BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

CV. Blank Auto Care Pontianak merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan, yaitu penjualan mobil bekas. CV. Blank Auto Care Pontianak menerapkan sistem yang masih bersifat pembukuan, dimulai dari data mobil, transaksi penjualan mobil dan laporan penjualan mobil.

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

CV. Blank Auto Care Pontianak yang tadinya hanya memiliki beberapa jenis mobil bekas berkembang menjadi salah salah Showroom yang ada di Pontianak yang beralamat di Jl. Alianyang no.4-6 RT.004/RW.001 Kecamatan Pontianak Utara Kalimantan Barat.

CV. Blank Auto Care Pontianak bergerak dibidang penjualan mobil. Awalnya perusahaan ini didirikan oleh Hendra Permana, kemudian merekrut beberapa disiplin ilmu yang mempunyai pengalaman dibidangnya masing-masing sesuai dengan tenaga kerja yang diperlukan dalam CV. Blank Auto Care Pontianak ini dengan maksud dan tujuan memberikan pelayanan kepada konsumen untuk memperoleh mobil bekas yang kualitas tidak kalah dengan dealer-dealer showroom mobil bekas lainnya.

CV. Blank Auto Care Pontianak ini memiliki visi dan misi yang dijadikan sebagai pedoman perusahaan. Adapun visi dan misi tersebut yaitu:

A. Visi

Adapun visi yang dimiliki oleh CV. Blank Auto Care Pontianak yaitu "menjadi salah satu perusahaan Showroom mobil bekas terkemuka dengan memberikan pelayanan serta memberikan kepuasan kepada konsumen karena memliki standar mobil yang bagus dan harga bersaing. Selain itu, agar bisa membuka cabang-cabang Showroom lainnya.

B. Misi

Misi yang ingin direalisasikan oleh CV. Blank Auto Care Pontianak yaitu:

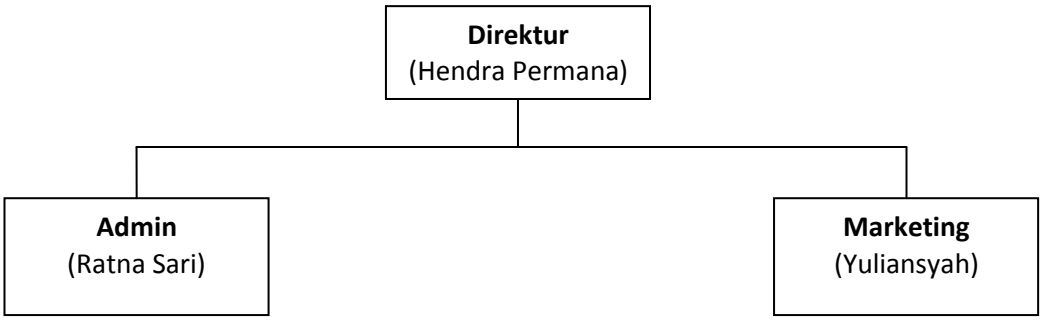
1. Memperkuat kerja sama dengan dealer-dealer lain melalui komunikasi yang baik.
2. Mensejahterakan karyawan
3. Memberikan pelayanan terbaik terhadap konsumen
4. Menyediakan mobil bekas dengan kualitas bagus dengan harga yang sesuai.
5. Mengembangkan operasi perusahaan yang sehat dalam segala aspek.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Dalam mengelola suatu perusahaan, diperlukan sumber daya manusia yang menjanjikan. Sumber daya manusia ini harus dikelola atau dimanajemen agar kinerja sumber daya manusia tersebut optimal yang berdampak positif bagi perusahaan.

