

LAMPIRAN A1: FORMULIR DATA KARYAWAN



CV. MEGA MULIA

Jl. HM. Suwignyo Gg. Nur No. 48 Pontianak
Provinsi Kalimantan Barat
Telepon/Fax : 0561-710481 Email : cv_megamulia@yahoo.com

FORMULIR DATA KARYAWAN

NIK : 61710712900006
Nama : Syarifah Handaini, ST
Tempat, Tanggal Lahir : Pontianak, 17 Desember 1990
Alamat : Jl. 28 Oktober Gg. Gelora No. 22 Pontianak
Jenis Kelamin* : Perempuan
Pendidikan Akhir : S1 - Teknik Sipil
Agama* : Islam
No. Telp/HP : 0812-5688-7231
Email : sy.handaini@gmail.com

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa data yang tertulis diatas adalah benar merupakan data pribadi saya dan agar dapat dipergunakan untuk keperluan yang berhubungan dengan pekerjaan pada CV. Mega Mulia Pontianak.

Pontianak, 01 Juli 2015

Syarifah Handaini, ST

LAMPIRAN A2: SURAT PENGAJUAN CUTI



CV. MEGA MULIA

Jl. HM. Suwignyo Gg. Nur No. 48 Pontianak
Provinsi Kalimantan Barat
Telepon/Fax : 0561-710481 Email : cv_megamulia@yahoo.com

SURAT PENGAJUAN CUTI

No. 002/MM-SPC/V/2017

NIK : 61710712900006
Nama : Syarifah Handaini, ST
Jabatan : Staf Ahli Teknik Sipil

Tanggal pengajuan cuti : 08 Mei 2017 s/d 10 Mei 2017
Lama cuti : 3 Hari
Keterangan cuti : Istirahat sakit

Tanggal peninjauan cuti : 08 Mei 2017
Hasil peninjauan : DIIZINKAN
Keterangan : Merupakan hak karyawan jika dilengkapi surat keterangan dokter

Mengetahui,

Ditinjau oleh,

Diajukan oleh,

M. husni, SH
Direktur

Bambang Irawan, SE
Personalia

Syarifah Handaini, ST
Staf Ahli Teknik Sipil

LAMPIRAN B1: LAPORAN ABSENSI BULANAN



LAPORAN ABSENSI BULANAN No. 65/MM-LAB/V/2017

Absensi Bulan : Mei 2017
Jumlah Hari Kerja : 26 Hari

NIK	Nama	Jabatan	Hari Masuk	Jam Lembur	Tugas Lapangan	Izin/Sakit	Tanpa Ket	Lain-lain
20100901	M. Husni, SH	Direktur	14	-	12	-	-	
20100902	Mas Heryanto, A.Md	Teknis	26	-	-	-	-	
20110401	Felia Andina, SE	Administrasi	26	-	-	-	-	
20120801	Bambang Irawan, SE	Personalia	24	-	-	-	-	
20120902	Irene Novitasari, SE	Keuangan	26	-	-	-	-	
20130101	Ronny Rawansyah, S.Sos	Humas	25	-	-	-	-	
20130102	Medy Kurnia, A.Md	Draftman	26	-	-	-	-	
20130103	Syarbani, ST	Arsitek	26	-	-	-	-	
20140101	Endri Chaniago, ST	Sipil	26	-	-	-	-	
2014012	Syarifah Handaini, ST	Sipil	23	-	2	3	-	
2014013	Chairullah, SE	Sipil	26	-	-	-	-	
20150501F	Ibrahim Maulana, SE	Inspector	26	-	-	-	-	
20150502F	Supardi, ST	Surveyor	14	-	12	-	-	
20150503F	Hendrawan	Surveyor	14	-	12	-	-	
20150504F	Imam Hidayah, S.Kom	Surveyor	14	-	12	-	-	
20150505F	Afriyani, A.Md	Staff	26	-	-	-	-	
20150506F	Agus Diansyah, SE	Staff	26	-	-	-	-	

Pontianak, 01 Juni 2017
Pembuat Laporan,

Felia Andina, SE
Administrasi

LAMPIRAN B2: SURAT KONTRAK



CV. MEGA MULIA

Jl. HM. Suwignyo Gg. Nur No. 48 Pontianak
Provinsi Kalimantan Barat
Telepon/Fax : 0561-710481 Email : cv_megamulia@yahoo.com

