

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Berdiri sejak tahun 2010 terletak di daerah Kabupaten Kubu Raya. Pada mulanya bergerak dibidang simpan pinjam dana, sejak tahun 2010 dengan konsep dan manajemen baru mulai mengembangkan usaha dibidang pengkreditan barang. Area koperasi Konsumen Karya Sahaja meliputi,Desa Kuala Dua, Kecamatan Sungai Raya,Kabupaten Kubu Raya dan sekitarnya. Layanan dan produk jasa meliputi (Tabungan), pinjaman(Kredit) dan Deposito.

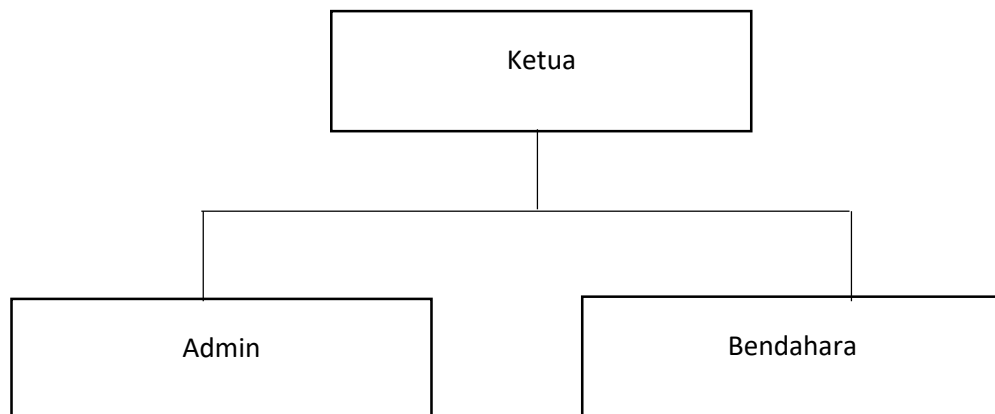
3.1.1. Sejarah Perusahaan

Dengan latar belakang mata pencarian masyarakat yang hitrogen dan tuntutan kebutuhan hidup yang tinggi serta rentan terhadap persaingan hidup yang tidak sehat, maka dalam acara Silahturrahmi Hari Raya Idul Fitri awal september 2010 digagas solusi efektif untuk hidup dalam kebersamaan yang rukun dan bekerjasama dalam mengajukan pendidikan,ekonomi dan segala hidup lainnya dengan konsep kebersamaan.

Untuk mensosialisasikan konsep diatas, maka pada tanggal 15 september 2010,pukul 19.30 hingga pukul 22.45 Wib, diadakan musyawarah warga RT 03 RW06 Desa Kuala Dua dengan beberapa utusan dari warga desa Kuala Dua lainnya. Musyawarah yang dihadiri 31 orang itu secara aklamasi menyetujui dibentuknya sebuah koperasi untuk meningkatkan kesejahteraan,untuk mensukseskan pendidikan dan perekonomian anggota,keluarga dan masyarakat. Pada saat itu juga dibentuk

susunan pengurus dan pengawas Koperasi serta merumuskan nama Koperasi yaitu Koperasi Konsumen Karya Sahaja.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber: Koperasi Konsumen Karya Sahaja(2017)

Gambar : III.1 Struktur Organisasi Koperasi Konsumen Karya Sahaja

Fungsi dari masing – masing struktur organisasi:

1. Pemimpin berwenang untuk bertanggung jawab atas Koperasi Konsumen Karya Sahaja hal – hal yang berkenaan dengan koperasi, anggota, tenaga kerja. Pemimpin mempunyai tugas menjaga terlaksananya mutu perusahaan, menyetujui setiap keputusan yang dilaporkan, memantau kas keuangan, menetapkan program kerja koperasi agar semakin maju dan berkembang, belanja kebutuhan koperasi, serta pengangkatan dan pemberhentian pengurus dan pengawas.
2. Admin bertugas untuk melayani pendaftaran nasabah baru. Menjelaskan tentang simpan pinjam pada Koperasi Konsumen Karya Sahaja, membuat buku tabungan nasabah baru, membuat formulir pendaftaran, memasukan

data nasabah baru , melayani calon nasabah yang ingin melakukan pinjaman dan melaporkan hasil kerja kepada bendahara dan ketua.

3. Bendahara berwenang untuk melayani setiap anggota yang melakukan transaksi berupa tabungan, pembayaran pendaftaran, pencicilan pinjaman, pencicilan simpan, bertanggung jawab atas pembukuan keuangan, dan membuat laporan keuangan kepada ketua.

3.2. Tinjauan Kasus

Program ini dirancang menggunakan Microsoft Visual Basic.Net sebagai bahasa pemrogramannya dan SQLyog Enterprise sebagai database nya. Berikut ini penjelasan dari sistem berjalan simpan pinjam pada Koperasi Konsumen Karya Sahaja:

a. Proses pendaftaran

Calon anggota datang menemui petugas koperasi, petugas koperasi memberikan formulir pendaftaran, kemudian calon anggota mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkannya kembali ke petugas koperasi bersama dengan uang simpanan dan uang simpanan wajib, petugas koperasi menerima formulir pendaftaran peserta uang setelah itu petugas koperasi mencatat formulir pendaftaran ke buku besar dan membuat bukti simpanan yang kemudian di berikan kepada calon anggota.

b. Proses Peminjaman Uang

Anggota mengisi surat permohonan pinjaman, kemudian petugas koperasi akan memeriksa peminjaman terakhir anggota. Kemudian petugas koperasi akan mengecek apakah dana koperasi mencukupi atau tidak, jika dana koperasi mencukupi, petugas koperasi akan menyerahkan surat permohonan pinjaman ke ketua koperasi untuk ditandatangani, setelah menerima surat permohonan pinjaman ketua koperasi selanjutnya menandatangani surat permohonan pinjaman, setelah menerima Surat Permohonan Pinjaman selanjutnya petugas koperasi akan mencatat peminjaman anggota ke buku besar.

c. Proses Angsuran Pinjaman

Anggota yang hendak membayar angsuran mengisi surat pembayaran angsuran dan memberikan uang angsuran tersebut ke petugas koperasi, kemudian petugas koperasi membuat bukti pembayaran angsuran dan mencatat pembayaran angsuran ke buku besar.

d. Proses Simpanan

Anggota yang hendak melakukan simpanan datang ke koperasi menemui petugas koperasi, kemudian anggota menyerahkan sejumlah uang ke petugas koperasi, lalu petugas koperasi akan menanyakan jenis simpanan yang diinginkan oleh anggota, anggota memilih jenis simpanan, setelah memilih anggota memberitahukan jenis simpanan ke petugas koperasi, kemudian petugas koperasi akan mencatat jumlah uang yang diserahkan oleh anggota dan mencatat jenis simpanan anggota ke buku besar, setelah itu petugas

koperasi membuat bukti simpanan dan menyerahkan bukti simpanan kepada anggota.

e. Proses Pengambilan Simpanan

Anggota yang hendak melakukan penarikan uang datang ke koperasi menemui petugas koperasi, kemudian anggota mengajukan penarikan uang simpanan, selanjutnya petugas koperasi menanyakan jenis simpanan yang akan di ambil, selanjutnya petugas koperasi akan mengecek simpanan pokok anggota apakah sudah lunas atau belum, jika sudah lunas maka petugas koperasi akan memeriksa jenis simpanan yang akan dilakukan penarikan, jika simpanannya mencukupi untuk melakukan penarikan maka petugas koperasi akan menyerahkan kwitansi penarikan ke ketua koperasi untuk ditanda tangani, setelah di tanda tangani oleh ketua koperasi, kwitansi pengambilan simpanan akan diserahkan kembali ke petugas koperasi, kemudian setelah menerima bukti transaksi tersebut maka petugas koperasi akan mencatat dalam buku besar dan selanjutnya menyerahkan uang yang di minta anggota, jika simpanan pokok belum lunas dan jenis simpanan yang akan diambil tidak mencukupi maka petugas koperasi akan menolak pengajuan pengambilan simpanan.

f. Proses Pembuatan Laporan

Setiap bulan petugas koperasi membuat laporan simpanan anggota, laporan simpanan, laporan pinjaman, dan laporan cicilan anggota untuk diserahkan ke ketua koperasi, kemudian ketua koperasi menyerahkan laporan tersebut kepada pembina koperasi.

g. Proses Pembagian SHU

Pada akhir periode selama 10 bulan petugas koperasi akan menghitung pemasukan koperasi dari jasa simpan pinjam, menghitung pengeluaran koperasi yang di pakai untuk rapat petugas koperasi, rapat anggota dan pengadaan laporan SHU Koperasi, serta akan menghitung Sisa Hasil Usaha (SHU), kemudian hasil akhir SHU akan diberikan kepada anggota.

3.2.1. Dokumen Masukan

Bentuk Dokumen masukan yang dipakai sebagai acuan untuk pembuatan dan mengisi data pada aplikasi.