Adapun bentuk pengelolaan sumber daya manusia dapat dituangkan ke dalam bentuk struktur organisasi yang memiliki fungsi masing-masing sebagai landasan pokok dan suatu kerangka yang dapat membantu dalam mewujudkan suatu pola yang efisien dan profesionalisme kerja sumber daya manusia serta

kerjasama yang baik dalam perusahaan. Adapun bentuk struktur organisasi yang dimiliki oleh CV. Blank Auto Care Pontianak yaitu:



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.1. Struktur Organisasi CV. Blank Auto Care Pontianak

Setiap perusahaan memiliki struktur organisasi yang melibatkan sumber daya manusia di dalamnya pasti memiliki fungsi dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan jabatan yang telah ditentukan dalam struktur organisasi tersebut. Adapun fungsi dan tanggung jawab yang dimiliki berdasarkan jabatan dalam struktur organisasi CV.Blank Auto Care Pontianak yaitu:

1. Direktur
   a. Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan, memimpin, dan menjalankan perusahaan.
   b. Mengkoordinasi dan mengawasi semua kegiatan perusahaan, mulai dari kondisi mobil yang akan dijual, transaksi penjualan serta laporan penjualan.
   c. Berwenang menentukan garis besar kebijakan umum dan program kerja perusahaan.
   d. Berwenang mengambil keputusan yang mempengaruhi kelangsungan hidup dan pengembangan perusahaan.

e. Merencanakan dan mengembangkan sumber-sumber pendapatan, pembelanjaan kekayaan perusahaan.
f. Mengangkat dan memberhentikan karyawan.

2. Admin
   a. Menghadapi dan melayani keperluan pelanggan
   b. Bertanggung jawab dalam administrasi perusahaan.
   c. Bertanggung jawab atas transaksi penjualan perusahaan.
   d. Memberikan laporan kepada direktur mengenai masalah laporan harian dan bulanan.
3. Marketing
   a. Bertanggung jawab dalam pemasaran meliputi promosi unit dan memberikan informasi kepada konsumen tentang unit yang dijual.
   b. Melaporkan kepada admin apabila ada konsumen yang ingin melakukan transaksi penjualan mobil.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur sistem berjalan merupakan tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan dalam melakukan aktifitas dan rutinitas dari perusahaan tersebut. adapun prosedur sistem berjalan yang diterapkan oleh CV. Blank Auto Care Pontianak yaitu:

1. Administrasi Penjualan
   a. Konsumen mendatangi Showroom mobil untuk melihat mobil
   b. Marketing memberikan informasi berupa brosur harga mobil (BHM) kepada konsumen

