BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Akuntansi

2.1.1. Pengertian Akuntansi

Menurut American Accounting Association dalam Effendi (2013:1) "Akuntansi adalah proses mengidentifikasikan, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut".

Pengertian akuntansi menurut Samryn (2014:3) "Akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang digunakan untuk mengubah data dari transaksi menjadi informasi keuangan".

Sedangkan Pengertian Akuntansi menurut Sujarweni (2015:3) "Proses dari transaksi yang dibuktikan dengan faktur, lalu dari transaksi dibuat jurnal, buku besar, neraca lajur, kemudian akan menghasilkan informasi dalam bentuk laporan keuangan yang digunakan pihak-pihak tertentu".

Akuntansi adalah proses pencatatan, penghitungan data transaksi yang akan menghasilkan informasi berupa laporan keuangan yang dibutuhkan oleh pihak yang berkepentingan.

2.1.2. Sistem Akuntansi

Menurut Sujarweni (2015:3) "Sistem Akuntansi adalah kumpulan elemen yaitu formulir, jurnal, buku besar, buku pembantu, dan laporan keuangan yang akan digunakan oleh manajemen untuk mencapai tujuan perusahaan". Sistem akuntansi terdiri dari input yang berupa transaksi yang dicatatkan dalam formulir (*input*) kemudian diproses (dengan menjurnal, membuat buku besar, membuat buku pembantu) dan hasilnya (*output*) berupa laporan keuangan yang digunakan manajemen untuk mencapai tujuan perusahaan (Sujarweni, 2015:4).

Sistem akuntansi mempunyai prosedur dalam formulir, buku jurnal, buku besar, buku pembantu dan laporan keuangan (Sujarweni, 2015:4).

1. Formulir

Formulir adalah dokumen yang digunakan untuk mencatat terjadinya transaksi ekonomi di perusahaan. Dokumen dapat ditulis dalam secarik kertas untuk mendokumentasikan suatu transaksi ekonomi. Formulir merupakan dokumen yang penting dalam perusahaan sehingga harus disimpan sebaik-baiknya. Formulir dapat berupa *hardcopy* maupun *softcopy*. Apabila formulir berupa *hardcopy*, penyimpanan biasanya di rak ataupun almari. Jika formulir berupa *softcopy*, penyimpanannya berada di komputer.

2. Jurnal

Jurnal merupakan pencatatan berupa debet dan kredit yang bersumber dari formulir (dokumen dapat ditulis dalam secarik kertas untuk mendokumentasikan suatu transaksi ekonomi). Dalam jurnal ini data keuangan untuk pertama kalinya digolongkan dalam akun-akun dan dimasukkan dalam debet ataupun kredit.

3. Buku Besar

Buku besar (*general ledger*) adalah akun-akun yang dikelompokkan dan berdasarkan akun yang sudah dikelompokkan tadi dilakukan penjumlahan nilai uangnya.

4. Buku Pembantu

Buku pembantu (*subsidiary ledger*) adalah berfungsi untuk membantu merinci akun yang ada di buku besar. Buku pembantu ini terdiri dari akun pembantu yang merinci data keuangan yang tercantum dalam rekening tertentu dalam buku besar.

5. Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan hasil akhir proses akuntansi, laporan keuangan terdiri dari neraca, laporan rugi laba yang digunakan perusahaan untuk melakukan pengambilan keputusan guna mencapai tujuan perusahaan. Laporan dapat berbentuk hasil cetak komputer dan tayangan pada layar monitor komputer. Neraca menunjukkan kekayaan perusahaan pada periode tertentu. Rugi laba menunjukkan laba atau rugi perusahaan yang diperoleh selama periode tertentu.

2.1.3. Siklus Akuntansi

Menurut Ony Widilestariningtyas dalam Wicaksono dan Ajeng (2012:13) mengemukakan bahwa "Siklus akuntansi itu merupakan urutan kerja yang harus dibuat oleh seorang akuntan sejak awal hingga menghasilkan laporan keuangan".

Menurut Wicaksono dan Ajeng (2012:14) "Siklus akuntansi ini dapat dikatakan juga sebagai sebuah tahapan kegiatan yang harus dilakukan dalam proses pencatatan dan pelaporan akuntansi yang dimulai sejak terjadinya berbagai transaksi hingga akhirnya menjadi sebuah laporan keuangan.

