

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.1



CV. BERKAH
Jl. Duren 2 Perumnas Blok 6 RT. 043 RW. 008 Kelurahan Sukamelang
Kabupaten Subang
NPWP : 76.853.055.2-439.000

Subang, 01 Maret 2017

Kepada Yth.
Pemerintah Kabupaten Subang
UPTD Pendidikan Kecamatan Pabuaran

FAKTUR No. 009 /CV.BK/III/2017

di
Subang

NO	Jenis/Spesifikasi Barang	Volume	Harga Satuan	Nilai Perkiraan
	Belanja Alat Tulis Kantor			
	Kertas HVS Legal 80 gr (1 Thn x 137 rim)	137 rim	45,000	6,165,000
	Amplop putih uk 11x23 (1 Thn x 40 dus)	40 dus	24,000	960,000
	Amplop Putih Uk. 9 x 23 (1 Thn x 40 dus)	40 dus	16,000	640,000
	Balpoint biasa (1 Thn x 31 buah)	31 buah	5,000	155,000
	Balpoint penthel (1 Thn x 21 buah)	21 buah	26,000	546,000
	Isi Balpoint penthel (1 Thn x 21 buah)	21 buah	11,500	241,500
	Spidol permanent (1 Thn x 40 buah)	40 buah	5,800	232,000
	Spidol Kecil (1 Thn x 10 Lusin)	10 Lusin	11,200	112,000
	Pensil 2B (1 Thn x 10 Lusin)	10 Lusin	38,500	385,000
	Cartridge Printer hitam (1 Thn x 9 buah)	9 buah	198,500	1,786,500
	Cartridge Printer warna (1 Thn x 9 buah)	9 buah	267,000	2,403,000
	Tinta Printer Hitam (1 Thn x 14 buah)	14 buah	31,500	441,000
	Tinta Printer Warna (1 Thn x 8 buah)	8 buah	40,500	324,000
	Tip-Ex (1 Thn x 29 buah)	29 buah	6,000	174,000
	Cutter isi 2 set (1 Thn x 13 set)	13 set	13,400	174,200
	Paper Clip (1 Thn x 30 Pak)	30 Pak	13,400	402,000
	Binder Clip (1 Thn x 29 dus)	29 dus	6,200	179,800
	Hekter Besar (1 Thn x 10 buah)	10 buah	50,500	505,000
	Hekter Kecil (1 Thn x 22 buah)	22 buah	13,400	294,800
	Isi Hekter Besar (1 Thn x 20 buah)	20 buah	4,400	88,000
	Isi Hekter Kecil (1 Thn x 11 buah)	11 buah	2,500	89,600
	Gunting type besar (1 Thn x 8 buah)	8 buah	11,200	89,600
	Lakban (1 Thn x 14 Roll)	14 Roll	10,500	147,000
	Bak Stempel (1 Thn x 10 buah)	10 buah	17,000	170,000
	Tinta Stempel (1 Thn x 5 tube)	5 tube	11,200	56,000
	Pembolong Kertas uk besar (1 Thn x 14 buah)	14 buah	50,500	707,000
	CD RW Kosong (1 Thn x 51 buah)	51 buah	5,200	265,200
	Box Arsip (1 Thn x 40 buah)	40 buah	14,200	568,000
	Lem Takol Besar (1 Thn x 12 buah)	12 buah	5,600	67,200
	Ordner Map (1 Thn x 40 buah)	40 buah	25,600	1,024,000
	Map Biasa (1 Thn x 60 pak)	60 pak	28,600	1,716,000
	Map type Snelheker (1 Thn x 50 pak)	50 pak	40,500	2,025,000
	Map type Snelheker plastik (1 Thn x 248 buah)	248 buah	4,500	1,118,000
	Map type jepit plastik (1 Thn x 170 buah)	170 buah	3,400	578,000
	Stabilo (1 Thn x 26 buah)	26 buah	8,700	226,200
	Penghapus Pensil 2B (1 Thn x 22 buah)	22 buah	4,000	88,000
	Penggaris plastik uk 60 cm (1 Thn x 8 Lusin)	8 Lusin	12,500	100,000
	Kwitansi Besar (1 Thn x 16 buah)	16 buah	5,500	88,000
	Jumlah			25,267,500
	PPN			2,526,750
	Jumlah Total			27,794,250

Terbilang : dua puluh tujuh juta tujuh ratus sembilan puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah
Harga sudah termasuk PPN 10%

Diterima Oleh

NIP.