1. Nama Dokumen : Buku Simpanan Anggota
- Fungsi : Sebagai bukti anggota baru
- Sumber : Admin
- Tujuan : Anggota
- Media : Buku Simpanan Anggota
- Jumlah : 1 Buku
- Frekuensi : Setiap Ada anggota baru mendaftar
- Bentuk : Lampiran A.1

3.2.2. Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Buku Simpanan Anggota
- Fungsi : Sebagai bukti simpanan anggota
- Sumber : Anggota
- Tujuan : Bendahara
- Media : Buku Simpanan Anggota
- Jumlah : 1 Buku

- | | |
|-----------|------------------------------|
| Frekuensi | : Setiap melakukan transaksi |
| Bentuk | : Lampiran B.1 |
2. Nama Dokumen : Laporan SHU(sisa hasil usaha)
- | | |
|-----------|-----------------------------|
| Fungsi | : Sebagai bukti Laporan SHU |
| Sumber | : Bendahara |
| Tujuan | : Anggota |
| Media | : Kertas |
| Jumlah | : 5 Lembar |
| Frekuensi | : Setiap ada pembagian SHU |
| Bentuk | : Lampiran B.2 |
3. Nama Dokumen : Laporan Pendapatan koperasi
- | | |
|-----------|------------------------------------|
| Fungsi | : Sebagai bukti laporan |
| Sumber | : Bendahara |
| Tujuan | : Ketua |
| Media | : Kertas |
| Jumlah | : 3 Lembar |
| Frekuensi | : Setiap melakukan laporan tahunan |
| Bentuk | : Lampiran B.3 |
4. Nama Dokumen : Rekapitulasi Simpanan Anggota
- | | |
|--------|----------------------------|
| Fungsi | : Melihat simpanan anggota |
| Sumber | : Bendahara |
| Tujuan | : Ketua |
| Media | : Kertas |
| Jumlah | : 1 Lembar |

Frekuensi : Setiap laporan tahunan

Bentuk : Lampiran B.4

3.3. Analisa Kebutuhan Software

3.3.1. Analisa Kebutuhan

Di dalam kebutuhan ini akan di jelaskan berisi proses – proses yang akan dilakukan oleh sistem. Sistem ini dapat digunakan oleh pengguna yaitu admin, bendahara, ketua.

A. Ketua

- A1. Ketua dapat melakukan *login*.
- A2. Ketua dapat mengelola data user.
- A3. Ketua dapat melihat laporan

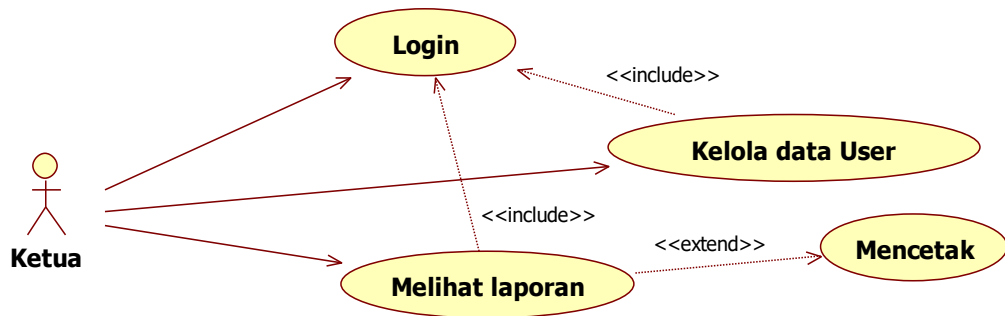
B. Bendahara

- B1. Bendahara dapat melakukan login.
- B2. Bendahara dapat memproses simpan .
- B3. Bendahara dapat Memproses bayar angsuran anggota.
- B4. Bendahara dapat memproses ambil simpanan anggota.
- B5. Bendahara dapat memproses pembagian SHU

C. Admin

- C1. Admin dapat melakukan *login*.
- C2 . Admin dapat mengelola data anggota.
- C3. Admin dapat pinjaman yang di ajukan oleh anggota koperasi.

3.3.2. Use Case Diagram



Sumber : Penelitian (2017)

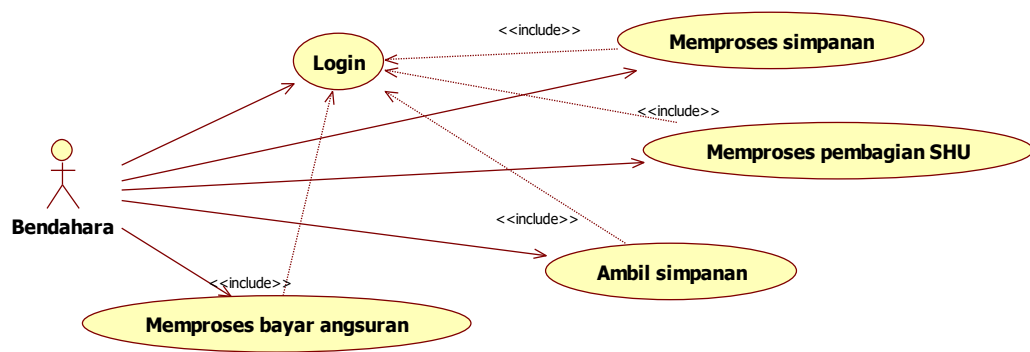
Gambar : III.2 Use Case Diagram Ketua

Berikut ini penjelasan atau deskripsi dari *user use case* diagram ketua.

Tabel III.3

Deskripsi Use Case Diagram Ketua

<i>Use Case Name</i>	Kunjungan Aplikasi
Requirements	A1-A3
Goal	Ketua dapat melihat laporan
Pre-Conditions	Ketua masuk mengakses halaman <i>login</i>
Post-conditions	Ketua melakukan login dan masuk kedalam menu aplikasi
Failed End Condition	Ketua dapat membatalkan <i>login</i>
Primary Actors	Ketua
Main Flow / Basic Path	1. Ketua dapat melakukan mengelola data user. 2. Ketua dapat melihat laporan.



Sumber : Penelitian (2017)

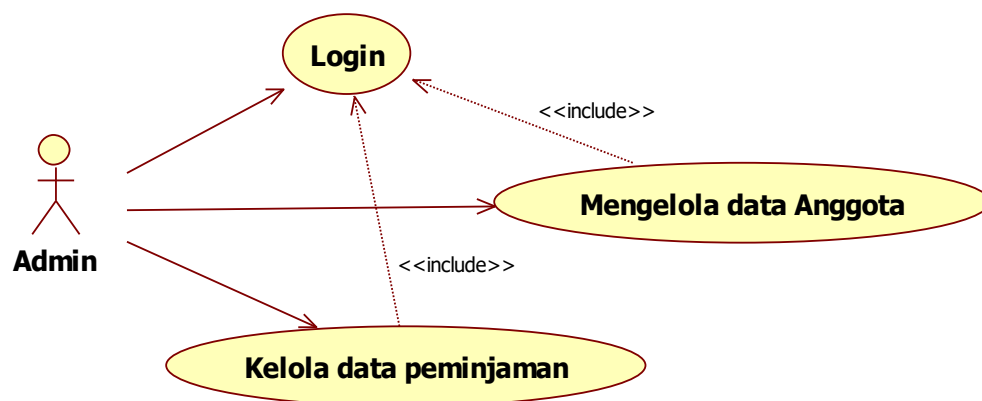
Gambar : III.3 Use Case Diagram Bendahara

Berikut ini penjelasan atau deskripsi dari *user use case* diagram Bendahara.

Tabel III.4

Deskripsi Use Case Diagram Bendahara

<i>Use Case Name</i>	Kunjungan Aplikasi
Requirements	B1-B5
Goal	Bendahara dapat melakukan proses bayar angsuran, dapat memproses ambil simpanan anggota dan transaksi simpan,dapat memproses pembagian SHU
Pre-Conditions	Bendahara masuk mengakses halaman <i>login</i>
Post-conditions	Bendahara melakukan login dan masuk kedalam menu bayar ,simpan dan kas masuk
Failed End Condition	Bendahara dapat membatalkan <i>login</i>
Primary Actors	Bendahara
Main Flow / Basic Path	1. Bendahara dapat memproses simpan 2. Bendahara Memproses bayar angsuran anggota 3. Bendahara dapat memproses ambil simpanan anggota



Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.4 Use Case Diagram Admin

Berikut ini penjelasan atau deskripsi dari *user use case* diagram Admin.

Tabel III.5

Deskripsi Use Case Diagram Admin

<i>Use Case Name</i>	Kunjungan Aplikasi
Requirements	C1-C3
Goal	Admin dapat mengelola data anggota,dapat memproses awal pinjaman yang di ajukan oleh anggota koperasi.
Pre-Conditions	Admin masuk mengakses halaman <i>login</i>
Post-conditions	Admin melakukan login dan masuk kedalam menu tambah anggota dan menu pinjam
Failed End Condition	Admin dapat membatalkan <i>login</i>
Primary Actors	Admin
Main Flow / Basic Path	1. Admin dapat mengelola data anggota. 2. Admin dapat memproses pinjaman yang di ajukan oleh anggota koperasi.

4.3.3. Activity Diagram

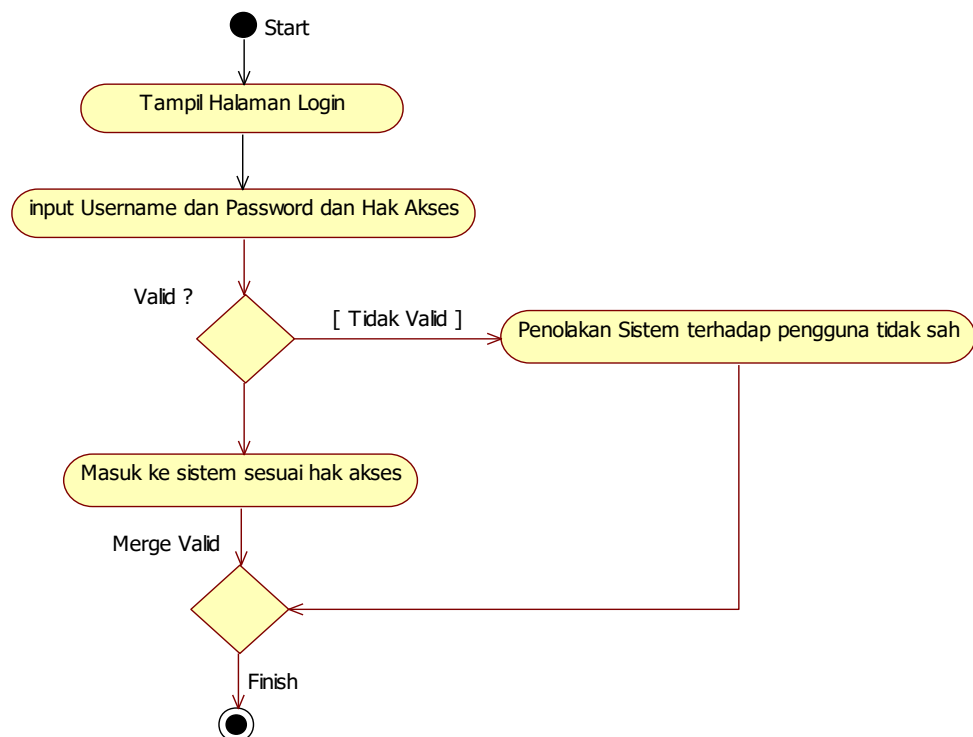
Setelah kebutuhan dari masing – masing pengguna Aplikasi simpan pinjam koperasi, selanjutnya, akan digambarkan activity diagram dari masing use case yang ada pada use case diagram, seperti dibawah ini:

a. Activity Ketua

Dalam penggambaran activity diagram, merujuk dari masing – masing use case yang ada dalam use case diagram Ketua.

