BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

CV. Galuh Sari adalah pabrik pembuatan roti yang telah memiliki surat izin usaha perdagangan dengan nomor 517/PM/B/BPPTPM/X/2011 dan memiliki tanda daftar perusahaan dengan nomor 10.04.3.1000281. CV. Galuh Sari berlokasi di jalan Panaragan Kidul RT.01/05 Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, pada umumnya banyak usaha-usaha lainnya yang tipe usahanya sama, namun CV. Galuh Sari mampu bersaing dengan pabrik pabrik lain, dengan menjual roti yang enak dan berkualitas. Pabrik ini memiliki 3 buah ruangan, yaitu untuk bagian produksi, gudang, dan tempat menjual barang.

CV. Galuh Sari tidak hanya menjual roti, di pabrik ini juga menjual macam-macam selai, susu, dan meses. CV. Galuh Sari memiliki 3 cabang, yang pertama di Bogor kedua di Bandung dan yang terakhir di Ciamis.

3.1.1. Sejarah Tempat Riset

CV Galuh Sari merupakan pabrik (*Home Industry*) pembuatan roti yang dimiliki oleh bapak Amir Syaripudin, usaha ini sudah berdiri sejak tahun 1971, pada awalnya berdirinya *home industry* ini tidak menjual roti melainkan menjual makanan seperti kue pancong dan bandros yang cara penjualnnya masih berkeliling komplek perumahan dan belum memiliki tempat produksi serta penjualan yang tetap. Kemudian pada tahun 2000 pemilik beralih menjadi menjual roti yang didistribusikan ke tempat – tempat makanan kecil maupun ke minimarket. Dan sampai sekarang CV Galuh Sari masih menjual roti dengan

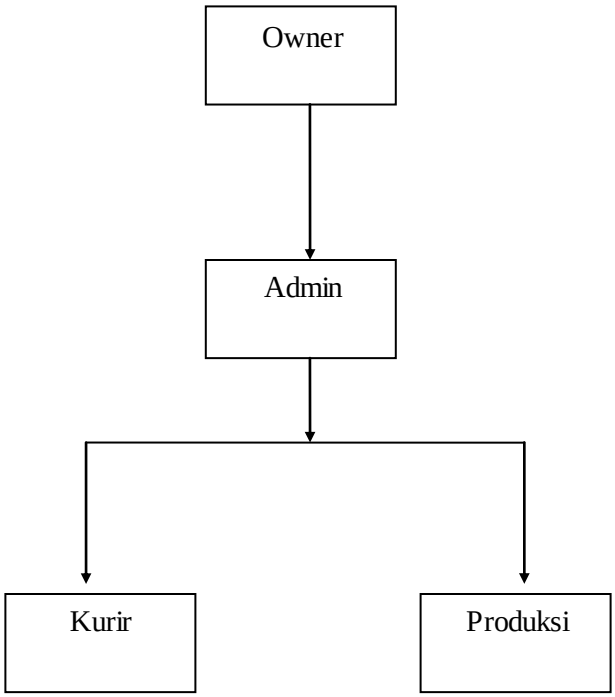
pendistribusiannya yang lebih luas.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Organisasi adalah suatu bentuk usaha kerjasama secara teroganisir untuk mencapai tujuan bersama. Fungsi dari organisasi adalah sebagai alat untuk membantu baik perorangan maupun kelompok guna tercapainyatujuan bersama.

Struktur organisasi merupakan skema untuk membagi kegiatan menjadi kelompok-kelompok tertentu yang secara jelas diuraikan fungsi, tugas dan tanggungjawabnya. Hal ini dilakukan untuk menghindari adanya saling lempar tanggung jawab antar anggota organisasi.

Berikut adalah struktur organisasi dari CV. Galuh Sari :



Sumber : CV. Galuh Sari Bogor

Gambar III.2. Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi ini dapat dijelaskan pembagian tugas dan tanggung jawab yang ada. Adapun tugas dan fungsi masing-masing personal sebagai berikut :

1. Owner

Merupakan penanam modal awal dan Menerima laporan keuangan.

2. Admin

Bertugas melayani pembayaran dari konsumen, menangani seluruh kegiatan yang berkaitan dengan keuangan CV Galuh Sari, seperti membuat dan memberikan laporan penjualan bulanan yang ditujukan kepada *owner*.