Jika digambarkan dalam bagan arus, tahapan siklus akuntansi sebagai berikut:



Sumber: Wicaksono dan Ajeng (2012:13)

Gambar II.1 Siklus Akuntansi

Bagian-bagian di dalam siklus akuntansi menurut Wicaksono dan Ajeng (2012:14), yaitu:

1. Transaksi

Suatu aktivitas dalam perusahaan yang akan mengakibatkan bertambah atau berkurangnya harta perusahaan. Transaksi dapat dilakukan secara tunai maupun kredit.

2. Bukti transaksi

Dalam prinsip akutansi harus selalu ada bukti. Setiap transaksi yang dilakukan harus menyertakan suatu bukti tertulis. Bukti tersebut dikumpulkan dan didokumentasi dengan baik. Bukti transaksi juga sangat dibutuhkan untuk keperluan audit (pemeriksaan) perusahaan.

Bukti transaksi terdiri atas faktur pembelian dan penjualan. Faktur pembelian merupakan bukti suatu perusahaan melakukan transaksi

pembelian dari pihak lain. Faktur penjualan adalah bukti suatu perusahaan melakukan transaksi penjualan dengan pihak lain.

3. Jurnal

Jurnal atau yang lebih sering dikenal dengan istilah jurnal umum adalah catatan akuntansi yang pertama kali dibuat yang gunanya untuk melakukan pencatatan seluruh transaksi berdasarkan bukti-bukti transaksi, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan serta data-data lainnya dalam bentuk dua kolom. Jurnal ini selain disebut dengan jurnal umum, juga dikenal dengan sebutan buku memorial atau jurnal standar.

4. Buku besar

Buku besar adalah buku yang berisi kumpulan perkiraan masing-masing transaksi akuntansi yang saling berhubungan dan memiliki kesatuan tersendiri. Maksudnya adalah di dalam buku besar ini kita memindahkan seluruh transaksi yang sudah kita catat di jurnal umum dengan cara memindahkan pencatatan yang terjadi di kolom debet jurnal umum ke dalam sisi debet rekening di buku besar dan memindahkan pula transaksi yang tercatat di kolom kredit jurnal umum ke dalam sisi kredit rekening buku besar.

5. Neraca lajur

Neraca lajur adalah suatu daftar yang dibuat untuk menggambarkan harta kekayaan atau aktiva perusahaan atau individu, serta kewajiban dan modal yang dimiliki perusahaan atau individu pada suatu periode tertentu di mana dari neraca lajur ini akan diketahui jumlah masing-masing kekayaan. Selain daripada itu neraca lajur dibuat untuk menggambarkan kewajiban dan modal usaha untuk menentukan pembuatan laporan keuangan selanjutnya.

6. Laporan keuangan

Dari keseluruhan siklus akuntansi, kegiatan pelaporan tahap akhir. Tujuan dari keseluruhan siklus akuntansi yang dibuat adalam menyusun laporan keuangan. Laporan keuangan terdiri atas:

Laporan Laba Rugi (*Income Statement*), Perubahan Modal (*Equity*), Neraca (*Balance Sheet*).

2.1.4. Persamaan Akuntansi

Persamaan akuntansi diperlukan sebagai pengantar untuk mengenal karakteristik transaksi dan pengaruhnya pada akun dalam pembuatan jurnal. Persamaan akuntansi diberikan sebagai dasar untuk mengenal pengaruh transaksi terhadap saldo akun. Yang menjadi fokus disini adalah transaksi apa yang terjadi, akun apa yang terpengaruh, dan apa pengaruhnya terhadap akun yang bersangkutan. Apakah transaksi tersebut menambah atau mengurangi saldo akun (Samryn, 2014:62).

Menurut Munawir (2010:14) menyimpulkan bahwa "Aktiva dapat diklasifikasikan menjadi dua bagian utama yaitu aktiva lancar dan aktiva tidak lancar".

Menurut Munawir (2010:14) "Aktiva lancar adalah uang Kas dan aktiva lainnya yang dapat diharapkan untuk dicairkan atau ditukarkan menjadi uang tunai , dijual atau di konsumer dalam periode berikutnya (paling lama satu tahun atau dalam perputaran kegiatan perusahaan yang normal)". Menurut Munawir (2010:14) "Aktiva tidak lancar adalah aktiva yang mempunyai umur kegunaan relatip permanen atau jangka panjang (mempunyai umur ekonomis lebih dari satu tahun atau tidak akan habis dalam satu kali perputaran operasi perusahaan)".