1). Activity Diagram login

Berikut gambaran activity diagram kelola data anggota, seperti dibawah ini

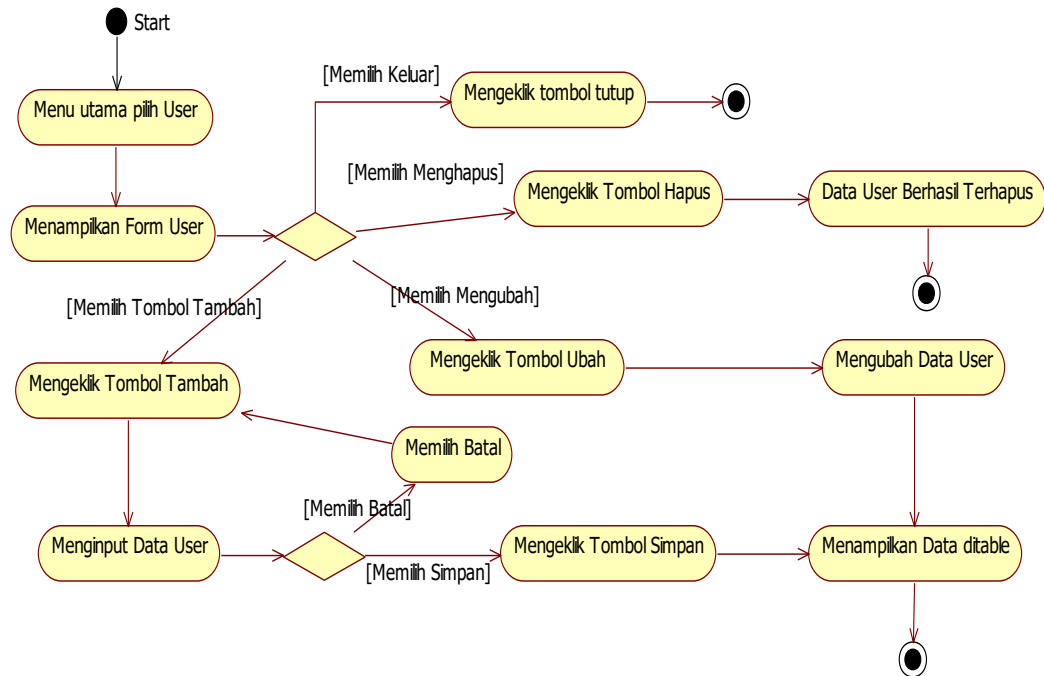


Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.5
Activity Diagram Login

2). Activity Diagram kelola data user

Berikut gambaran activity diagram kelola data user, seperti dibawah ini



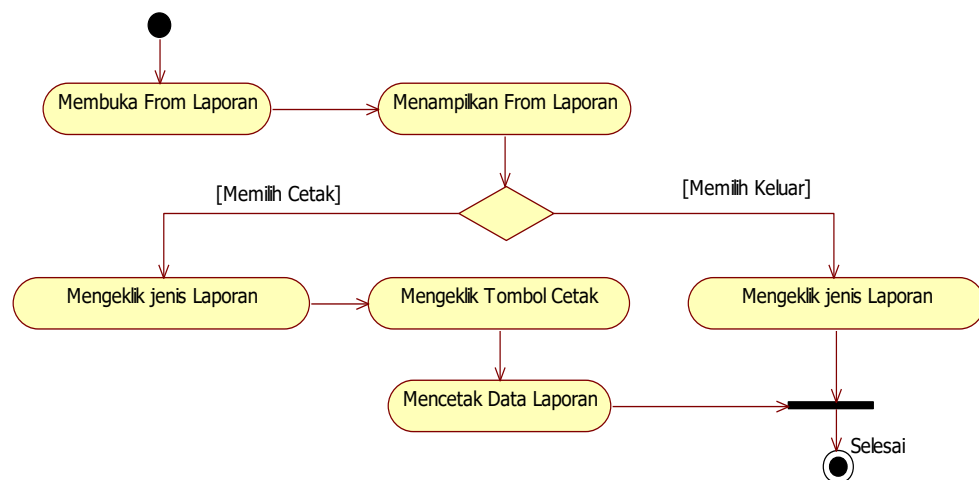
Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.6

Activity Diagram Kelola Data User

3). Activity Diagram melihat laporan

Berikut gambaran activity diagram kelola data anggota, seperti dibawah ini



Sumber : Penelitian (2017)

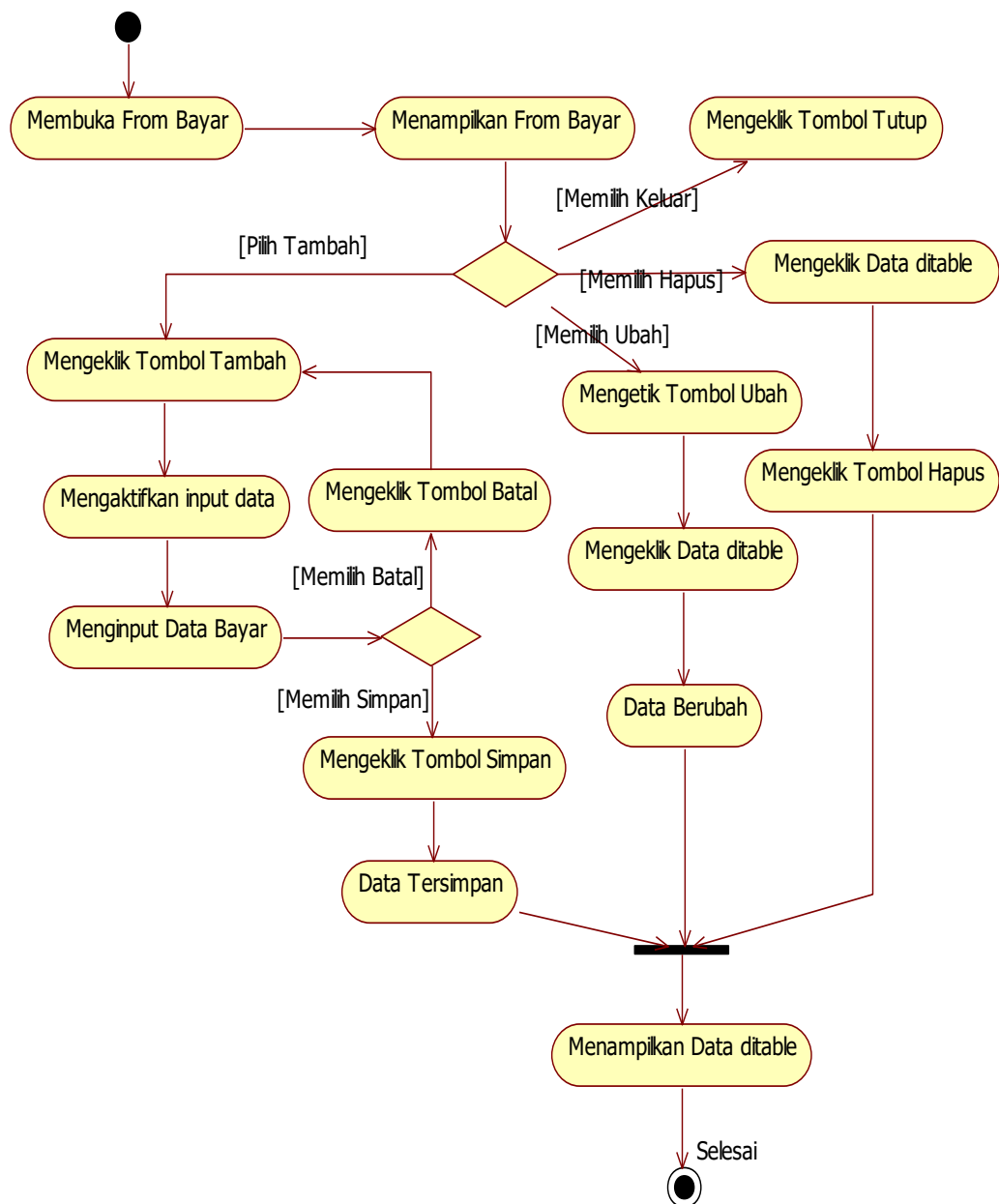
Gambar : III.7
Activity Diagram Melihat Laporan

b. Activity Bendahara

Dalam penggambaran activity diagram, merujuk dari masing – masing use case yang ada dalam use case diagram Bendahara.

1). Activity Diagram Bayar Angsuran

Berikut ini penggambaran activity diagram bayar angsuran koperasi, seperti dibawah ini.