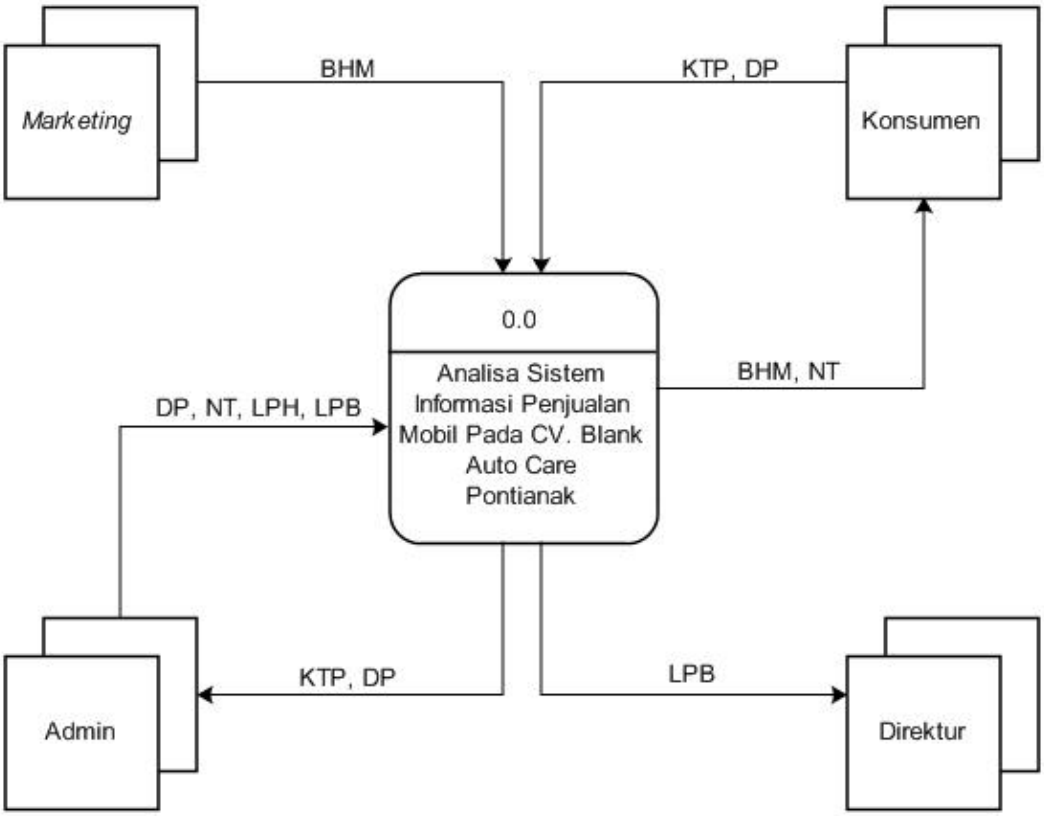
2. Penjualan
   a. Konsumen yang tertarik untuk membeli mobil diarahkan marketing menemui admin untuk memberikan kartu tanda penduduk (KTP) sebagai biodata data diri untuk dicatat ke dalam data pembeli (DP) dan di arsipkan oleh admin.
   b. Konsumen melakukan pembayaran terlebih dahulu, bisa melakukan pembayaran diawal sebagai tanda jadi.
   c. Admin memberikan nota transaksi (NT) kepada konsumen sebagai bukti bahwa mobil telah dibeli dan diarsipkan.
3. Rekapitulasi Harian

   Admin membuat laporan penjualan harian (LPH) untuk dimasukkan ke dalam arsip laporan penjualan harian berdasarkan data pembeli (DP) dan nota transaksi (NT) yang diarsipkan.
4. Laporan Bulanan

   Pada akhir bulan, Admin membuat laporan penjualan bulanan (LPB) berdasarkan arsip dari laporan penjualan harian (LPH) kemudian diserahkan kepada Direktur dan diarsipkan.