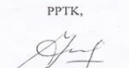
Mengetahui,


Dita Achmad Maria
NIP.196312161998051004

CV. BERKAH


RESHA LUFTI FAUZY
Direktur

PPTK,


D.A.S.A.M.S.Pd
NIP.196412122000031002

Lampiran B.1



PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN PABUARAN
Jl. Raya Pabuaran No. 03 Pabuaran Kah. Subang

SURAT PESANAN (SP)
Nomor : 421.2/015/PPK/UPTD-PBR/2016
Paket Pengadaan : Belanja Alat Tulis Kantor

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Drs. ACEP AKBARIA, M.Si** : Kuasa Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UPTD Pendidikan Kecamatan Pabuaran berkedudukan di Jl. Raya Pabuaran No. 03 Pabuaran Kah. Subang, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**;

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Pengadaan Belanja Alat Tulis Kantor Nomor : 421.2/014/PPK/UPTD-PBR/2016 tanggal 27 Januari 2016, bersama ini memerintahkan:

- II. AGUS HIDAYAT** : Direktur CV. SOEMADHARGA berkedudukan di Jl. Dukuh Jaya Blok VI 17 RT.36/08, Kel. Sukamalang Kec. Subang, berdasarkan Akta Notaris Hj. II ROKAYAH SULAEMAN, SH Nomor 05 tanggal 01 Oktober 2003, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. SOEMADHARGA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

Untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

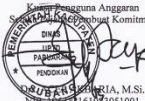
1. Rincian Barang :

NO	Jenis/Spesifikasi Barang	Volume	Harga Satuan	Nilai Perkiraan
I	Belanja Bahan Habis Pakai			
	Belanja Alat Tulis Kantor			
	Kertas HVS Legal 80 gr	80 rim	44.800	3.584.000
	Amplop putih uk 11x23	40 dus	24.000	960.000
	Amplop Putih Uk. 9 x 23	30 dus	16.000	480.000
	Balpoint biasa	30 bush	5.000	150.000
	Balpoint penthel	21 bush	26.000	546.000
	Isi Balpoint penthel	22 bush	11.500	253.000
	Spido permanent	40 bush	5.500	220.000
	Spido Kecil	10 Lusin	11.000	110.000
	Pensil 2B	10 Lusin	38.500	385.000
	Cartridge Printer hitam	14 bush	199.000	2.786.000
	Cartridge Printer warna	14 bush	267.000	3.738.000
	Tinta Printer Hitam	14 bush	30.000	420.000
	Tinta Printer Warna	8 bush	40.000	320.000
	Tip-Ex	29 bush	6.000	174.000
	Cutter isi 2 set	12 set	16.000	192.000
	Paper Clip	30 Pak	13.500	405.000
	Binder Clip	29 dus	16.000	174.000
	Hekter Besar	10 bush	50.000	500.000
	Hekter Kecil	22 bush	13.500	297.000
	Isi Hekter Besar	16 bush	4.500	72.000
	Isi Hekter Kecil	11 bush	2.500	27.500
	Gunting type besar	8 bush	11.000	88.000
	Lakban	14 Roll	10.500	147.000
	Bak Stempel	10 bush	17.000	170.000
	Tinta Stempel	5 tube	11.500	57.500
	Pembolong Kertas (Perpurator) uk besar	14 bush	50.000	700.000
	CD RW Kosong	51 bush	5.000	255.000
	Box Arsip	40 bush	14.000	560.000
	Lem Takol Besar	12 bush	5.500	66.000
	Ordner Map	40 bush	25.500	1.020.000
	Map Biasa	60 pak	29.500	1.770.000
	Map type Snelhester	50 pak	40.500	2.025.000
	Map type Snelhester plastik	248 bush	9.000	2.232.000
	Map type jepil plastik	171 bush	3.500	598.500
	Stabilo	26 bush	13.000	338.000
	Penghapus Pensil 2B	22 bush	4.500	99.000
	Penggaris plastik uk 60 cm	8 Lusin	12.500	100.000
	Kwitansi Besar	16 bush	5.500	88.000
	Jumlah			26.023.500
	PPN			2.460.350
	Jumlah Total			28.483.850

2. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
3. Waktu penyelesaian : selama 10 (Sepuluh) Hari Kalendar pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 06 Februari 2016
4. Alamat pengiriman barang : Jl. Raya Pabuaran No. 03 Pabuaran Kah. Subang
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak.