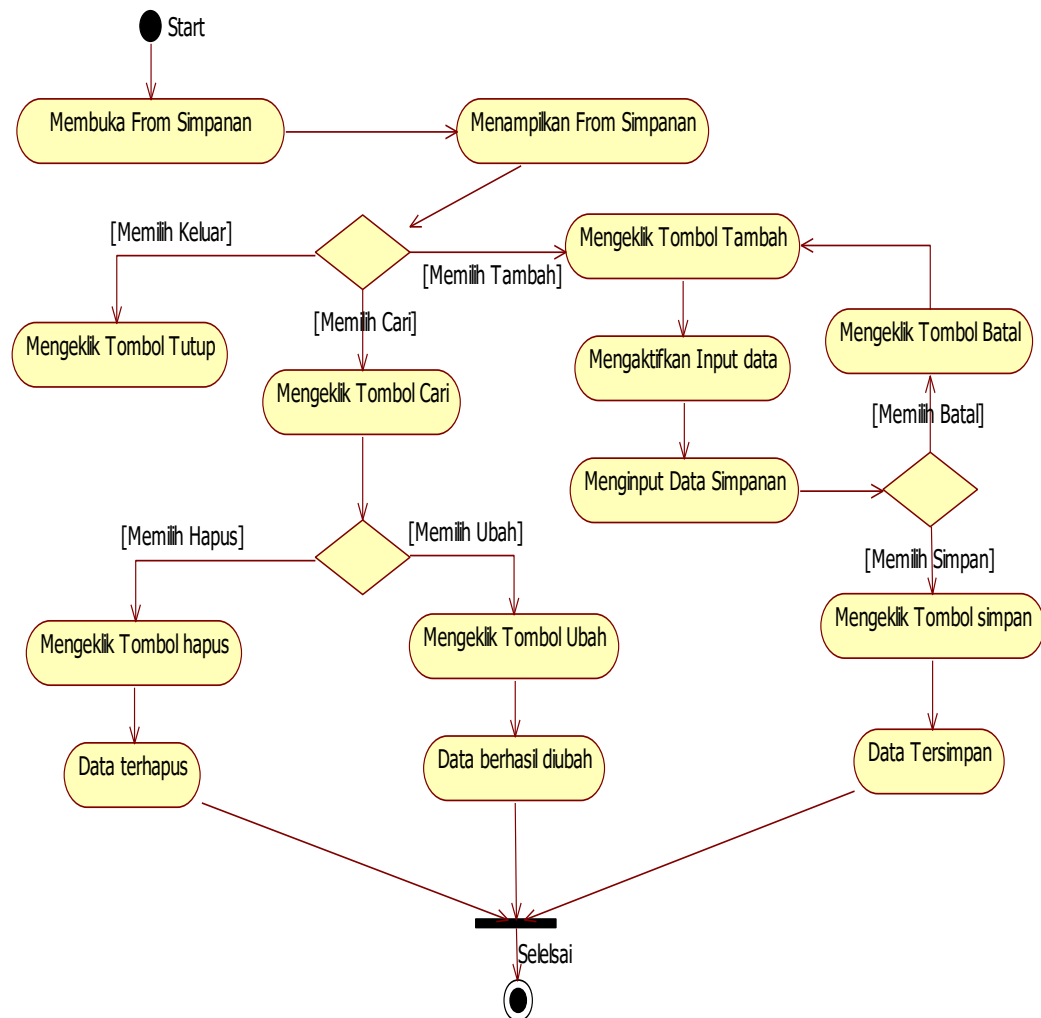


Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.8
Activity Diagram Bayar Angsuran

2). Activity Diagram Proses Simpanan

Berikut ini penggambaran activity diagram proses simpan, seperti dibawah ini.

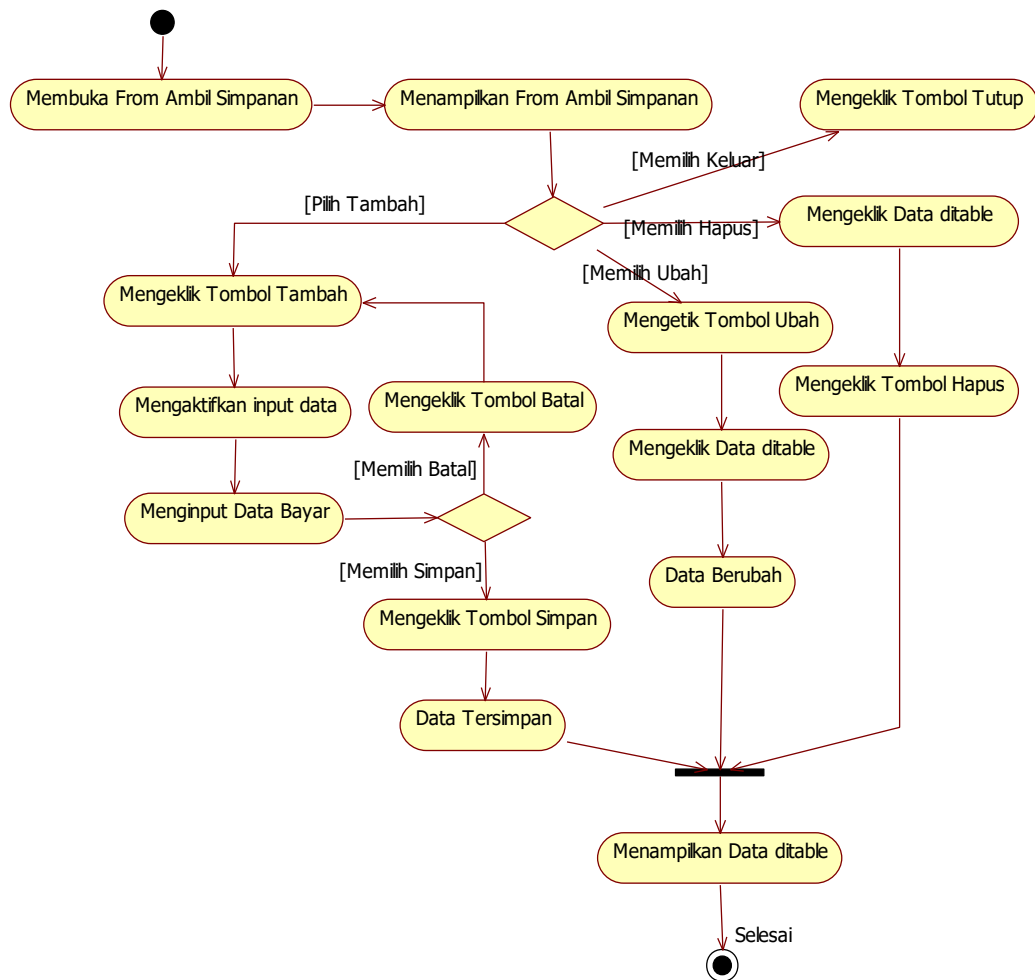


Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.9
Activity Diagram Proses Simpan

3). Activity Diagram Ambil Simpanan

Berikut ini penggambaran activity diagram ambil simpan, seperti dibawah ini.



Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.10

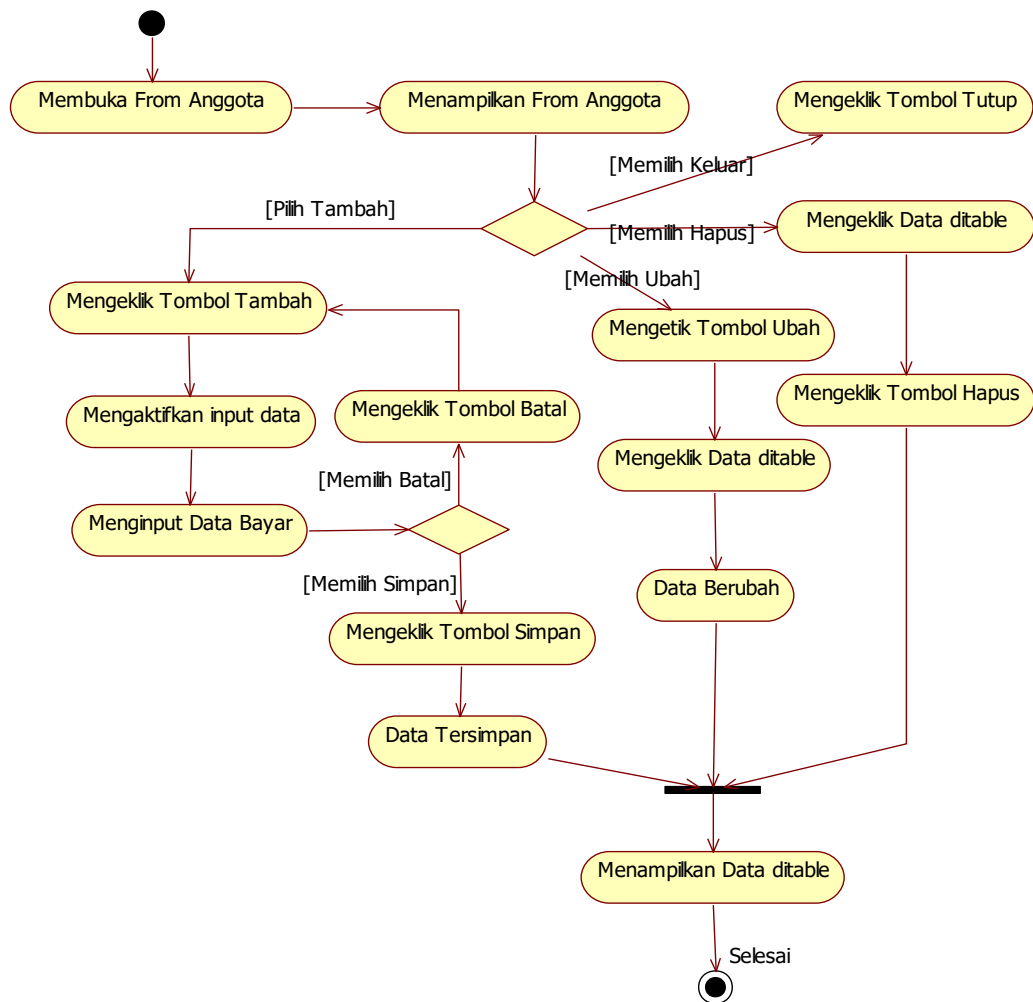
Activity Diagram Ambil Simpanan

c. Activity Admin

Dalam penggambaran activity diagram, merujuk dari masing – masing use case yang ada dalam use case diagram Admin.