3.3. Diagram Alir Data Sistem Berjalan

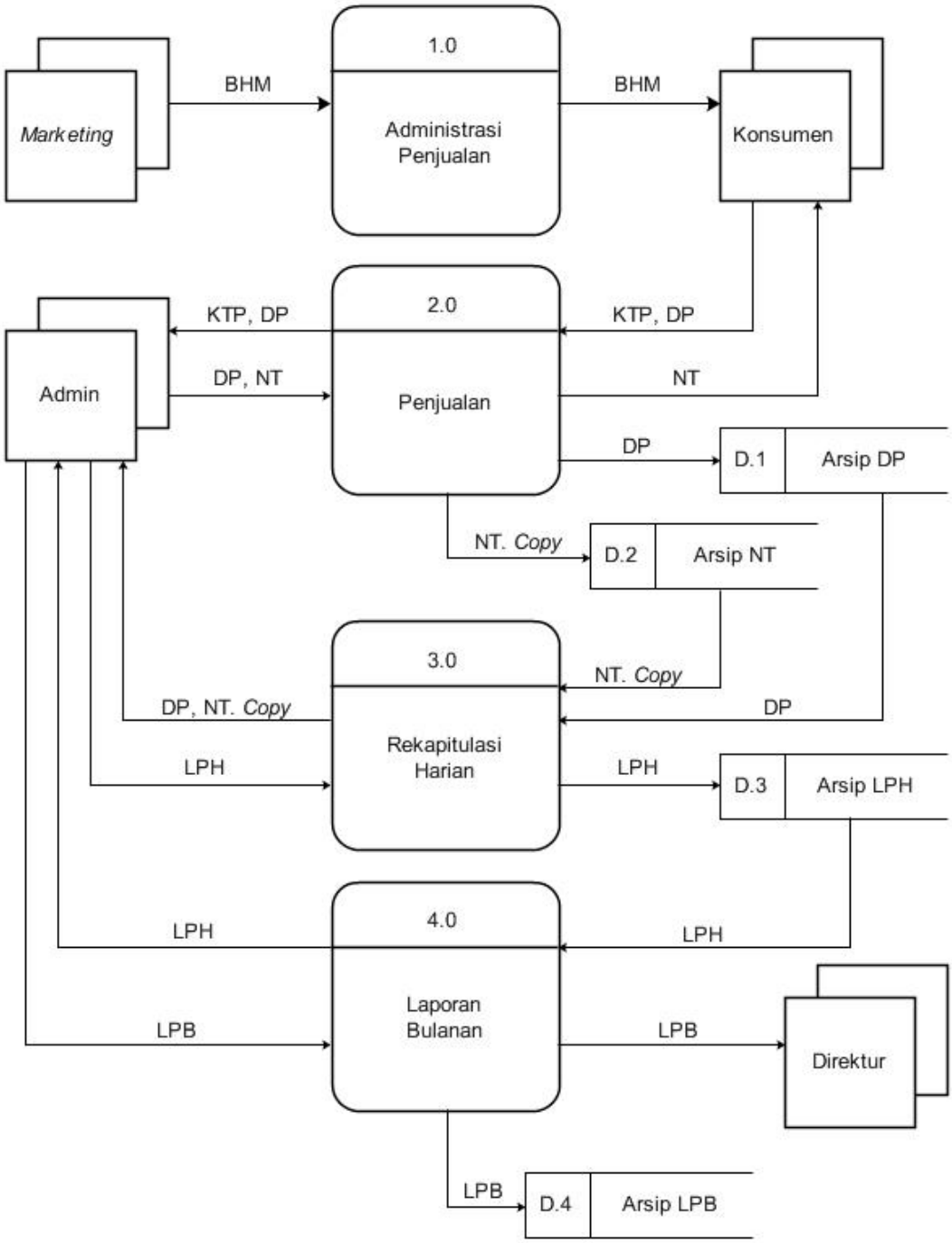
Berdasarkan prosedur sistem berjalan yang dilakukan oleh CV. Blank Auto Care Pontianak, penulis mengetahui bentuk sistem secara garis besar penjualan mobil yang terjadi di CV. Blank Auto Care Pontianak kemudian ditransformasikan menjadi diagram alir data (DAD) sistem berjalan. Berikut ini merupakan bentuk diagram alir data (DAD) pada CV. Blank Auto Care Pontianak.



Keterangan:
BHM = Brosur Harga Mobil
KTP = Kartu Tanda Penduduk
DP = Data Pembeli
NT = Nota Transaksi
LPH = Laporan Penjualan Harian
LPB = Laporan Penjualan Bulanan

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.2. Diagram Konteks Sistem Berjalan



Keterangan:
BHM = Brosur Harga Mobil
KTP = Kartu Tanda Penduduk
DP = Data Pembeli
NT = Nota Transaksi
LPH = Laporan Penjualan Harian
LPB = Laporan Penjualan Bulanan

