decimal	10	

10	Total Angsuran	Total_angsuran	Decimal	10	
11.	Tanggal jatuh tempo	Tgl_jatuh_tempo	Date		
12.	Keterangan	Keterangan	Text	100	
13.	Status	Status	Enum		
14.	Kode user	Kode_usr	Char	5	
15	Jaminan	Jaminan	Varchar	20	

4) Spesifikasi File Tabel Bayar

Nama Database : ta_peminjaman_upkd

Nama Tabel : File tbl_bayar

Akronim : Bayar

Tipe File : File Master Data

Akses File : Random

Primary key : kode_bayar

Media : Hardisk

Panjang Record : 151 karakter

Software : MySQL

Gambar III.6.

Spesifikasi File tabel Bayar

No	Nama Elemen	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	No Bayar	No_bayar	Char	10	<i>Primary key</i>
2.	Tanggal Bayar	Tgl_bayar	Date		
3.	No pinjam	No_pinjam	Char	10	

4.	Angsuran ke	Angsuran	Int	3	
5.	Bayar Pokok	Bayar_pokok	Decimal	10	
6.	Bayar Bunga	Bayar_bunga	Decimal	10	
7.	Keterangan	Keterangan	Text	100	
8.	Kode User	Kode_usr	Char	5	
9.	Jumlah Angsuran	Jmlh_angsrn	Int	3	

5) Spesifikasi File Tabel Dana Masuk

Nama Database : ta_peminjaman_upkd

Nama Tabel : File tbl_dana_masuk

Akronim : Dana Masuk

Tipe File : File Master Data

Akses File : Random

Primary key : kd_transaksi_kasmasuk

Media : Hardisk

Panjang Record : 38 karakter

Software : MySQL

Tabel III.7.
Spesifikasi *File* tabel Dana Masuk

No	Nama Elemen	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	Kode Transaksi Kas Masuk	Kd_transaksi_kasm asuk	Char	3	<i>Primary key</i>
2.	Tanggal Transaksi	Tgl_transaksi	Date		
3.	Nominal	Niminal	Decimal	10	
4.	Keterangan	Keterangan	Varchar	30	
5.	Kode User	Kode_usr	Char	5	

3.4.4. *User Interface*

Berikut ini merupakan user interface dari aplikasi pengolahan piutang atas dana hibah desa pada UPKD Sungai Pinyuh

1. **From masuk**

Merupakan from masuk dari aplikasi piutang (UPKD) Sungai Pinyuh



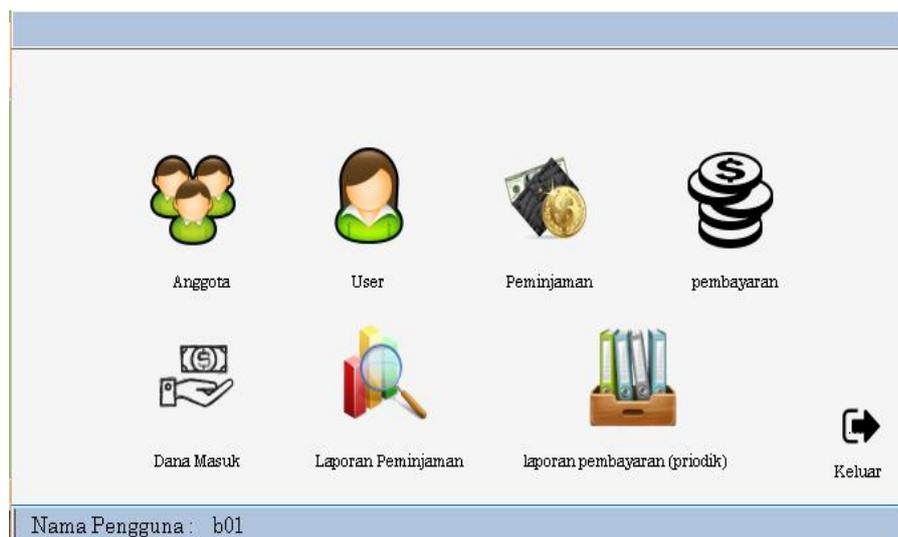
Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.13 From masuk

Form masuk ini adalah tampilan awal untuk selanjutnya masuk pada tampilan menu utama, pada form masuk terdapat dua hak akses yaitu Ketua dan Bendahara, selanjutnya tiap pengguna harus mengisi *username* dan *password* dengan benar sesuai dengan hak akses masing-masing dan mengklik login untuk masuk dan mengklik batal untuk keluar.