Menerima dan Menyetujui :
Untuk dan atas nama
CV. SOEMADHARGA

AGUS HIDAYAT
Direktur

Subang, 27 Januari 2016
Untuk dan atas nama
Kuasa Pengguna Anggaran
Kecamatan Pabuaran
Kecamatan Pabuaran

Drs. ACEP AKBARIA, M.Si
NIP. 1963051001

Lampiran B.2

BERITA ACARA																																																					
SERAH TERIMA BARANG																																																					
Selasa Pada hari ini tanggal Enam belas bulan februari tahun Dua ribu enam belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini : 1. Nama : Cucu Ratnasari Jabatan : Penyimpan Barang Alamat : Jl. Kaum No. 3 Pabuaran Selanjutnya di sebut sebagai PIHAK PERTAMA 2. Nama : Asep Komarudin Jabatan : Operator Alamat : Jl. Kaum No. 3 Pabuaran Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA PIHAK PERTAMA telah menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA dengan rincian sebagai berikut : <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Jenis Barang</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Kertas HVS Legal 80 gr</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>Amplop Putih ukuran 11 x 23</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>Amplop Putih ukuran 9 x 23</td><td>2</td></tr> <tr><td>4</td><td>Balpoint Biasa</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>Balpoint Penthel</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>Isi Balpoint Penthel</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>Spidol Permanent</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>Spidol Kecil</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>Pensil 2B</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>Cartride Printer Hitam</td><td>2</td></tr> <tr><td>11</td><td>Cartride Printer Warna</td><td>2</td></tr> <tr><td>12</td><td>Tinta Printer Hitam</td><td>2</td></tr> <tr><td>13</td><td>Tinta Printer Warna</td><td>1</td></tr> <tr><td>14</td><td>Tip - Ex</td><td>2</td></tr> <tr><td>15</td><td>Cutter Isi 2 set</td><td>1</td></tr> <tr><td>16</td><td>Paper Clip</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>			NO	Jenis Barang	Jumlah	1	Kertas HVS Legal 80 gr	1	2	Amplop Putih ukuran 11 x 23	2	3	Amplop Putih ukuran 9 x 23	2	4	Balpoint Biasa	2	5	Balpoint Penthel	1	6	Isi Balpoint Penthel	1	7	Spidol Permanent	2	8	Spidol Kecil	1	9	Pensil 2B	1	10	Cartride Printer Hitam	2	11	Cartride Printer Warna	2	12	Tinta Printer Hitam	2	13	Tinta Printer Warna	1	14	Tip - Ex	2	15	Cutter Isi 2 set	1	16	Paper Clip	2
NO	Jenis Barang	Jumlah																																																			
1	Kertas HVS Legal 80 gr	1																																																			
2	Amplop Putih ukuran 11 x 23	2																																																			
3	Amplop Putih ukuran 9 x 23	2																																																			
4	Balpoint Biasa	2																																																			
5	Balpoint Penthel	1																																																			
6	Isi Balpoint Penthel	1																																																			
7	Spidol Permanent	2																																																			
8	Spidol Kecil	1																																																			
9	Pensil 2B	1																																																			
10	Cartride Printer Hitam	2																																																			
11	Cartride Printer Warna	2																																																			
12	Tinta Printer Hitam	2																																																			
13	Tinta Printer Warna	1																																																			
14	Tip - Ex	2																																																			
15	Cutter Isi 2 set	1																																																			
16	Paper Clip	2																																																			
17	Halter Keel	1																																																			
18	Isi Halter Besar	1																																																			
19	Isi Halter Kecil	1																																																			
20	Gunting Type Besar	1																																																			
21	Larban	1																																																			
22	Box Stempel	1																																																			
23	Tinta Stempel	1																																																			
24	Pembolong Kertas (Perpucator) uk. besar	0																																																			
25	CD RW kosong	3																																																			
26	Box Arsip	3																																																			
27	Lem Tabel Besar	1																																																			
28	Ordiner Map	2																																																			
29	Map Biasa	5																																																			
30	Map Type Snelhekker	3																																																			
31	Map Type Snelhekker Plastik	12																																																			
32	Map Type Sepit Plastik	20																																																			
33	Stabilo	2																																																			
34	Penghapus Pensil 2B	1																																																			
35	Penggaris Plastik uk. 60 cm	0																																																			
36	Kantani Besar	2																																																			

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan di tandatangani oleh Kedua belah pihak pada hari ini.