1). Activity Diagram Kelola Data Anggota

Berikut ini penggambaran activity diagram Tambah Data Anggota , seperti dibawah ini.



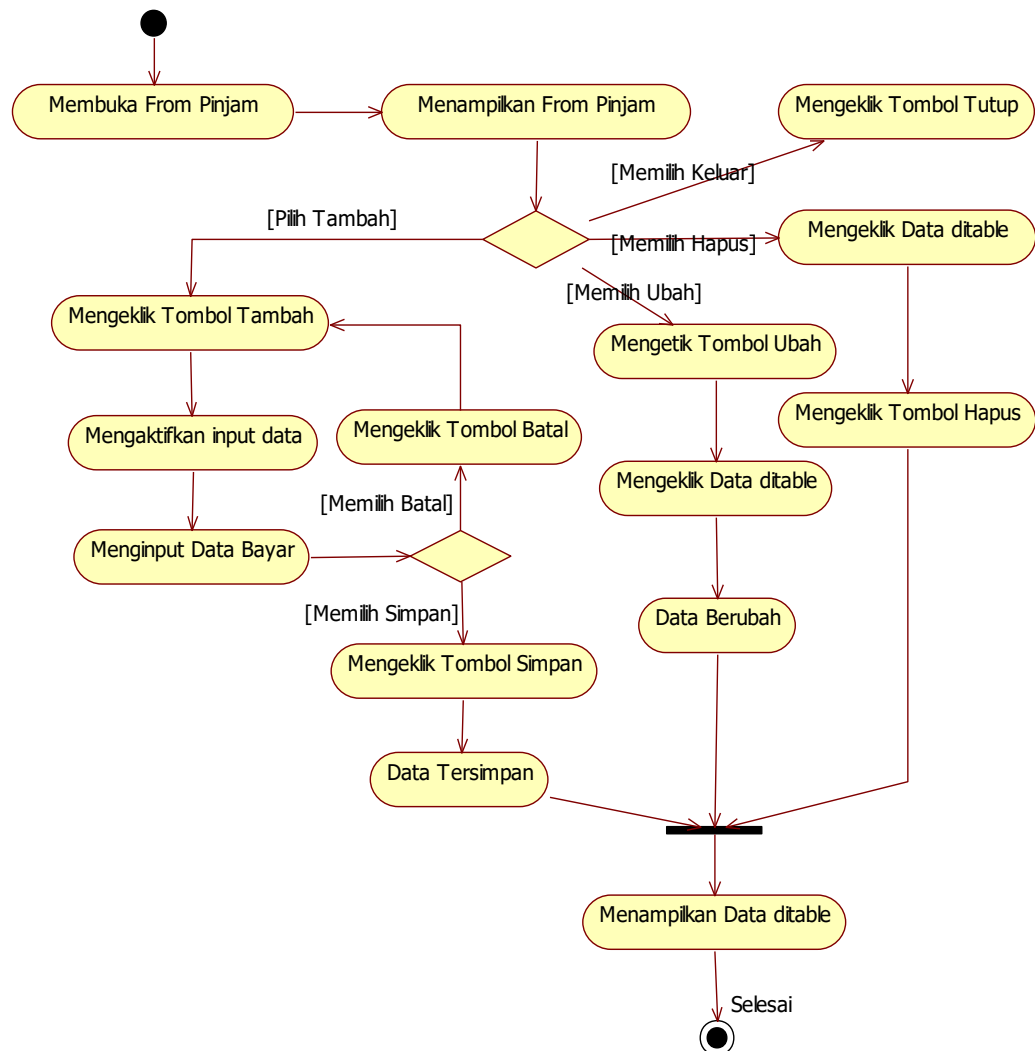
Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.11

Activity Diagram Kelola Data Anggota

2). Activity Diagram Kelola Data Peminjaman.

Berikut ini penggambaran activity Kelola Data Peminjaaman dibawah ini.



Sumber : Penelitian (2017)

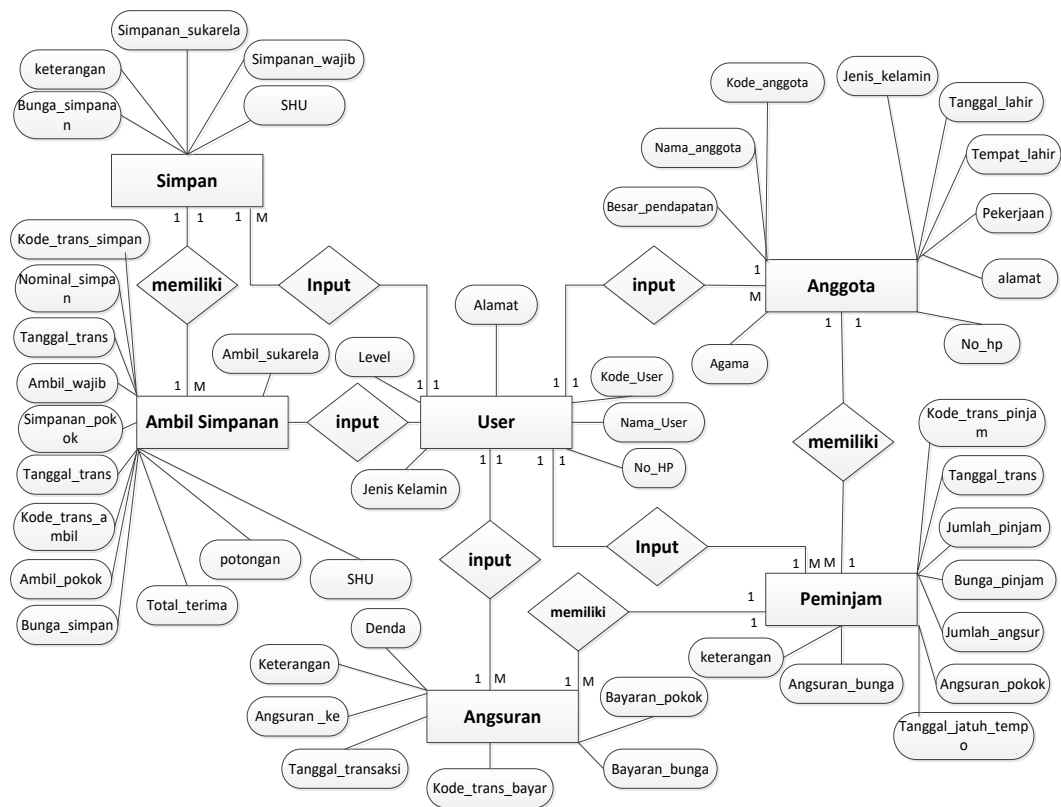
Gambar : III.12

Activity Diagram Kelola Data Peminjaman

2.4. Desain

2.4.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

Tahapan desain database, dengan menggunakan Entity Relationship Diagram (ERD) sebagai perangkat desain database.

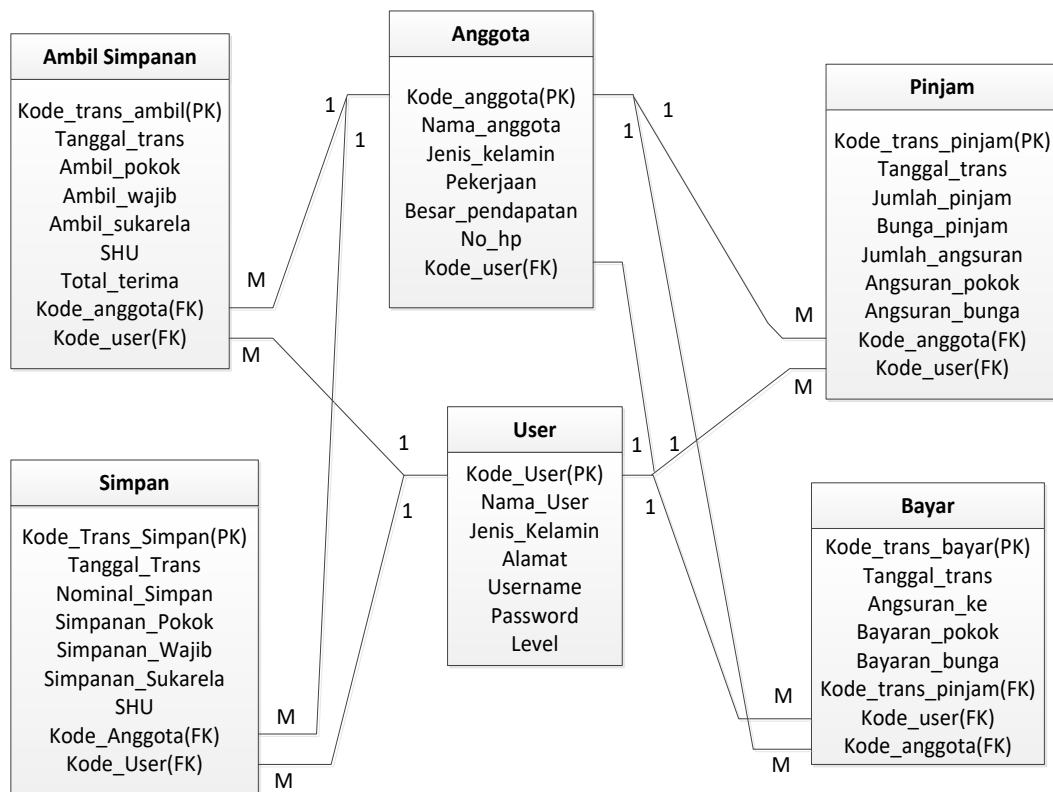


Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.13

Entity Relationship Diagram

2.4.2. Logical Record Structure (LRS)



Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.14

Logical Record Structure (LRS)