SURAT KONTRAK

No. 007/SP/1/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Husni, SH
Alamat : Jl. Karet Gg. Mekar Sari No. 03 Pontianak
Jabatan : Direktur

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama:

Nama Perusahaan : CV. Mega Mulia
Alamat Perusahaan : Jl. HM Suwignyo Gg. Nur No. 48 Pontianak

Selanjutnya dalam surat perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Syarifah Handaini, ST
Alamat : Jl. 28 Oktober Gg. Gelora No. 22 Pontianak
Jabatan : Staff Ahli Teknik Sipil

Selanjutnya dalam surat perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk membuat perjanjian kerja dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

PASAL 1

Pihak Pertama dengan ini menyatakan menerima Pihak Kedua sebagai karyawan/pekerja perusahaan CV. Mega Mulia, yang berkedudukan di Jl. HM Suwignyo Gg. Nur No. 48 Pontianak, dalam bidang tugas sebagai Staff Ahli Teknik Sipil, dan Pihak kedua dengan ini menyatakan bersedia menjadi karyawan Pihak Pertama.

PASAL 2

Masa Percobaan ditetapkan selama 3 bulan dihitung sejak tanggal masuk diterima bekerja (perjanjian kerja waktu tertentu tidak boleh disyaratkan dalam masa percobaan), yakni sejak tanggal 02 Januari 2017. Upah diberikan secara bulanan, besarnya upah pokok Rp. 890.000,00 dengan waktu kerja sehari 8 jam, atau 48 jam seminggu.

LAMPIRAN B2: SURAT KONTRAK



CV. MEGA MULIA

Jl. HM. Suwignyo Gg. Nur No. 48 Pontianak
Provinsi Kalimantan Barat
Telepon/Fax : 0561-710481 Email : cv_megamulia@yahoo.com

PASAL 3

Tunjangan-tunjangan di luar upah adalah:

1. Tunjangan makan : Rp. 10.000, untuk 1 hari kerja
2. Tunjangan transport : Rp. 15.000, untuk 1 hari kerja
3. Lembur Libur : Rp. 100.000, untuk 1 hari kerja
4. Lembur Tambah waktu kerja : Rp. 25.000, untuk 1 hari kerja
5. Bonus : Kebijakan kantor

PASAL 4

Apabila Perusahaan atau Pekerja mengakhiri perjanjian kerja untuk waktu tertentu sebelum waktunya berakhir, maka pihak yang mengakhiri perjanjian kerja tersebut wajib membayar ganti rugi kepada pihak lainnya sebesar sisa upah pekerja sampai waktu atau pekerjaan seharusnya selesai, kecuali apabila putusanya hubungan kerja karena alasan memaksa/kesalahan berat pekerja.

PASAL 5

Pihak Pertama dan Kedua bersedia mentaati isi peraturan perusahaan, dan pihak kedua akan patuh pada tata tertib perusahaan.

PASAL 6

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerja ini, berlaku ketentuan isi KKB dan/atau peraturan perusahaan (jika perusahaan belum memiliki KKB atau peraturan perusahaan, perjanjian kerja ini dibuat lebih rinci lagi dengan mengacu pada pedoman pembuatan peraturan perusahaan).

PASAL 7

Segala perselisihan yang timbul akibat perjanjian kerja ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak dapat diselesaikan para pihak akan menyelesaikannya melalui Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Pontianak.

LAMPIRAN B2: SURAT KONTRAK



CV. MEGA MULIA

Jl. HM. Suwignyo Gg. Nur No. 48 Pontianak
Provinsi Kalimantan Barat
Telepon/Fax : 0561-710481 Email : cv_magamulia@yahoo.com

Demikian Surat Perjanjian Kerja ini dibuat, setelah para pihak membaca dan memahami isinya kemudian dengan sukarela tanpa paksaan atau tekanan dari siapapun bersama-sama menandatangani diatas kertas bermaterai yang berlaku.

PIHAK PERTAMA,

M. HUSNI, SH

Pontianak, 02 Januari 2017

PIHAK KEDUA,

SYARIFAH HANDAINI, ST