Pabuaran, 16 februari 2016

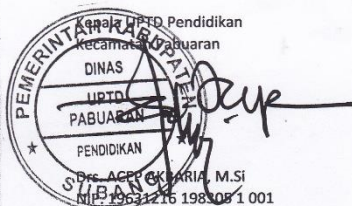
PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

Cucu Ratnasari Asep Komarudin

Lampiran B.3

ATK
UPTD PENDIDIKAN PABUARAN
TAHUN ANGGARAN 2016

NO	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	HARGA (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Kertas HVS Legal 80 gr	80	50,000	4,000,000
2	Amplop putih uk 11 x 23	40	27,000	1,080,000
3	Amplop putih uk 9 x 23	30	18,000	540,000
4	Balpoint biasa	30	6,000	180,000
5	Balpoint penthel	21	29,000	609,000
6	Isi balpoint penthel	22	13,000	286,000
7	Spidol permanent	40	6,500	260,000
8	Spidol kecil	10	12,600	126,000
9	Pensil 2B	10	42,850	428,500
10	Catridge printer hitam	14	220,000	3,080,000
11	Catridge printer warna	14	295,000	4,130,000
12	Tinta printer hitam	14	35,000	490,000
13	Tinta printer warna	8	45,000	360,000
14	Tip - Ex	29	7,000	203,000
15	Cutter isi 2 set	12	18,000	216,000
16	Paper clip	30	15,000	450,000
17	Binder clip	29	7,000	203,000
18	Hekter besar	10	56,000	560,000
19	Hekter kecil	22	15,000	330,000
20	Isi hekter besar	16	5,000	80,000
21	Isi hekter kecil	11	3,000	33,000
22	Gunting tipe besar	8	12,650	101,200
23	Lakban	14	12,000	168,000
24	Bak stempel	10	18,975	189,750
25	Tinta stempel	5	12,750	63,750
26	Pembolong kertas (perpurator) uk Besar	14	56,000	784,000
27	CD RW kosong	51	6,000	306,000
28	Box arsip	40	15,900	636,000
29	Lem takol besar	12	6,600	79,200
30	Ordner map	40	28,550	1,142,000
31	Map biasa	60	32,000	1,920,000
32	Map type snelhektek	50	45,000	2,250,000
33	Map type snelhektek plastik	248	10,450	2,591,600
34	Map type jepit plastik	171	4,000	684,000
35	Stabilo	26	14,800	384,800
36	Penghapus pensil 2B	22	5,000	110,000
37	Penggaris plastik uk 60 cm	8	14,000	112,000
38	Kwitansi besar	16	6,400	102,400
JUMLAH		1024	1,077,525	22,314,200