2. From Menu Utama

Merupakan from menu utama dari aplikasi piutang (UPKD) Sungai Pinyuh



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.14 From Menu Utama

Form menu utama ini adalah tampilan untuk masuk pada setiap form yang telah dibuat, Pada form menu utama terdapat pilihan menu data User, data Anggota, data Peminjaman, data Pembayaran, data Dana Masuk laporan Peminjaman, laporan Pembayaran. Untuk keluar dari form menu utama pengguna harus mengklik tombol keluar.

3. From Data Anggota

Merupakan form Data Anggota dari aplikasi Piutang pada UPKD Sungai Pinyuh.

kode_agt	nama_agt	inisial_agt	alamat	no_h
AG00001	Syafitri	SY	sungai pin...	08969
AG00002	Mardiana	MR	Sungai Pin...	08969
AG00003	Reni Dilaw...	RD	Sungai Pin...	08218
AG00004	Masita	MS	Sungai Pin...	08124
AG00005	Yani Dawa	YD	SungaiPin...	08124
AG00006	Emi Karti...	EK	Sungai Pin...	08969
AG00007	Susi Pratiwi	SP	Sungai Pin...	0852E

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.15 From Data Anggota

Form anggota adalah form untuk mengisi data anggota , pada form anggota terdapat pilihan tombol tambah, simpan, ubah, hapus, cari dan cetak. Untuk menambah data anggota pilih tombol tambah lalu klik tombol simpan, data akan tersimpan pada datagrid pada bagian bawah. Untuk melakukan ubah data anggota pilih dan klik data yang tampil pada datagrid lalu ubah sesuai yang diinginkan dan jika sudah selesai klik tombol ubah dan pilih “oke”. Untuk menghapus data pilih data pada datagrid dan klik tombol hapus lalu pilih “oke” maka data akan terhapus. Untuk keluar dari form user pilih tombol keluar.

4. From Data User

Merupakan from data user dari aplikasi piutang pada UPKD Sungai Pinyuh

DATA USER

Kode User :

Nama User :

Username :

Password :

Level :

	kode_usr	nama_usr	username	password	level
▶	b01	yustina	b01	123	Bendahara
	k01	nurhayatun	k01	1234	Ketua
*					

Tambah Simpan Hapus Ubah

Perbaharui Keluar

Cari

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.16 from Data User

Form user adalah form yang hanya dapat di akses oleh bendahara , pada form user terdapat pilihan tombol tambah, simpan, ubah, hapus, perbaharui dan keluar. Untuk menambah data user pilih tombol tambah dan kode user, nama user, username, password, level lalu klik simpan, dan data akan tersimpan pada datagrid dibagian bawah. Untuk melakukan ubah data user pilih dan klik data yang tampil pada datagrid lalu ubah sesuai yang diinginkan dan jika sudah selesai klik tombol ubah dan pilih “oke”. Untuk menghapus data pilih data pada datagrid dan klik tombol hapus lalu pilih “oke” maka data akan terhapus. Untuk keluar dari form user pilih tombol keluar.

5. From data Peminjaman

Merupakan from peminjaman dari aplikasi pengolahan piutang UPKD Sungai Pinyuh

PEMINJAMAN

No. Pinjaman :

Tanggal Pinjaman : Tanggal Jatuh Tempo :

Kode Anggota : ...

Nama Anggota :

Kode User :

Keterangan :

Nominal Pinjaman : Rp

Bunga Pinjaman : %

Jumlah Angsuran :

Nominal Bunga : Rp

Angsuran Pokok : Rp

Angsuran Bunga : Rp

Total Angsuran : Rp

Jaminan :

cetak Tambah Perbaharui Simpan Ubah Hapus Keluar

Cari

no_pinjam	tgl_pinjam	kode_agt	nom_pinjam	bunga_pinjar	nom_bunga	jumlah_angs	angsuran_po	angsuran_bu	td
P000002	10/08/2017	AG00002	1500000,00	2	300000,00	10	150000,00	30000,00	18
P000001	08/08/2017	AG00001	2000000,00	2	400000,00	10	200000,00	40000,00	24

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.17 from data peminjaman

Form peminjaman adalah form untuk mengisi data peminjaman , pada form peminjaman terdapat pilihan tombol tambah, simpan, ubah, hapus, perbaharui, cari dan cetak. Untuk menambah data peminjaman pilih tombol from pembantu nama anggota lalu pilih nama peminjam lalu klik tombol simpan, data akan tersimpan pada datagrid pada bagian bawah. Untuk melakukan ubah data peminjaman pilih dan klik data yang tampil pada datagrid lalu ubah sesuai yang diinginkan dan jika sudah selesai klik tombol ubah dan pilih “oke”. Untuk menghapus data pilih data pada datagrid dan klik tombol hapus lalu pilih “oke” maka data akan terhapus. Untuk keluar dari form user pilih tombol keluar.