2.4.3. Spesifikasi File

1. Spesifikasi file Ambil

Nama Database	: ta_koperasi_karya
Nama Table	: tbl_ambil
Tipe file	: File Master
Akses File	: Random
Media	: Hard Disk
Panjang Record	: 93,4
Kunci Field	: kode_trans-ambil

Paket Program : MySQL

Tabel III.6
File Ambil

No	Element Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	Kode trans ambil	Kode_trans_ambil	Char	10	<i>Primary key</i>
2	Tanggal trans	Tanggal_trans	Date		
3	Ambil pokok	Ambil_pokok	Decimal	10,2	
4	Ambil sukarela	Ambil_sukarela	Decimal	10,2	
5	Bunga simpanan	Bunga_simpanan	Decimal	10,2	
6	Shu	Shu	Decimal	10,2	
7	potongan	Potongan	Decimal	10,2	
8	Total terima	Total_terima	Decimal	10,2	
9	keterangan	Keterangan	Text		
10	Kode anggota	Kode_anggota	Char	6	
11	Kode user	Kode_user	Char	6	

Sumber : Penelitian (2017)

2. Spesifikasi File Anggota

Nama Database : ta_koperasi_karya

Nama Table : tbl_anggota

Tipe file : File Master

Akses File : Random

Media : Hard Disk

Panjang Record : 95,2

Kunci Field : kode_anggota

Paket Program : MySQL

Tabel III.7
File Anggota

No	Element Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	Kode anggota	Kode_anggota	Char	6	<i>Primary key</i>
2	Nama anggota	Nama_anggota	Varchar	25	
3	Jenis kelamin	Jenis_kelamin		10,2	
4	Agama	Agama		10,2	
5	Tanggal lahir	Tanggal_lahir	Date		
6	Tempat lahir	Tempat_lahir	Varchar	20	
7	Pekerjaan	Pekerjaan	Varchar	20	
8	Besar pendapatan	Besar_pendapatan	Decimal	10,2	
9	Alamat	Alamat	Text		
10	No hp	No_hp	Varchar	14	
11	Aktif	Aktif			

Sumber : Penelitian (2017)

3. Spesifikasi File Bayar

Nama Database : ta_koperasi_karya

Nama Table : tbl_bayar

Tipe file : File Master

Akses File : Random

Media : Hard Disk

Panjang Record : 59,6

Kunci Field : kode_trans_bayar

Paket Program : MySQL

Tabel III.8
File Bayar

No	Element Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	Kode trans bayar	Kode_trans_bayar	Char	10	<i>Primary key</i>
2	Tanggal transaksi	Tanggal_transaksi	Date		
3	Angsuran ke	Amgsuran_ke	Int	3	
4	Bayaran pokok	Bayaran_pokok	Decimal	10,2	
5	Bayaran bunga	Bayaran_bunga	Decimal	10,2	
6	Denda	Denda	Decimal	10,2	
7	Keterangan	Keterangan	Text		
8	Kode trans pinjam	Kode_trans_pinjam	Char	10	
9	Kode user	Kode_user	Char	6	

Sumber : Penelitian (2017)

4. Spesifikasi File Pinjam

Nama Database : ta_koperasi_karya

Nama Table : tbl_pinjam

Tipe file : File Master

Akses File : Random

Media : Hard Disk

Panjang Record : 127,1

Kunci Field : kode_trans_pinjam

Paket Program : MySQL

Tabel III.9
File Pinjam

No	Element Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	Kode trans pinjam	Kode_trans_pinjam	Char	10	<i>Primary key</i>
2	Tanggal trans	Tanggal_trans	Date		
3	Jumlah pinjam	Jumlah_pinjam	Int	10	
4	Bunga pinjam	Bunga_pinjam	Decimal	10,2	
5	Jumlah angsuran	Jumlah_angsuran	Decimal	10,2	
6	Angsuran pokok	Angsuran_pokok	Decimal	10,2	
7	Angsuran bunga	Angsuran_bunga	Text		
8	Tanggal jatuh tempo	Tanggal_jatuh_tempo	Char	10	
9	Keterangan	Keterangan	Char	6	
10	Status	Status			
11	Kode anggota	Kode_anggota			
12	Kode user	Kode_user			

Sumber : Penelitian (2017)

5. Spesifikasi File Simpan

Nama Database : ta_koperasi_karya

Nama Table : tbl_simpan

Tipe file : File Master

Akses File : Random

Media : Hard Disk

Panjang Record : 73

Kunci Field : kode_trans_simpan

Paket Program : MySQL

Tabel III.10
File Simpan

No	Element Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	Kode trans simpan	Kode_trans_simpan	Char	10	<i>Primary key</i>
2	Tanggal trans	Tanggal_trans	Date		
3	Nominal simpan	Nominal_simpan	Double	3	
4	Simpanan pokok	simpanan_pokok	Decimal	10,2	
5	Simpanan wajib	Simpanan_wajib	Decimal	10,2	
6	Simpanan sukarela	Simpanan_sukarela	Decimal	10,2	
7	Shu	Shu	Decimal		
8	Keterangan	Keterangan	Text	10	
9	Kode anggota	Kode_anggota	Char	6	
10	Kode user	Kode_user	Char		

Sumber : Penelitian (2017)

6. Spesifikasi File user

Nama Database : ta_koperasi_karya

Nama Table : tbl_user

Tipe file : File Master

Akses File : Random

Media : Hard Disk

Panjang Record : 89

Kunci Field : kode_user

Paket Program : MySQL

Tabel III.11
File User

No	Element Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	Kode user	Kode_user	Char	6	<i>Primary key</i>
2	Nama user	Nama_user	Varchar	25	
3	Jenis kelamin	Jenis_kelamin			
4	alamat	Alamat	Text		
5	No hp	No_hp	Varchar	14	
6	Username	Username	Varchar	20	
7	password	Password	Varchar	20	
8	Level	Level	Char	4	

Sumber : Penelitian (2017)

2.4.4. User Interface

a. *From Login*

Merupakan *form login* yang hanya dapat dilakukan oleh Ketua, Bendahara dan Admin.



Sumber : Penelitian (2017)

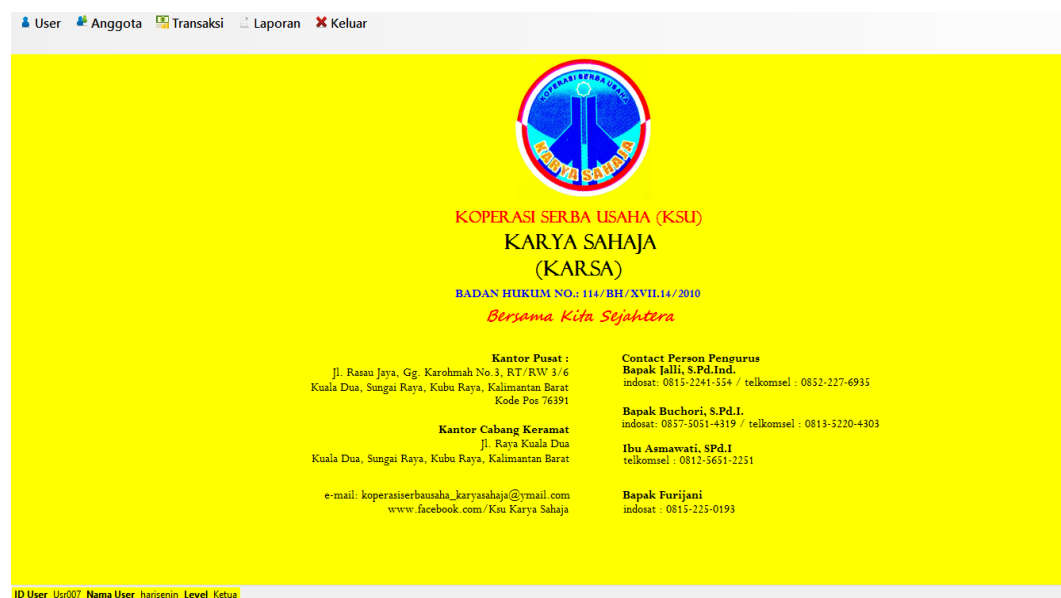
Gambar : III.15

From Login

From *Login* ini terdapat nama koperasi serta logo koperasi, from ini sendiri halaman awal untuk mengakses from yang lain karena user harus memasukan *username* serta *password* mereka terlebih dahulu. Terdapat 3 hak akses serta tombol ceklis warna hijau jika setuju dan tombol eks merah untuk batal *login*.

b. From Menu Utama

Merupakan *form* Menu Utama yang hanya dapat dilakukan oleh Ketua, Bendahara dan Admin.



Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.16

From Menu Utama

Menu utama ini walau sederhana tetapi sangat fungsional memang tidak di disain dengan semenarik mungkin karna tujuan utama iyalah supaya mudah dalam pemahaman user dalam mengoperasianya. Terdapat menu user, anggota, transaksi, laporan, keluar.

c. From Simpan

Merupakan *form* Simpan yang hanya dapat dilakukan Bendahara.

Tabel_simpan

Data Simpan

Koperasi Konsumen Karya Sahaja

Kode Trans Simpan

Tanggal Transaksi

Simpanan Pokok Rp.

Simpanan Wajib Rp.

Keterangan

Pencarian Berdasarkan Nama Simpan

Bunga Simpanan %

Simpanan Sukarela Rp.

SHU

Nominal Simpan Rp.