Menurut Munawir (2010:14) "Hutang adalah semua kewajiban keuangan perusahaan kepada pihak lain yang belum terpenuhi, dimana hutang ini merupakan sumber dana atau modal perusahaan yang berasal dari kreditor. Hutang atau kewajiban perusahaan dapat dibedakan ke dalam hutang lancar (hutang jangka pendek) dan hutang jangka panjang".

Hutang lancar atau hutang jangka pendek adalah kewajiban keuangan perusahaan yang pelunasannya atau pembayaran akan dilakukan dalam jangka pendek (satu tahun sejak tanggal neraca) dengan menggunakan aktiva lancar yang dimiliki oleh perusahaan (Munawir, 2010:18).

Hutang Jangka Panjang, adalah kewajiban keuangan yang jangka waktu pembayarannya (jatuh temponya) masih jangka panjang (lebih dari satu tahun sejak tanggal neraca) (Munawir, 2010:18).

Modal adalah merupakan hak atau bagian yang dimiliki oleh pemilik Perusahaan yang ditunjukkan dalam pos modal (modal saham), surplus dan laba yang ditahan. Atau kelebihan nilai aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutang-hutangnya (Munawir, 2010:19).

Rumus dasar persamaan akuntansi yaitu:

AKTIVA =	KEWAJIBAN		+	MODAL
----------	-----------	--	---	-------

Sumber: Samryn (2014:62)

Gambar II.2 Persamaan Akuntansi

2.2. Tool Aplikasi

2.2.1. Sejarah MYOB

Program aplikasi komputer akuntansi MYOB ini pertama kali rilis di Australia sekitar tahun 1991. Karena aplikasi MYOB ini sangat unik dan mampu mengenali kebutuhan perusahaan-perusahaan, baik perusahaan kecil menengah maupun perusahaan besar, maka aplikasi ini langsung mendapatkan tempatnya dan menerima banyak penghargaan. Kesuksesan MYOB ini langsung dirasakan di seluruh dunia hingga akhirnya pada tahun 1991, MYOB berhasil menerima dua penghargaan sekaligus, yaitu *Mac Word Award* untuk kategori *Best Accounting Software* dan kategori *Best Newcomer Software* (Wicaksono dan Ajeng, 2012:25).

Keberhasilan tersebut tidak membuat jajaran MYOB yang bernaung di Myob Inc ini berpuas diri. Aplikasi komputer akuntansi ini terus dikembangkan hingga pada tahun 1996 mereka yang berada di bawah naungan MYOB Limited ini akhirnya mampu membuka enam cabang baru, yaitu MYOB Asia, MYOB UK Ltd., MYOB Australia Pty., MYOB New Zealand, MYOB US, Inc., serta MYOB Canada Inc. bahkan MYOB ini juga telah membuat versi Malaysia yang menjadi versi MYOB pertama di Asia, MYOB Hongkong dan masih banyak lagi versi negara yang tersedia (Wicaksono dan Ajeng, 2012:25).

MYOB Limited juga mulai memperdagangkan sahamnya di bursa saham Australia dan menjadi most successful stock listing di Australia Stock Exchange pada tahun 1999. hingga saat ini seluruh versi MYOB di seluruh dunia mengalami perkembangan yang sangat luar biasa dan digunakan hampir di seluruh perusahaan-perusahaan yang ada di dunia (Wicaksono dan Ajeng, 2012:25).

2.2.2. Teori MYOB Premier

Myob merupakan salah satu *software* akuntansi yang cukup populer di Indonesia. *Software* akuntansi ini sangat umum digunakan untuk mencatat seluruh transaksi bisnis dan menghasilkan laporan keuangan secara otomatis menurut Gunawan dkk (2015:1).

Menurut Wicaksono dan Ajeng (2012:31) Ada banyak kelebihan yang bisa kita dapatkan jika menggunakan aplikasi komputer akuntansi MYOB ini. Kelebihan-kelebihan itu di antaranya sebagai berikut.

- 1. Tampilan aplikasi ini sangat *user friendly*, artinya tampilannya sangat memudahkan para penggunanya meskipun penggunanya itu adalah orangorang awam yang tidak memiliki *background* pendidikan profesi akuntansi.
- Transaksinya terlihat sederhana berupa gambar-gambar yang akan memudahkan para pemula untuk memahaminya.
- 3. Penggunaan program aplikasi MYOB ini merupakan program akuntansi (software akuntansi) yang sudah jadi sehingga kita bisa langsung menggunakannya saja tanpa harus membuat programnya terlebih dahulu. Artinya, kita tinggal membeli program yang sudah jadi ini dan langsung meng-install-nya di komputer. Setelah instalasi selesai, kita bisa langsung menggunakan program MYOB ini.
- 4. Sistem komputer yang bekerja sama dengan *software* MYOB ini akan langsung dapat menghasilkan laporan keuangan secara cepat karena komputer dan *software* ini dapat mengerjakan beberapa pekerjaan sekaligus secara bersamaan dengan kecepatan yang tinggi.