Pabuaran, 31 Desember 2016
Pengelola Barang


CUCU RATNASARI
NIP. 19740820 201410 2 001

Lampiran B.4

LAPORAN SISI ATK PER 31 DESEMBER 2016
UPTD PENDIDIKAN PABUARAN

NO	Nama Barang	Barang Pertama Masuk	Keluar	Sisa	Harga satuan	Jumlah (RP)
1	Kertas HVS Legal 80 gr	80	65	15	50,000	750,000
2	Amplop putih uk 11 x 23	40	36	4	27,000	108,000
3	Amplop putih uk 9 x 23	30	28	2	18,000	36,000
4	Balpoint Biasa	30	27	3	6,000	18,000
5	Balpoint Penthel	21	20	1	29,000	29,000
6	Isi Balpoint Penthel	22	13	9	13,000	117,000
7	Spidol Permanent	40	31	9	6,500	58,500
8	Spidol Kecil	10	9	1	12,600	12,600
9	Pensil 2B	10	10	0	42,850	-
10	Catridge Printer Hitam	14	13	1	220,000	220,000
11	Catridge Printer Warna	14	13	1	295,000	295,000
12	Tinta Printer Hitam	14	13	1	35,000	35,000
13	Tinta Printer Warna	8	7	1	45,000	45,000
14	Tip-ex	29	23	6	7,000	42,000
15	Cutter Isi 2 set	12	12	0	18,000	-
16	Paper Clip	30	28	2	15,000	30,000
17	Binder Clip	29	26	3	7,000	21,000
18	Hekter Besar	10	9	1	56,000	56,000
19	Hekter Kecil	22	12	10	15,000	150,000
20	Isi Hekter Besar	16	14	2	5,000	10,000
21	Isi Hekter kecil	11	10	1	3,000	3,000
22	Gunting Type Besar	8	7	1	12,650	12,650
23	Lakban	14	12	2	12,000	24,000
24	Bak Stempel	10	9	1	18,975	18,975
25	Tinta Stempel	5	5	0	12,750	-
26	Pembolong Kertas (Perpurator) UK Besar	14	10	4	56,000	224,000
27	CD RW Kosong	51	41	10	6,000	60,000
28	Box Arsip	40	36	4	15,900	63,600
29	Lem Takol Besar	12	12	0	6,600	-
30	Ordner Map	40	34	6	28,550	171,300
31	Map Biasa	60	54	6	32,000	192,000
32	Map Type Snelhekker	50	47	3	45,000	135,000
33	Map Type Snelhekker Plastik	248	237	11	10,450	114,950
34	Map Type Jepit Plastik	171	170	1	4,000	4,000
35	Stabilo	26	22	4	14,800	59,200
36	Penghapus Pensil 2B	22	15	7	5,000	35,000
37	Penggaris Besar uk 60	8	7	1	14,000	14,000
38	Kwitansi Besar	16	13	3	6,400	19,200
JUMLAH		1287	1150	137	1,227,025	3,183,975



Pabuaran, 31 Desember 2016
Pengelola Barang

[Signature]
CUCU RATNASARI
NIP. 19740820 201410N 2 001

Lampiran C.1


CV. BERKAH
Jl. Duren 2 Perumnas Blok 6 RT. 043 RW. 008 Kelurahan Sukamelang
 Kabupaten Subang
 NPWP : 76.853.065.2-439.000

Subang, 01 Maret 2017

Kepada Yth.
 Pemerintah Kabupaten Subang
 UPTD Pendidikan Kecamatan Pabuaran

FAKTUR No. 04 / CV.BK/III/2017 di
 Subang

NO	Jenis/Spesifikasi Barang	Volume	Harga Satuan	Nilai Perkiraan
Belanja Alat Tulis Kantor				
	Kertas HVS Legal 80 gr (1 Thn x 137 rim)	137 rim	45,000	6,165,000
	Amplop putih uk 11x23 (1 Thn x 40 dus)	40 dus	24,000	960,000
	Amplop Putih Uk. 9 x 23 (1 Thn x 40 dus)	40 dus	16,000	640,000
	Balpoint biasa (1 Thn x 31 buah)	31 buah	5,000	155,000
	Balpoint penthel (1 Thn x 21 buah)	21 buah	26,000	546,000
	Isi Balpoint penthel (1 Thn x 21 buah)	21 buah	11,500	241,500
	Spidol permanent (1 Thn x 40 buah)	40 buah	5,800	232,000
	Spidol Kecil (1 Thn x 10 Lusin)	10 Lusin	11,200	112,000
	Pensil 2B (1 Thn x 10 Lusin)	10 Lusin	38,500	385,000
	Catridge Printer hitam (1 Thn x 9 buah)	9 buah	198,500	1,786,500
	Catridge Printer warna (1 Thn x 9 buah)	9 buah	267,000	2,403,000
	Tinta Printer Hitam (1 Thn x 14 buah)	14 buah	31,500	441,000
	Tinta Printer Warna (1 Thn x 8 buah)	8 buah	40,500	324,000
	Tip-Ex (1 Thn x 29 buah)	29 buah	6,000	174,000
	Cutter isi 2 set (1 Thn x 13 set)	13 set	13,400	174,200
	Paper Clip (1 Thn x 30 Pak)	30 Pak	13,400	402,000
	Binder Clip (1 Thn x 29 dus)	29 dus	6,200	179,800
	Hekter Besar (1 Thn x 10 buah)	10 buah	50,500	505,000
	Hekter Kecil (1 Thn x 22 buah)	22 buah	13,400	294,800
	Isi Hekter Besar (1 Thn x 20 buah)	20 buah	4,400	88,000
	Isi Hekter Kecil (1 Thn x 11 buah)	11 buah	2,500	27,500
	Gunting type besar (1 Thn x 8 buah)	8 buah	11,200	89,600
	Lakban (1 Thn x 14 Roll)	14 Roll	10,500	147,000
	Bak Stempel (1 Thn x 10 buah)	10 buah	17,000	170,000
	Tinta Stempel (1 Thn x 5 tube)	5 tube	11,200	56,000
	Pembolong Kertas uk besar (1 Thn x 14 buah)	14 buah	50,500	707,000
	CD RW Kosong (1 Thn x 51 buah)	51 buah	5,200	265,200
	Box Arsip (1 Thn x 40 buah)	40 buah	14,200	568,000
	Lem Takol Besar (1 Thn x 12 buah)	12 buah	5,600	67,200
	Ordner Map (1 Thn x 40 buah)	40 buah	25,600	1,024,000
	Map Biasa (1 Thn x 60 pak)	60 pak	28,600	1,716,000
	Map type Snelhektier (1 Thn x 50 pak)	50 pak	40,500	2,025,000
	Map type Snelhektier plastik (1 Thn x 248 buah)	248 buah	4,500	1,116,000
	Map type jepit plastik (1 Thn x 170 buah)	170 buah	3,400	578,000
	Stabilo (1 Thn x 26 buah)	26 buah	8,700	226,200
	Penghapus Pensil 2B (1 Thn x 22 buah)	22 buah	4,000	88,000
	Penggaris plastik uk 60 cm (1 Thn x 8 Lusin)	8 Lusin	12,500	100,000
	Kwitansi Besar (1 Thn x 16 buah)	16 buah	5,500	88,000
Jumlah				25,267,500
PPN				2,526,750
Jumlah Total				27,794,250