6. From Bayar

Merupakan form Bayar dari aplikasi Piutang pada UPKD Sungai Pinyuh

no_bayar	tgl_bayar	no_pinjam	angsuran_k	bayar_pokok	bayar_bung	keterangan	kode_usr	jmlh_angsr
B000001	28/02/2018	P000001	1	200000,00	40000,00	Angsuran ...	b01	10
B000002	30/03/2018	P000001	2	200000,00	40000,00	Angsuran ...	b01	10
B000003	30/04/2018	P000001	3	200000,00	40000,00	Angsuran ...	b01	10
B000004	30/05/2018	P000001	4	200000,00	40000,00	Angsuran ...	b01	10
B000005	30/06/2018	P000001	5	200000,00	40000,00	Angsuran ...	b01	10

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.18 From Bayar

Form bayar adalah form untuk mengisi data pembayaran, pada form pembayaran terdapat pilihan tombol tambah, simpan, ubah, hapus, cari dan cetak. Untuk menambah data pembayaran pilih tombol from pinjam bantu anggota lalu pilih nama peminjam lalu klik tombol simpan, data akan tersimpan pada datagrid pada bagian bawah. Untuk melakukan ubah data bayar pilih dan klik data yang tampil pada datagrid lalu ubah sesuai yang diinginkan dan jika sudah selesai klik tombol ubah dan pilih “oke”. Untuk menghapus data pilih data pada datagrid dan klik tombol hapus lalu pilih “oke” maka data akan terhapus. Untuk keluar dari form user pilih tombol keluar.

7. From Dana Masuk

Merupakan form Dana Masuk aplikasi Piutang pada UPKD Sungai Pinyuh.

DANA MASUK

Kode Transaksi Kas Masuk Tanggal

Nominal : Rp.

Keterangan :

Kode User b01

Cari Simpan Batal Perbaharui Ubah Hapus

	kd_transaksi_k	tgl_transaksi	nominal	keterangan	kode_usr
▶	M01	26/07/2017	25700000,00		k01
*					

Keuar

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.19 From Dana Masuk

Form dana masuk adalah form laporan jumlah uang yang sudah dipinjamkan dan dikembalikan , pada form dana masuk terdapat pilihan tombol tambah, perbaharui,simpan, ubah, hapus, Untuk keluar dari form user pilih tombol keluar.

8. From Laporam Peminjamm

Merupakan From Laporan Peminjaman Aplikasi Piutang UPKD Sungai Pinyuh

Laporan Perkembangan Unit
Pengolahan Keuangan Desa Program
Pemberdayaan Perempuan

14/08/2017

No Pinjam	Nama Anggota	Tgl. Pinjam	Status	Jaminan	Nominal Pinjam	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga	Total Angsur
P000001	Syafitri	08/08/2017	Ln	bpkb	2.000.000,00	200.000,00	40.000,00	2.400.000,00
P000002	Mardiana	10/08/2017	Bl	bpkb	1.500.000,00	150.000,00	30.000,00	1.800.000,00
						350.000,00	70.000,00	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Sumber : Hasil Penelitian 2017

Gambar III.20 From Laporan Peminjaman

Laporan peminjaman adalah from laporan peminjaman yang sudah berhasil diinput pada form menu utama terdapat tombol laporan peminjaman, laporan tersebut bisa dilihat dan di cetak secara harian, bulanan maupun periode dengan cara memilih tanggal yang diinginkan dan mengklik tombol tampilkan maka laporan tersebut tampil sesuai yang diinginkan.

9. From Laporan pembayaran Priodik

Merupakan From Laporan Pembayaran Priodik Aplikasi Piutang UPKD

Sungai Pinyuh

Kode Anggota	Nama Anggota	Taggal Bayar	Angsuran Ke	Bayar Pokok	Bayar Bunga	Status
AG00001	Syafitri	02/08/2017	1	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	02/08/2017	2	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	04/08/2017	3	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	05/08/2017	4	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	06/08/2017	5	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	06/08/2017	6	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	06/08/2017	7	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	06/08/2017	8	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00001	Syafitri	06/08/2017	9	200.000,00	40.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	03/08/2017	1	150.000,00	30.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	04/08/2017	2	150.000,00	30.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	06/08/2017	3	150.000,00	30.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	06/08/2017	4	150.000,00	30.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	06/08/2017	5	150.000,00	30.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	06/08/2017	6	150.000,00	30.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	06/08/2017	7	150.000,00	30.000,00	Ln
AG00002	Mardiana	06/08/2017	8	150.000,00	30.000,00	Ln

Sumber : Hasil Penelitian 2017

Gambar III.21 From Laporan Pembayaran Priodik

Laporan pembayaran adalah from laporan pembayaran yang sudah berhasil diinput pada form menu utama terdapat tombol laporan pembayaran, laporan tersebut bisa dilihat dan di cetak secara harian, bulanan maupun periode dengan cara memilih tanggal yang diinginkan dan mengklik tombol tampilkan maka laporan tersebut tampil sesuai yang diinginkan.