Data Anggota

Kode Anggota

	kode_trans_sir	tanggal_trans	nominal_simp	simpanan_pok	simpanan_waj	simpanan_suk	bunga_simpan	shu	keterangan
▶	Spn001	8/26/2017	57000	50000.00	5000.00	2000.00	1.00	0.00	
	Spn002	8/26/2017	210500	200000.00	10000.00	500.00	1.00	0.00	
	Spn003	9/1/2017	210100	200000.00	10000.00	100.00	1.00	0.00	
	Spn004	9/1/2017	1300	100.00	200.00	1000.00	1.00	0.00	
	Spn005	9/1/2017	263200	250000.00	12000.00	1200.00	1.00	0.00	
	Spn006	9/1/2017	4300	3500.00	600.00	200.00	1.00	0.00	

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.17

From Data Simpan Anggota

Dalam from simpan ini terdapat beberapa kolom yang harus diisi oleh user. Kode trans simpan akan menyesuaikan secara otomatis setiap ada transaksi sehingga memudahkan dalam pemakaian. Dan terdapat pula tombol tambah data, simpan, ubah, hapus, tutup yang sesuai fungsi nya masing – masing.

d. From Ambil Simpanan

Merupakan *form* Ambil Simpanan yang hanya dapat dilakukan Bendahara.

frm_ambil

Data Ambil

Koperasi Konsumen Karya Sahaja

Kode Trans Ambil

Tanggal Transaksi

Ambil Pokok Rp

Ambil Wajib Rp

Ambil Sukarela Rp

Bunga Simpanan %

shu

Potongan Rp

Data Anggota

Kode Anggota

Total Terima Rp

Keterangan

Pencarian Berdasarkan data ambil

	kode_trans_amb	tanggal_trans	ambil_pokok	ambil_wajib	ambil_sukarela	bunga_simpan	shu	potongan	total_tes
▶	Abl001	9/1/2017	10000.00	500.00	500.00	1.00	0.00	100.00	10900.00
*									

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.18

From Data Ambil Simpanan Anggota

Pada From Ambil Simpanan ini kurang lebih sama pada from simpan hanya beberapa kolom yang disesuaikan sesuai transaksi ambil simpanan. Kode trans ambil akan menyesuaikan sesuai terjadi transaksi tanggal juga akan otomatis dan sesuai realtime.

e. From User

Merupakan *form* User yang hanya dapat dilakukan oleh Ketua.

frm_user



Data User

Koperasi Konsumen Karya Sahaja

Kode User

Nama User

Jenis Kelamin

☒ Laki-laki
 ☐ Perempuan

Alamat

No HP

Username

Password

Level

-Pilih Level- ▾

Tambah Data

Ubah

Hapus

Tutup

Simpan

	kode_user	nama_user	jenis_kelamin	alamat	no_hp	username	password	level
▶	Usr007	harisenin	L	jalan mprofe...	089693341...	ketua	ketua	Ketua
	Usr010	rahman	P	jalan nya	0989789789	bendahara	bendahara	Bendahara
	Usr011	Budi	L	jalan raya	089696625...	admin	admin	Admin
*								

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.19

From Data User

From data user ini berisikan kolom – kolom yang harus diisi oleh ketua terdapat banyak fungsi diantaranya ubah data user, tambah data user, hapus data user. Dimana from ini sangat penting demi proses login hak akses menuju aplikasi koperasi ini.

f. From Anggota

Data Anggota Koperasi Konsumen Karya Sahaja

Kode Anggota Alamat

Nama Anggota No HP

Jenis Kelamin ☒ Laki-laki ☐ Perempuan Status

Agama

Tanggal Lahir

Tempat Lahir

Pekerjaan

Besar Pendapatan Rp

Pencarian Berdasarkan Nama Anggota

	kode_anggota	nama_anggota	jenis_kelamin	agama	tanggal_lahir	tempat_lahir	pekerjaan	besar_pendapa	alamat
▶	Agt003	Arman	L	islam	7/20/2017	pontianak	wirusaha	40000.00	Jln. P
	Agt004	putri	P	islam	7/10/2017	Sungai Raya	Wirusaha	5000000.00	Jln. B
*									

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.20

From Data Anggota

From ini berfungsi sebagai pengelolaan data anggota koperasi mulai dari tambah data anggota, ubah data anggota koperasi dan menghapus data anggota koperasi bisa dilakukan di sini. Dengan disain yang sederhana dan mudah digunakan dengan harapan bisa mempercepat proses pengelolaan data anggota.

g. From pinjam

frm_pinjam

Data Pinjam

Koperasi Konsumen Karya Sahaja

Kode Trans Pinjam: Status:

Tanggal Transaksi:

Jumlah Pinjam: Rp

Bunga Pinjam: %

Jumlah Angsuran: X

Angsuran Pokok: Rp

Angsuran Bunga: Rp

Tanggal Jatuh Tempo:

Keterangan:

Data Anggota

Kode Anggota: ...

	kode_trans_pinjam	tanggal_trans	jumlah_pinjam	bunga_pinjam	jumlah_angsur	angsuran_pokok	angsuran_bunga	tanggal_jatuh_temp	keterangan
▶	Pjm002	8/4/2017	1000.00	1.00	100	100.00	100.00	8/5/2017	BI
	Pjm003	8/7/2017	200000.00	1.00	2	100000.00	2000.00	8/7/2017	BI
	Pjm004	8/7/2017	100000.00	1.00	1000	100.00	1000.00	8/7/2017	
*									

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.21

From Data Pinjam

From yang akan mengelola data peminjaman yang di ajukan oleh anggota. Bendahara akan mengisi kolom kolom persyaratan peminjamaan demi memudahkan proses pembayaran nantinya. Terdapat tombol simpan, ubah, hapus dan tutup jika ingn mengakhirinya

h. From Bayar

frm_bayar

Data Bayar

Kode Trans Bayar

Tanggal Transaksi

Angsuran ke X

Bayaran Pokok Rp

Bayaran Bunga Rp

Denda Rp

Koperasi Konsumen Karya Sahaja

Keterangan

Data Peminjaman

Kode Pinjam

Tanggal Jatuh Tempo

Jumlah Angsuran

	kode_trans_bayar	tanggal_transaksi	angsuran_ke	bayaran_pokok	bayaran_bunga	denda	keterangan	kode_trans_pinjam	kode_user
▶	Byr001	8/7/2017	1	100.00	100.00	300.00		Pjm002	Uus010
	Byr002	8/7/2017	1	100000.00	2000.00	0.00		Pjm003	Uus010
	Byr003	8/7/2017	2	100000.00	2000.00	1000.00		Pjm003	Uus010
*									

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.22

From Data Bayar

From ini berfungsi sebagai proses membayar pinjaman anggota yang dilakukan oleh bendahara. Kode trans bayar akan otomatis menyesuaikan pertransaksi yang ada tanggal juga menyesuaikan hari membayar. Demi memudahkan pencarian data pinjaman maka terdapat mode pencarian data peminjam yang terdapat pada data peminjam pilih cari pada kode pinjam maka akan muncul data – data anggota tinggal disesuaikan nama yang akan membayar angsuran. Terdapat pula tombol ubah, hapus dan simpan.

i. From cari pinjam

Kode Trans Pinjam Tanggal Jatuh Tempo Jumlah Angsuran

2017/08/08

	kode_trans_pinjam	tanggal_trans	jumlah_pinjam	bunga_pinjam	jumlah_angsur	ansumuran_po
▶	Pjm002	8/4/2017	1000.00	1.00	100	100.00
	Pjm004	8/7/2017	100000.00	1.00	1000	100.00
*						

OKE

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.23

From Cari Pinjam

From ini dimaksudkan untuk memudahkan pencarian data peminjam yang akan berpengaruh dalam proses pembayaran angsuran. Sehingga bisa mempercepat proses pembayaran. Jika sudah mendapatkan nama anggota yang akan melakukan pembayaran tinggal tekan oke.

j. From Cari Anggota

Kode Anggota

Nama Anggota

	kode_anggota	nama_anggota	jenis_kelamin	agama	tanggal_lahir
▶	Agt003	Arman	L	islam	7/20/2017
	Agt004	putri	P	islam	7/10/2017
*					

OKE

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.24

From Cari anggota

From ini berfungsi sebagai pencarian data anggota dalam proses peminjaman yang diajukan oleh anggota. Sehingga tidak perlu lagi memasukan data anggota dalam proses peminjaman karna sudah memasukan data anggota dalam from anggota jadi disini tinggal mengambil data yang sudah ada jelas ini bisa memaksimalkan waktu yang ada dan mempercepat proses peminjaman.

k. from SHU

The screenshot shows a web application window titled "Frm_SHU". It contains several input fields and buttons for managing savings transactions. The "Total Saldo Simpanan" field displays "746400". The "Total Transaksi Koperasi" field displays "4100". The "Total Transaksi Simpanan Anggota" field is empty. The "SHU" field is also empty. Below these fields are input fields for "Kode Anggota" and "Nama Anggota", with a "Cari" button. A row of buttons includes "Tambah Data", "Simpan", "Ubah", "Hapus", and "Tutup". At the bottom is a table with the following data:

	kode_trans_simpan	tanggal_trans	nominal_simpan	simpanan_pokok	simpanan_wajib	simpanan_sukarela	bunga_simpanan	sh
▶	Shu001	8/30/2017	0	0.00	0.00	0.00	0.00	13
	Shu002	8/30/2017	0	0.00	0.00	0.00	0.00	51
*								