Terbilang : dua puluh tujuh juta tujuh sembilan puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah
 Harga sudah termasuk PPN 10%

Diterima Oleh

NIP.

Pengguna Anggaran Selaku
 Pejabat Pembuat Komitmen
 UPTD Pendidikan
 Des. ACEP M. HARIA
 NIP.196312161990051004

CV. BERKAH



RESHA LUFTI FAUZY
 Direktur

Mengetahui,

PPTK,

 D.A.S.A.M.S.Pd
 NIP.196412122000031002

Lampiran D.1

SURAT PESANAN

No : SP0010717

Nama Supplier :

Alamat :

Rincian Barang :

No	Jenis / Spesifikasi Barang	Volume	Harga Satuan	Nilai Pekerjaan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Jumlah				
PPN				
Jumlah Total				

Subang, 07 Juli

2017

Menerima dan Menyetujui :
Untuk dan atas nama
CV BERKAH

Untuk dan atas nama
Ketua Pengguna Anggaran
Selaku Pejabat Pembuan Komitmen

Lampiran D.2

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA BARANG**

Pada hari ini Selasa 07 Juli 2017, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak I

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Pihak II

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Pihak I telah menyerahkan barang kepada pihak II dengan rincian sebagai berikut
:

No	Jenis Barang	jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Demikian Berita Acara Serah terima Barang ini buat dengan sebenar-benarnya dan di tanda tangani oleh kedua belah pihak pada hari ini :

Pabuaran, 07 Juli 2017

Pihak I

Pihak II

Lampiran D.3

Laporan Sisa ATK Per 31 desember 2016
UPTD PENDIDIKAN PABUARAN

No	Nama Barang	Barang Pertama Masuk	Keluar	Sisa	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Jumlah						