3. Kurir

Melakukan pengiriman, menerima pembayaran dari customer, dan menyetorkan uang kepada admin.

4. Produksi

Bertugas mengolah bahan mentah menjadi bahan siap pakai atau jual.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur penjualan pada CV. Galuh Sari Bogor adalah sebagai berikut:

1. Prosedur Pemesanan

customer menghubungi bagian admin via telepon untuk melakukan pemesanan, kemudian bagian admin menanyakan nama dan alamat *customer*, setelah *customer* memberikan alamat, bagian admin memvalidasi data *customer* tetap pada arsip data *customer*. Setelah itu customer memesan barang yang akan dipesan, kemudian admin menulis data pemesanan pada arsip data pemesanan.

2. Prosedur Pembayaran

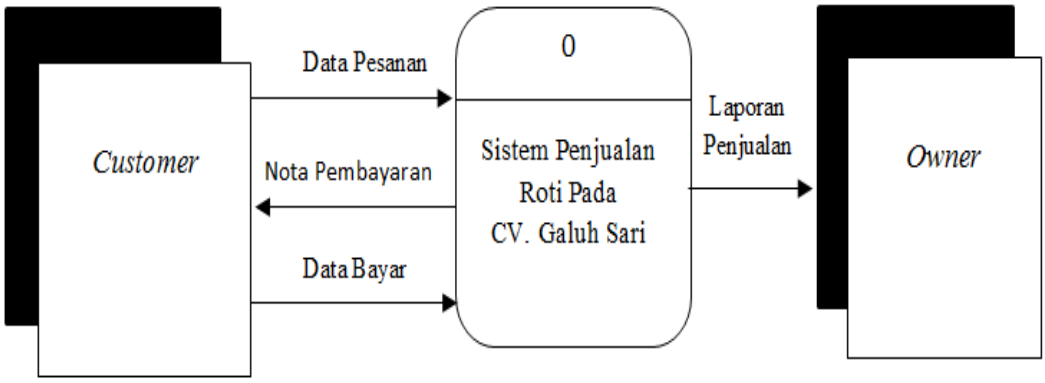
Bagian admin membuatkan nota pembayaran dua rangkap berdasarkan arsip data pemesanan, satu rangkap diarsipkan pada arsip transaksi dan satu lagi diberikan kepada bagian pengiriman untuk diserahkan kepada customer, setelah itu customer membayar jumlah pembayaran sesuai yang tertera pada struk pembayaran kemudian bagian pengiriman menyerahkan barang pesanan kepada customer.

3. Laporan penjualan

Bagian admin memeriksa kembali data pemesanan pada arsip data pemesanan. Kemudian bagian administrasi memvalidasi data pemesanan dengan struk pembayaran yang disimpan pada arsip data transaksi. Setelah itu bagian admin membuat laporan berdasarkan data pemesanan dan struk pembayaran untuk diserahkan kepada *owner*.