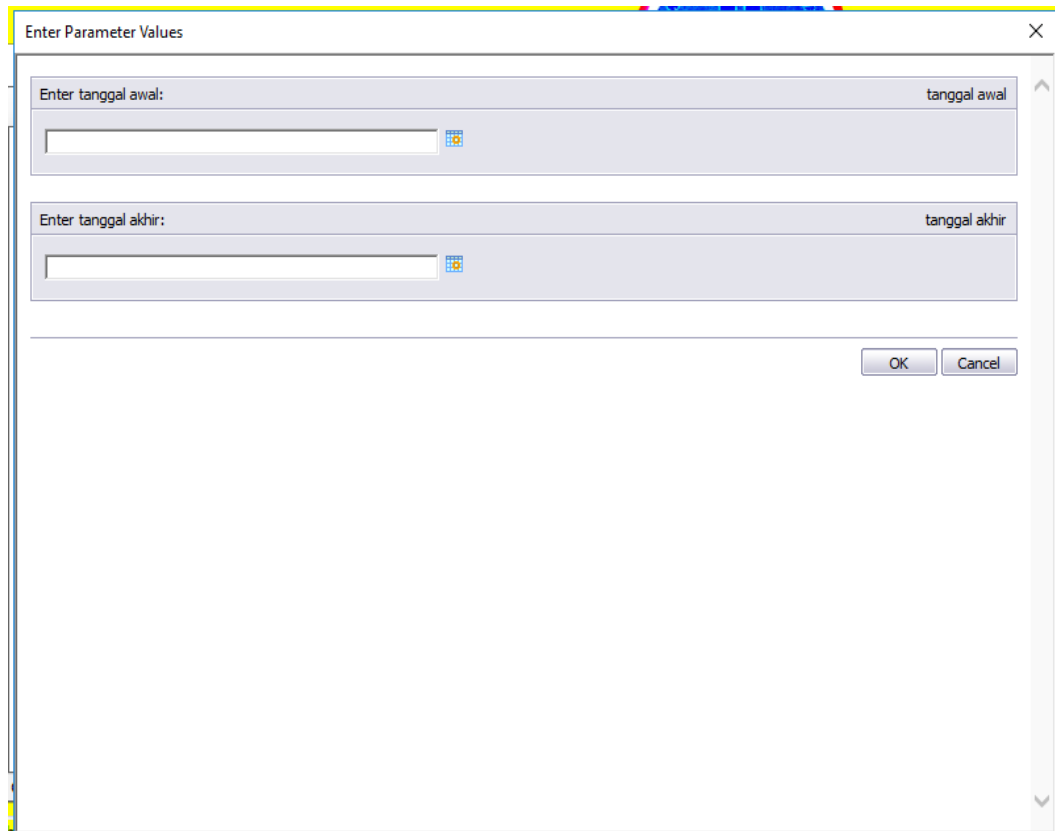
Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.25

From SHU

From ini difungsikan sebagai proses pembagian Sisa Hasil Usaha yang nanti nya akan dibagiakan ke anggota koperasi.

m. Laporan Periode



The image shows a software dialog box titled "Enter Parameter Values". It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two main sections. The first section is labeled "Enter tanggal awal:" on the left and "tanggal awal" on the right; it contains a text input field and a small calendar icon. The second section is labeled "Enter tanggal akhir:" on the left and "tanggal akhir" on the right; it also contains a text input field and a small calendar icon. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

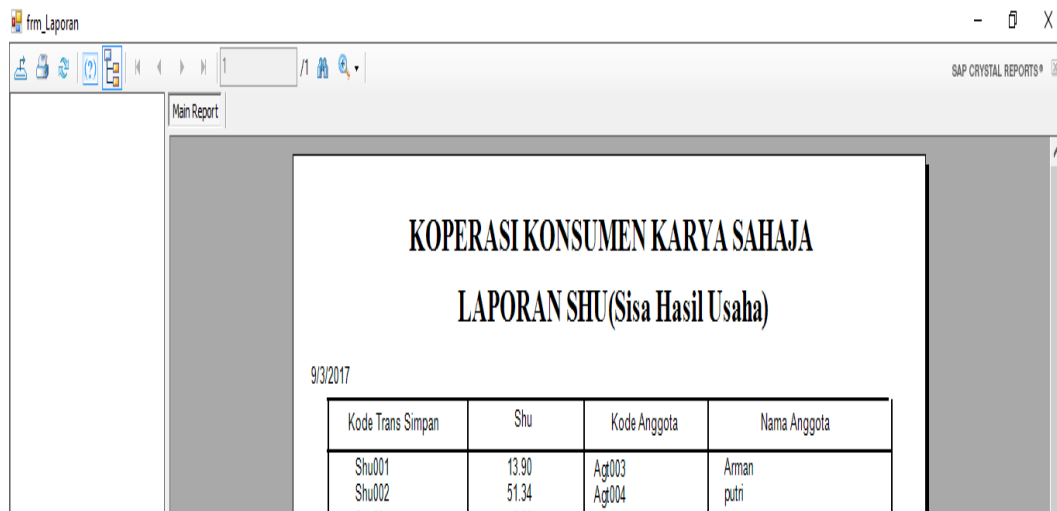
Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.27

From Laporan Periode

From ini digunakan jika ingin melihat jenis laporan berdasarkan tanggal yang kita inginkan.

q. Laporan Sisa Hasil Usaha (SHU)



Kode Trans Simpan	Shu	Kode Anggota	Nama Anggota
Shu001	13.90	Agt003	Aman
Shu002	51.34	Agt004	putri

Sumber : Penelitian (2017)

Gambar : III.31
From Laporan Sisa Hasil Usaha (SHU)

From ini akan menampilkan sisa hasil usaha dari anggota koperasi konsumen karya sahaja yang akan di bagikan kepada anggota .

3.5. Implementasi

Kebututuhan yang mendukung kelancaran sistem ini antara lain:

a. Perangkat Lunak

Perngkat lunak yang merupakan program yang dibuat menjalankan suatu pekerjaan yang ada pada sistem komputer. Agar program ini berjalan dengan lancar,mak terlebih dahulu menggunakan beberapa aplikasi sebagai alat pendukung. Adapun kebutuhan software yag diperlukan dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

- 1) Sistem operasi : Microsoft Windows 10 Pro
- 2) Server : XAMPP Control Panel Application
 - a) Apache : Apache Versi 2.2.17
 - b) MySQL : MySQL Versi 5.3.5
- 3) Paket Program : Microsoft Visual Studio 2010
- 4) Software laporan : Crystal Report 8.5

b. Perangkat keras

Perangkat keras merupakan alat yang memberi masukan, mengolah dan menampilkan keluaran dan digunakan oleh sistem untuk menjalankan program yang telah diperintahkan. Perangkat keras yang berupa PC atau laptop sebagai media untuk mengoperasikan Aplikasi Simpan Pinjam dan pembagian SHU pada Koperasi Konsumen Karya Sahaja. Adapun kebutuhan *hardware* yang diperlukan adalah sebagai berikut :

- 1) CPU (*Central Processing Unit*)
 - a) *Processor* : 1.90 GHz
 - b) *memory* : 4 GB
 - c) *harddisk* : 500GB
- 2) *Monitor* : Resolution 1366x768 HD LCD
- 3) *Keyboard* : 86 Keys
- 4) *Printer* : Inkjet Printer

3.6. Testing

a. From login

Tabel III.12 Testing From Login

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	User mengakses from login	Memasukan username dan kata sandi	Sistem akan menerima username dan kata sandi berdasrkan hak akses lalu kemudian menampilkan menu utama	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

b. From Menu Utama

Tabel III.13 Testing Menu Utama

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	User mengakses from menu utama	Mengeklik salah satu menu sesuai hak akses user masing - masing	Sistem akan menerima perintah masuk menu kemudian menampilkan from yang dipilih	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

c. From User

Tabel III.14 Testing From User

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Ketua mengakses from user	Mengeklik from user	Sistem akan menerima perintah kemudian akan masuk from user	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

d. From anggota

Tabel III.15 Testing From Anggota

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Admin mengakses from anggota	Di menu utama Mengeklik from anggota	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan from anggota	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

e. From Simpan

Tabel III.16 Testing From Simpan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Bendahara mengakses from Simpan	Mengeklik menu utama transaksi pilih from simpan	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan from simpan	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

f. From Pinjam

Tabel III.17 Testing From Pinjam

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Admin mengakses from Pinjam	Mengeklik menu utam pilih anggota from Pinjam	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan from pinjam	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

g. From Bayar Agsuran

Tabel III.18 Testing From Bayar Angsuran

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Bendahara mengakses from bayar	Mengeklik menu utam mengklik transaksi from bayar	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan from bayar	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

h. From Ambil Simpanan

Tabel III.19 Testing From Ambil Simpanan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Bendahara mengakses from ambil simpan	Mengeklik menu utama pilih transaksi mengklik from ambil simpan	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan from ambil simpan	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

i. From Cari Anggota

Tabel III.20 Testing From Cari Anggota

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Bendahara mengakses from cari anggota	Mengeklik tombol cari yang membutuhkan pencarian data anggota	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan from anggota yang dicari	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

j. From Sisa Hasil Usaha

Tabel III.21 Testing From Sisa Hasil Usaha

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	Bendahara mengakses from sisa hasil usaha	Mengeklik menu pilih transaksi dan mengeklik shu	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan from shu	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

k. Laporan Anggota

Tabel III.22 Testing Laporan Anggota

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	ketua mengakses laporan anggota	Mengeklik menu laporan lalu mengeklik laporan anggota	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan laporan anggota	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

l. Laporan Simpan

Tabel III.23 Testing Laporan Simpan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Keterangan
1.	ketua mengakses laporan simpanan	Mengeklik menu laporan lalu mengeklik laporan simpan	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan laporan simpan	Sesuai harapan	Valid

Sumber : Penelitian (2017)

m. Laporan Pinjam

Tabel III.24 Testing Laporan Pinjam

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	ketua mengakses laporan pinjam	Mengeklik menu laporan lalu mengeklik laporan pinjam	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan laporan pinjam	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

n. Laporan Bayar Angsuran

Tabel III.25 Testing Laporan Bayar Angsuran

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	ketua mengakses laporan bayar angsuran	Mengeklik menu laporan lalu mengeklik laporan bayar angsuran	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan laporan bayar angsuran	Sesuai harapan	valid

Sumber : Penelitian (2017)

o. Laporan Sisa Hasil Usaha(SHU)

Tabel III.26 Testing Laporan Sisa Hasil Usaha (SHU)

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	keterangan
1.	ketua mengakses laporan sisa hasil usaha	Mengeklik menu laporan lalu mengeklik laporan sisa hasil usaha	Sistem akan menerima perintah kemudian menampilkan laporan sisa hasil usaha	Sesuai harapan	Valid