- 5. Posting dilakukan secara otomatis. Kita tinggal meng*input* data-data keuangan yang dibutuhkan di dalam bagian-bagian atau kolom yang sudah disediakan.
- Kemungkinan terjadinya kesalahan laporan keuangan sangat minim asalkan penginputan data telah sesuai dengan data keuangan yang sebenarnya.
- 7. Laporan keuangan yang dihasilkan dari penggunaan aplikasi komputer akuntansi yang satu ini dapat langsung dicetak setiap saat. Pencetakan dapat dilakukan berulang kali tanpa ada batasan sesuai dengan periode laporan keuangan yang diinginkan.
- Keamanan data terjamin karena dilengkapi dengan *password* sehingga hanya pengguna yang berkepentingan saja yang bisa mengakses aplikasi komputer akuntansi ini.
- 9. Memiliki kemampuan untuk mengekspor data dari MYOB ke program Microsoft Excel sehingga laporan akuntansi tersebut dapat pula dicetak menggunakan program Microsoft Excel.
- 10. Disertai *setting* pajak dan mampu membuat berbagai laporan keuangan yang dibutuhkan penggunanya.
- 11. Mampu menampilkan analisis dalam bentuk grafik.

Di samping kelebihan yang ditawarkan oleh *software* ini, MYOB juga memiliki kekurangannya. Kekurangan itu di antaranya:

 MYOB merupakan aplikasi komputer akuntansi yang terlisensi sehingga agar bisa memiliki program ini, kita harus mengeluarkan sejumlah uang untuk membeli program komputer MYOB yang sudah jadi.

- 2. Harga satu aplikasi komputer MYOB ini cukup mahal dan biasanya terdapat *key number* di dalam masing-masing aplikasi yang menyatakan bahwa program ini telah dibeli secara resmi.
- Pengguna MYOB harus mempelajarinya baik-baik agar dapat dengan mudah mengaplikasikannya.

2.2.3. Menginstall Aplikasi MYOB Premier

Dalam MYOB Premier V12 tersedia 7 fitur utama yang digunakan pada Command Centre, yaitu: Accounts, Banking, Sales, Time Billing, Purchases, Inventory dan Card File, di samping fitur-fitur yang terletak pada menu baris. Berikut fitur-fitur yang ada pada Command Centre menurut Gunawan,dkk (2015:3).



Sumber: Gunawan dkk (2015:3)

Gambar II.3 Fitur-fitur pada MYOB Premier

Untuk menginstall *software* ini pada komputer, berikut syarat minimal yang diperlukan (Gunawan,dkk, 2015:4), yaitu:

- 1. Minimal Intel Pentium processor 200Mhz, dengan RAM 64 MB
- 2. Windows 7, Windows 2000, Windows XP atau Windows Vista
- 3. *Hard disk space* yang tersedia sekitar 200 MB atau lebih
- 4. Resolusi layar komputer 16-*bit colour*, 1024x768
- 5. CD-Rom Drive
- 6. *Printer* yang kompatibel dengan versi *windows*

7. *Mouse windows* yang kompatibel

Berikut petunjuk proses *install* MYOB Premier V12 (Gunawan,dkk, 2015:4) yaitu:

- Aktifkan komputer Anda, lalu masukkan *CD Software* MYOB Premier V12 ke dalam CD ROM komputer. Cara lain, bila Anda punya *software* dalam *flashdisk*, bisa juga klik *Software* MYOB Premier V12 tersebut.
- 2. Arahkan mouse pada tombol Start, lalu klik bagian kanan mouse sehingga ditampilkan daftar aktivitas, kemudian klik Explorer. Cari drive tempat software MYOB Premier V12 berada dan double-klik program MYOB Premier tersebut. Selanjutnya double-klik Setup, sehingga langkah-langkah penginstalan MYOB dilakukan. Bila Anda ingin membatalkan proses instalasi karena sesuatu hal, klik tombol Cancel yang terdapat di pojok kanan jendela InstallShield Wizard.