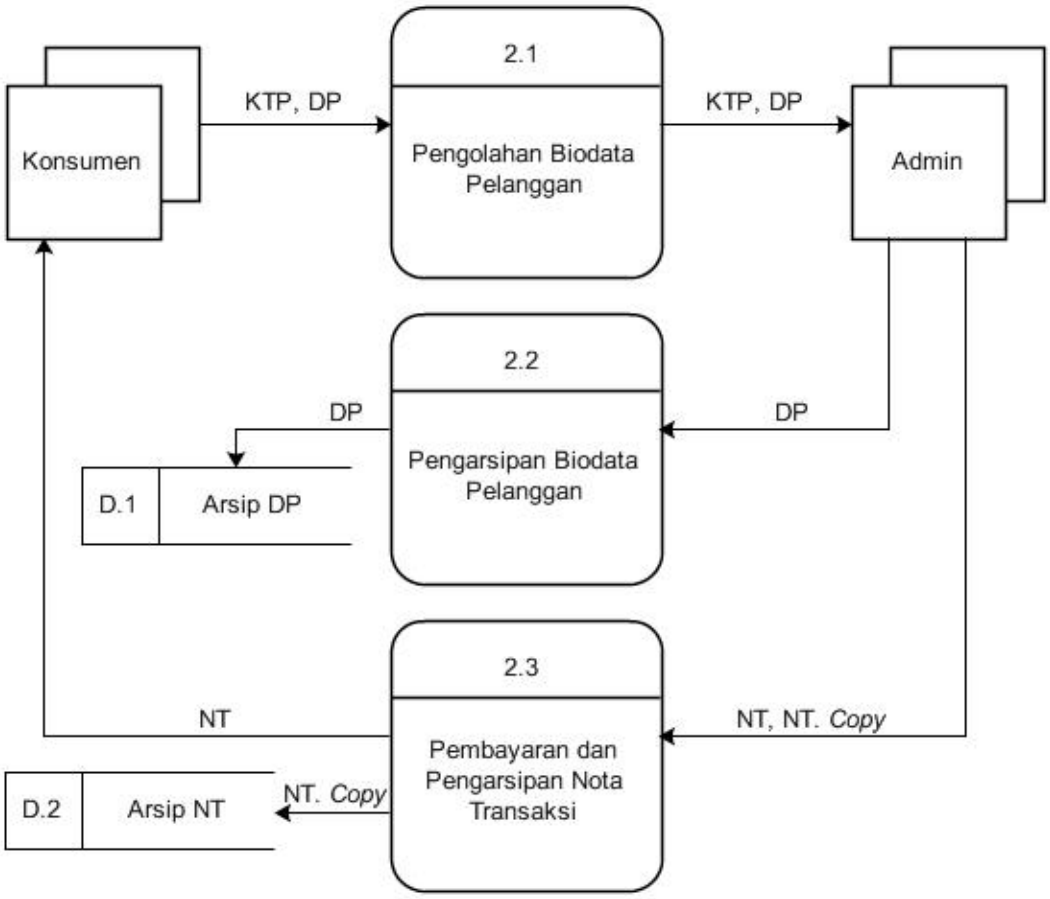
Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.3. Diagram Nol Sistem Berjalan

Keterangan:
BHM = Brosur Harga Mobil

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

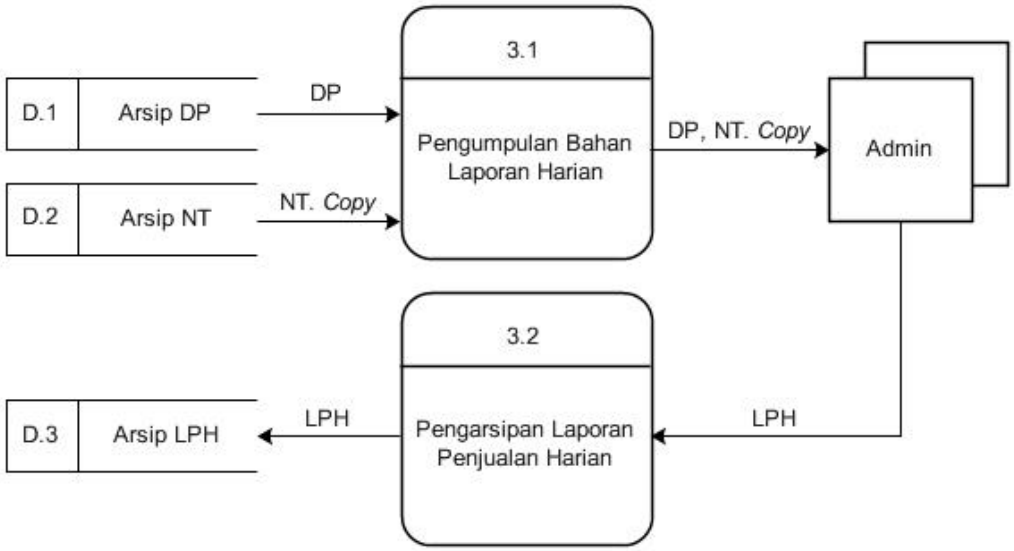
Gambar III.4. Diagram Detail 1 Sistem Berjalan