3.3. Diagram Alir Data Sistem Berjalan

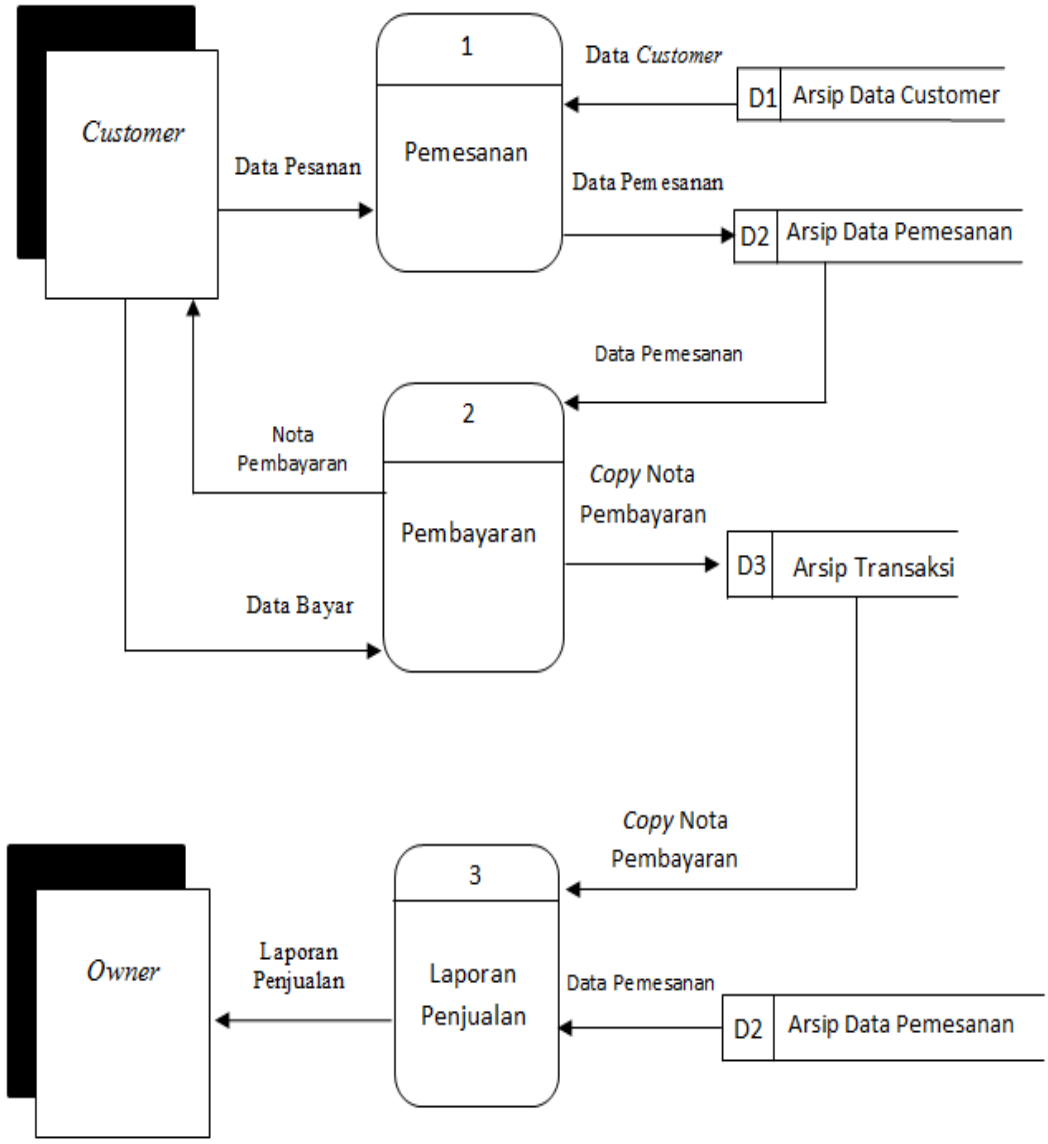
A. Diagram Konteks



Sumber : CV. Galuh Sari Bogor

Gambar III.3. Diagram Konteks Sistem Berjalan

B. Diagram Nol

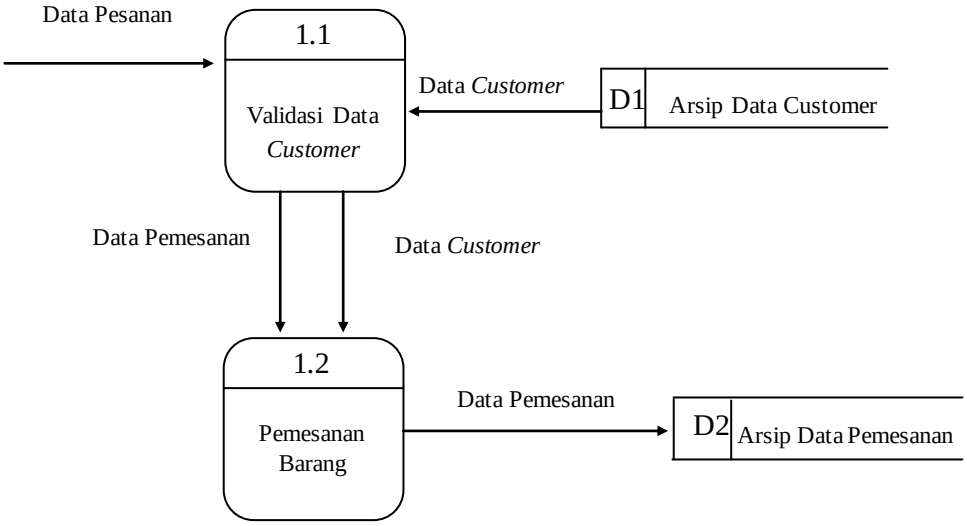


Sumber : CV. Galuh Sari Bogor

Gambar III.4. Diagram Nol Sistem Berjalan

C. Diagram Detail

Detail 1 Proses Pemesanan



Gambar III.5. Diagram Detail Sistem Berjalan

3.4. Spesifikasi Sistem Berjalan

3.4.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan*(input)*

a. Data Pemesanan

Nama Dokumen	: Arsip Data Pemesanan
Fungsi	: Untuk pembuatan nota pembayaran
Sumber	: Admin
Tujuan	: Arsip
Media	: Kertas
Jumlah	: 1 Lembar
Frekuensi	: 35 Masukan Perhari
Bentuk lampiran	: Lampiran A-1

b. *Copy* Nota Pembayaran

Nama Dokumen : *Copy* Nota Pembayaran

Fungsi : Bukti pembayaran

Sumber : Admin

Tujuan : Arsip

Media : Kertas

Jumlah : 1 Lembar

Frekuensi : 35 Per-hari

Bentuk lampiran : Lampiran A-2

3.4.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran (*output)*

a. Nota Pembayaran

Nama Dokumen : Nota Pembayaran

Fungsi : Bukti pembayaran

Sumber : Admin

Tujuan : *Customer*

Media : Kertas

Jumlah : 1 Lembar

Frekuensi : 35 Per-hari

Bentuk : Lampiran B-1

b. Laporan Penjualan

Nama dokumen : Laporan Penjualan

Fungsi : Laporan penjualan kepada pemilik

Sumber : Admin

Tujuan : *Owner*

Media : Kertas

Jumlah : 1 Lembar

Frekuensi : 1 bulan sekali

Bentuk : Lampiran B-2

3.5. Permasalahan pokok

Dari hasil pengamatan yang dilakukan, penulis mendapatkan permasalahan-permasalahan yang dihadapi pada sistem penjualan CV. Galuh Sari. Sehingga penulis terdorong untuk memberikan sistem usulan yang memudahkan pekerjaan dalam sistem tersebut. Beberapa masalah yang timbul yaitu :