3.4. Implementasi

1. Spesifikasi perangkat keras

Adapun spesifikasi perangkat keras minimal yang dibutuhkan untuk implementasi antara lain:

- a. CPU
 - 1. Processor AMD E1 -2500 APU with Radeon (TM) HD Grafik.
 - 2. Ram 2 GB.
 - 3. System type 64-bit Operating System.
 - 4. Hard Disk 297,97 GB

b. Mouse

c. Keyboard

d. Monitor dengan resolusi layar minimum 1366x768

e. Printer Canon Ip2770 Series.

2. Spesifikasi perangkat lunak

Adapun spesifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk implementasi adalah:

- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft Windows 2007.
- b. Aplikasi server yang digunakan Xampp 32bit 7.0.4
- c. Aplikasi database yang digunakan MySQL.
- d. Aplikasi dirancang menggunakan Microsoft Visual Studio **2010**.

3.5. Testing

Pengujian (testing) yang digunakan dalam tugas akhir adalah Blackbox

Testing. Berikut adalah Blackbox Testing:

1. From masuk

Tabel III.8 Pengujian From masuk

No	Skenario Penguji	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Nama User dan Password Tidak diisi Kemudian Klik Tombol Masuk	Nama User: (Kosong) Password (Kosong)	Menampilkan pesan “Silahkan isi Nama User dan Password terlebih dahulu”	Sesuai Harapan	Valid
2.	Mengetik Nama User dan Password dengan Benar Kemudian Klik Tombol Masuk	User : B01 (Benar) Password : 123 (Benar)	Masuk ke Menu Utama	Sesuai Harapan	Valid

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

2. From User

Tabel III.9 Pengujian From User

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Data User tidak diisi Kemudian Klik Tombol Simpan	Jika Data User : (Kosong)	Menampilkan Pesan “ Maaf isi data User Terlebih Dahulu”	Sesuai Harapan	Valid
2.	Menghapus data tanpa memilih data yang akan dihapus	Tidak memilih data yang akan dihapus, Klik Tombol Hapus	Menampilkan Pesan “ Pilih Data Terlebih Dahulu Yang Ingin diHapus”	Sesuai Harapan	Valid

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

3. From Anggota

Tabel III.10 Pengujian From Anggota

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Nama Anggota tidak diisi kemudian Klik Tombol Simpan	Anggota : (Kosong)	Menampilkan Pesan” isi data Anggota terlebih dahulu”	Sesuai Harapan	Valid
2.	Menghapus data tanpa memilih data yang akan dihapus	Tidak Memilih data yang akan dihapus , Klik Tombol Hapus	Menampilkan Pesan” Pilih Data Anggota yang ingin di hapus”	Sesuai Harapan	Valid

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

4. From Peminjaman

Tabel III.11 Pengujian From Peminjaman

No	Skenario Penguji	Test Case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Data Peminjaman diisi kemudian Klik Tombol Simpan	Data Peminjaman sudah diisi dengan baik	Menampilkan Pesan” Berhasil disimpan	Sesuai Harapan	Valid
2	Data Peminjaman tidak diisi kemudian Klik Tombol Simpan	Jika Data Pembayaran (Kosong)	Menampilkan Pesan” Isi Data Anggota Terlebih Dahulu”	Sesuai Harapan	Valid
3	Menghapus Data yang ingin dihapus	Klik salah satu Data Anggota yang ingin dihapus, Klik Tombol Hapus	Menampilkan Pesan “Anda yakin ingin menghapus data ini”	Sesuai Harapan	Valid

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

5. From bayar

Gambar III.12 Pengujian From Bayar

No	Skenario Penguji	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Klik Tombol Pembantu Pinjam Pilih Data yang diinginkan	Data Pembayaran Sudah terisi, Klik Tombol Simpan	Menampilkan Pesan “Berhasil diSimpan	Sesuai Harapan	Valid
2	Menghapus data yang ingin dihapus	Klik salah satu data yang ingin dihapus, Klik Tombol Hapus	Menampilkan Pesan “Anda yakin ingin menghapus data ini”	Sesuai Harapan	Valid

Sumber : Hasil Penelitian (2017).