Keterangan:
KTP = Kartu Tanda Penduduk
DP = Data Pembeli
NT = Nota Transaksi

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

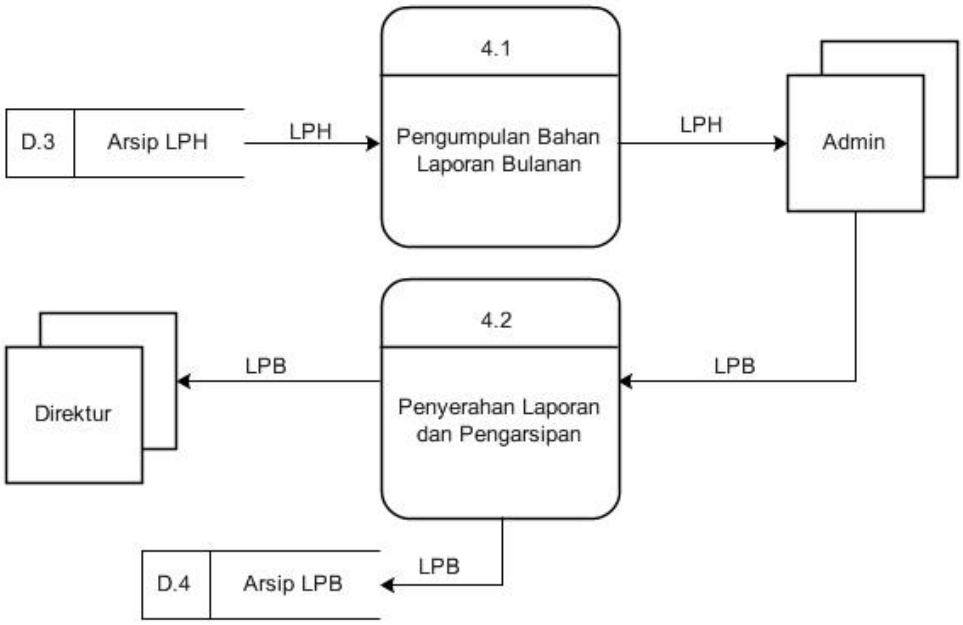
Gambar III.5. Diagram Detail 2 Sistem Berjalan



Keterangan:
DP = Data Pembeli
NT = Nota Transaksi
LPH = Laporan Penjualan Harian

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.6. Diagram Detail 3 Sistem Berjalan



Keterangan:
LPH = Laporan Penjualan Harian
LPB = Laporan Penjualan Bulanan

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.7. Diagram Detail 4 Sistem Berjalan

3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi dokumen sistem berjalan menjelaskan tentang dokumen-dokumen yang digunakan di dalam sistem berupa spesifikasi *file*. Bentuk dokumen sistem berjalan ini terdiri dari spesifikasi dokumen masukan dan spesifikasi dokumen keluaran.