1. Pencatatan data pemesanan masih dilakukan tulis tangan sehingga memungkinkan terjadinya kesalahan dan memakan waktu cukup lama
2. Pembuatan struk pembayaran masih ditulis tangan dan belum menggunakan data base sehingga memungkinkan data hilang dan rusak, dan dalam pencarian data pemesanan memakan waktu cukup lama.
3. Penyimpanan dokumen atau arsip masih secara manual sehingga memungkinkan adanya arsip atau dokumen yang hilang atau rusak sehingga tidak bisa membuat rekapitulasi dalam laporan.
4. Belum adanya pembuatan laporan secara terkomputerisasi pada CV. Galuh Sari. Dan belum ada nya sistem komputerisasi pada pembayaran sehingga menyulitkan staf admin melakukan laporan.

3.6 Pemecahan masalah

Dari hasil pengamatan penulis mempunyai beberapa usulan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh CV. Galuh Sari, untuk mengatasi masalah, penulis mengusul kan perancangan sistem sebagai berikut:

1. Menggunakan sisten informasi berbasis dekstop untuk memasukan data pemesanan, sehingga data tidak hilang dan meminimalisir ruang penyimpanan data.
2. Menggunakan sistem informasi untuk mencetak struk pembayaran, sehingga memudahkan admin dalam pembuatan struk dan meminimalisir kesalahan dalam penulisan.
3. Menggunakan data base untuk media penyimpanan data untuk menghemat ruang penyimpanan data.
4. Menggunakan sistem informasi untuk pembuatan laporan penjualan, sehingga memudahkan admin dalam perhitungan dan meminimalisir terjadinya kesalahan pada pembuatan laporan penjualan.