**Pabuaran, 31 Desember
2016**

**Kepala UPTD Pendidikan
Kecamatan Pabuaran**

Pengelola Barang

Lampiran D.4

ATK
UPTD PENDIDIKAN PABUARAN
TAHUN ANGGARAN 2016

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Jumlah				

Pabuaran, 31 Desember 2016

**Kepala UPTD Pendidikan Kecamatan
Pabuaran**

Pengelola Barang

Lampiran E.1



Admin

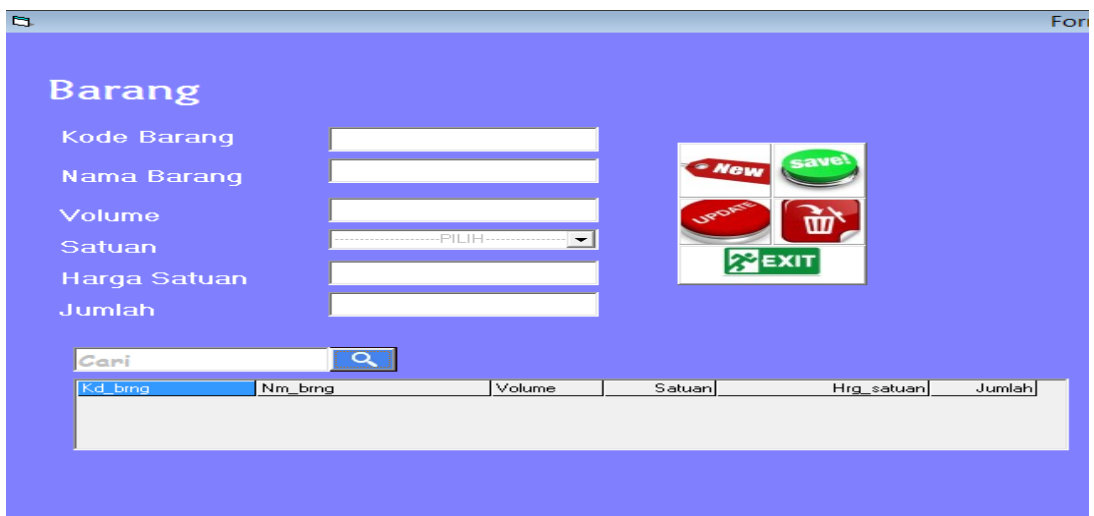
Admin Password

OK

Lampiran E.2



Lampiran E.3



Barang

Kode Barang

Nama Barang

Volume

Satuan

Harga Satuan

Jumlah

Cari

Kd_brng	Nm_brng	Volume	Satuan	Hrg_satuan	Jumlah
---------	---------	--------	--------	------------	--------

Lampiran E.4

Project1 - Microsoft Visual Basic [run]

View Project Format Debug Run Query Diagram Tools Add-Ins Window Help

Form6

Pemesanan

No Pesanan

Kode Supplier

Tanggal

Kode Barang

Nama Barang

Volume

Jumlah

Now Save! PRINT EXIT

No_pesanan	Kd_sup	Tanggal	Kd_barang	Nm_barang	Volume	Jumlah

Lampiran E.5

Form1

Penerimaan Barang

Nomor Faktur

Kode Supplier

Tanggal

22/08/2017

Kode Barang

Nama Barang

Jumlah

NEW

save!

EXIT

Cari

No_faktur	No_pesanan	Kd_sup	Tanggal	Kd_brng	Nm_brng

<

>

Lampiran E.6

Pemakaian

No Berita Acara	
NIP Pegawai	
Nama Pegawai	
Jabatan	
Alamat	
Kode Barang	
Nama Barang	
Jumlah	

Cari

No_BA	NIP	Kd_brng	Nm_brng	Jumlah

Lampiran E.7

The screenshot shows a window titled "Form3" with a blue background. The title "Supplier" is at the top left. Below it are three input fields for "Kode Supplier", "Nama CV", and "Alamat CV". To the right of these fields are four buttons: "INPUT" (red with a plus icon), "save" (green with a checkmark), a delete button (red with a trash can icon), and "update" (red with a refresh icon). Below the input fields is a search bar labeled "Cari" with a magnifying glass icon. At the bottom, there is a table with three columns: "Kd_sup", "Nm_sup", and "Alamat_cv".

Lampiran E.8

The screenshot shows a window titled "Form4" with a blue background. The title "Pegawai" is at the top left. Below it are four input fields for "NIP", "Nama Pegawai", "Jabatan", and "Alamat". To the right of these fields are four buttons: "New" (red with a plus icon), "save" (green with a checkmark), "update" (red with a refresh icon), and a delete button (red with a trash can icon). Below the input fields is a search bar labeled "Cari Pegawai" with a magnifying glass icon. At the bottom, there is a table with two columns.

Lampiran E.9

The screenshot shows a window titled "Laporan Sisa ATK" with a white background. The title is in red. Below it are three sections: "HARIAN" with a "TANGGAL" dropdown, "MINGGUAN" with "TANGGAL AWAL" and "TANGGAL AKHIR" dropdowns, and "BULANAN" with "BULAN" and "TAHUN" dropdowns. To the right of these sections are two buttons: "PRINT" (green with a printer icon) and "EXIT" (green with a door icon).

Lampiran E.10

The screenshot shows a window titled "Laporan Anggaran" with a white background. The title is in red. Below it is a section "TAHUNAN" with a "TAHUN" dropdown. At the bottom are two buttons: "PRINT" (green with a printer icon) and "EXIT" (green with a door icon).