A. Spesifikasi Dokumen Masukan

1. Nama Dokumen : Data Pelanggan

   Fungsi : Sebagai referensi data pelanggan yang akan disimpan

   Sumber : Konsumen

   Tujuan : Admin

   Frekuensi : Setiap ada transaksi

   Media : Kertas

   Jumlah : Sesuai kebutuhan

   Lampiran : A-1

B. Spesifikasi Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Brosur Harga Mobil

   Fungsi : Sebagai referensi pembeli bila ingin membeli mobil

   Sumber : Marketing

   Tujuan : Konsumen

   Frekuensi : Sesuai kebutuhan

   Media : Kertas

   Jumlah : Sesuai kebutuhan

   Lampiran : B-1

2. Nama Dokumen : Laporan Harian

   Fungsi : Sebagai referensi transaksi perhari

   Sumber : Admin

   Tujuan : Direktur

   Frekuensi : Setiap ada transaksi

   Media : Kertas

   Jumlah : Sesuai kebutuhan

   Lampiran : B-2

3. Nama Dokumen : Nota Transaksi

   Fungsi : Sebagai bukti tagihan dan pembayaran

   Sumber : Admin

   Tujuan : Konsumen

   Frekuensi : Setiap ada transaksi

   Media : Kertas

   Jumlah : Sesuai kebutuhan

   Lampiran : B-3

4. Nama Dokumen : Laporan Bulanan

   Fungsi : Sebagai rekap hasil transaksi perhari dan perbulan

   Sumber : Admin

   Tujuan : Direktur

   Frekuensi : Setiap ada transaksi

   Media : Kertas

   Jumlah : Sesuai kebutuhan

   Lampiran : B-4

3.5. Permasalahan Pokok

CV. Blank Auto Care Pontianak merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan yang berfokus pada material bangunan dimana pengolahan data masih menggunakan sistem manual atau pembukuan, mulai dari data pembelian, persediaan barang setelah pembelian, penjualan dan laporannya. Apabila terjadi rekap data atau pencarian terhadap suatu transaksi maka membutuhkan waktu yang cukup lama dan memungkinkan kesalahan dalam perhitungan, sehingga tingkat efisiensi dan efektifitas dari perusahaan tersebut berkurang, kemudian berdampak buruk terhadap citra perusahaan dan memungkinkan pelanggan berkurang. Adapun masalah tersebut akan diuraikan sebagai berikut:

1. Pengarsipan terhadap data yang berkaitan dengan perusahaan masih menggunakan pembukuan yang rentan akan kerusakan atau hilang yang berdampak buruk terhadap kinerja perusahaan dan proses pengolahan menjadi lambat.
2. Kurangnya sumber daya manusia yang ada di CV. Blank Auto Care Pontianak yang mengerti dan ahli di dalam bidangnya masing-masing, khususnya bidang IT.
3. Tidak menutup kemungkinan terjadinya kesalahan pada nota transaksi dalam proses penjualan seperti kesalahan durasi/waktu garansi dari pihak CV. Blank Auto Care Pontianak dengan konsumen, maka memerlukan waktu dan proses yang lama untuk memulihkan kondisi tersebut.

3.6. Pemecahan Masalah

Permasalahan yang terjadi pada CV. Blank Auto Care Pontianak lebih fokus dan mendasar pada sistem yang diterapkan dan sumber daya manusia yang ada di perusahaan tersebut, sehingga pihak manajemen dari perusahaan harus melakukan tindakan pencegahan dan penanggulangan terhadap permasalahan yang terjadi sehingga perusahaan dapat lebih maju dikemudian hari. Adapun alternatif pemecahan masalah yang penulis sajikan terhadap masalah yang dihadapi oleh CV. Blank Auto Pontianak yaitu:

1. Peralihan sistem pengarsipan data yang dilakukan dengan pembukuan menjadi sistem yang terkomputerisasi sehingga data yang diolah lebih aman dan mudah untuk digunakan kembali.
2. Peningkatan profesionalisme sumber daya manusia dengan melakukan pendidikan, pelatihan atau seminar yang berkaitan dengan bidangnya masing-masing serta memberikan wawasan tentang teknologi informasi.
3. Data yang berada pada nota transaksi diteliti terlebih dahulu untuk mengurangi kesalahan pada nota transaksi tersebut, apabila sudah menerapkan sistem komputerisasi, kesalahan seperti ini dapat diperbaiki dalam waktu yang singkat.