2	Preparing to Install
	MYOB Premier v12 Setup is preparing the InstallShield Wizard, which will guide you through the program setup process. Please wat.
	Extracting: MYOB Premier v12.msi

Sumber: Gunawan, dkk (2015:4)

Gambar II.4 Install Shield wizard

3. Setelah proses persiapan untuk *instalasi* selesai, maka ditampilkan pesan Welcome to MYOB Premier V12 *install*. Sebelum *instal software* Premier V12, disarankan menutup seluruh program *windows* lainnya. Baca seluruh penjelasan yang terdapat pada jendela ini dengan seksama sebelum melanjutkan ke prosedur berikutnya.



Sumber: Gunawan, dkk (2015:5)

Gambar II.5 Myob Premier V12 Install

- 4. Klik tombol *next* bila Anda setuju dengan uraian dan penjelasan yang diberikan pada *welcome* to MYOB Premier V12 *Install*, kemudian ditampilkan MYOB Premier V12 *Install*.
- Pilih opsi negara pemakai *software* MYOB Premier V12, yaitu Indonesia.
 Bila Anda ingin kembali ke jendela sebelumnya, klik tombol *back*. Klik tombol *next* untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, selanjutnya

ditampilkan *Liscence Agreement*. Pada *Liscence Agreement* ditampilkan informasi dan persetujuan yang harus Anda pahami. Baca seluruh persetujuan yang diberikan dan klik tombol *Decline* bila Anda menolak persetujuan.

Livenie rigie enierit	1000	
Please read the following licence agreement carefu	ly.	
MYOB Licence Agreement		•
IMPORTANT - READ THIS CAREFULLY BEFORE Agreement (Agreement). As you have purchased the Documentation and the installation CD or other medi- notification of the Licence you are now legally bound Licence Agreement contains anything of which you the Product or do not agree to be bound by, DO NO return the Product to the reseller in its entirety and a be made. By installing the Software and keeping the have purchased the Product subject to this Licence	USE. This is the Software Licence e Product (consisting of the User fia containing the Software), following id by its conditions. HOWEVER, if the were not aware prior to purchasing DT INSTALL THE SOFTWARE but full refund of the purchase price will e Product you are confirming that you e and are bound by its provisions.	
I accept the terms of the licence agreement	Print	-
	nt	
I do not accept the terms of the licence agreeme arcticulate		

Sumber: Gunawan, dkk (2015:7)

Gambar II.6 Myob Premier V12 Install Licence Agreement

6. Klik tombol *Accept* bila setuju, lalu ditampilkan *Install Type*. Pilih tipe *instalasi* MYOB Accounting yang diinginkan, apakah *Typical* atau *Custom*.



Sumber: Gunawan, dkk (2015:6)

Gambar II.7 Install Type

7. Pilih opsi *Typical*, lalu klik tombol *Browse*. Tetapkan lokasi penyimpanan

folder instalasi untuk software MYOB Premier V12.

8. Klik tombol Next, lalu ditampilkan Select Program Folder. Tetapkan lokasi

folder atau terima lokasi yang telah diberikan.

Start Copying Files Review settings before copying files.	134
Setup has enough information to start copying the program files. If you wa change any settings, click Back. If you are satisfied with the settings, clic copying files.	ant to review or k Next to begin
Current Settings:	
Install Type: TYPICAL Program Files Minimum Help Files OfficeLink Files Dutlook Sync Files OfficeLink Options: Microsoft Word Microsoft Excel	
*	*
tad5hield -	
< Back Next	Cancel

Sumber: Gunawan, dkk (2015:7)

Gambar II.8 Select Program Folder

9. Klik tombol *Next*, lalu ditampilkan *Start Copying Files*. *Review setting* yang telah dibuat dan lakukan perbaikan jika diperlukan. Bila Anda telah yakin terhadap langkah-langkah yang telah dibuat, selanjutnya klik tombol *next*.

Start Copying Files	and the second se
Review settings before copying files.	
Setup has enough information to start copying the program change any settings, click Back. If you are satisfied with t copying files.	files. If you want to review or he settings, click Next to begin
Current Settings:	
Install Type: TYPICAL Program Files Minimum Help Files OfficeLink Files Outlook Sync Files	*
OfficeLink Options: Microsoft Word Microsoft Excel	-
*	÷
allShield	
- C Paul	Next Creed
< back	C Next > Cancer

Sumber: Gunawan, dkk (2015:9)

Gambar II.9 Copying Files

10. Klik Next, Finish.



Sumber: Gunawan, dkk (2015:8)

Gambar II.10 Finish