### **BAB III**

### PEMBAHASAN

#### 3.1. Tinjauan Objek Penelitian

Tinjauan objek penelitian, secara umum dilakukan untuk menguraikan tentang sejarah sekolah, serta struktur organisasi dan fungsinya. Untuk menunjang berjalannya suatu organisasi agar dapat efektif dan efesien, sekolah membuat struktur organisasi agar para pegawai pada sekolah tersebut dapat melaksanakan serta mengetahui tugas-tugasnya sesuai dengan jabatannya masing-masing.

#### 3.1.1. Sejarah SMA Negeri 8 Pontianak

SMA Negeri 8 Pontianak merupakan sekolah menengah atas negeri yang terletak di Jalan Ampera Kelurahan Sungai Jawi Pontianak Kota. Sekolah ini didirikan pada tahun 1999 dan menginduk pada SMP Negeri 19 Pontianak yang kemudian pada tanggal 1 November 1999 SMA Negeri 8 pindah ke bangunan milik sendiri. SMA Negeri 8 memiliki luas lahan 6500 m<sup>2</sup> yang merupakan lahan fasilitas sosial dan lahan umum milik Pemerintah Kota Pontianak.

Pada tanggal 20 November 2007 yakni tahun ajaran 2006/2007, SMA Negeri 8 Pontianak mendapat musibah yakni terjadi kebakaran besar yang hampir melahap seluruh ruangan. Kondisi tersebut membuat seluruh proses belajar mengajar harus dipindahkan ke Kompleks Purnama Agung V yang dahulu merupakan gedung sekolah SMK Negeri 3 Pontianak. Setelah beberapa waktu musibah kebakaran berlalu, SMA Negeri 8 Pontianak kembali dibangun dengan gedung 2 (dua) lantai pada lokasi lama dan kemudian setelah gedung baru dapat digunakan, proses belajar mengajar berpindah kembali ke Jalan Ampera yaitu pada tahun ajaran 2010/2011.

Untuk mencapai tujuan Sekolah, SMA Negeri 8 Pontianak memiliki Visi dan Misi. Adapun Visi dan Misi dari Badan Pelayanan Perizinan terpadu adalah sebagai berikut: 1. Visi

"Berprestasi Dalam Bidang Akademik, Ekstrakurikuler, Berwawasan Lingkungan, Berdasarkan Iman Dan Takwa".

- 2. Misi
  - a. Melaksanakan pembelajaran yang mengacu pada kurukulum tingkat satuan pendidikkan yang operasional dengan memfokuskan pada proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.
  - Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan kreatif melalui berbagai pemecahan masalah dan soal-soal berstandar nasional.
  - c. Melaksanakan pelatihan dan pembinaan secara terprogram dan berkesinambungan kepada seluruh sdm untuk mengembangkan kecakapan yang berkaitan dengan mata pelajaran, keterampilan mengajar, manajemen, dan kepemimpinan.
  - Melaksanakan pembinaan siswa melalui kegiatan pengembangan diri yang bersifat rutin, spontan, dan keteladanan dengan menekankan pada perilaku berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur.
  - e. Mengembangkan dan memacu kegiatan ekstrakurikuler bidang akademik yang berkualitas dalam mendorong siswa untuk dapat menjuarai lomba karya ilmiah, olimpiade sains, LCT, dan debat bahasa inggris minimal tingkat provinsi.
  - f. Menciptakan kondisi lingkungan sekolah dan susana belajar yang kondusif sehingga mampu memotivasi semangat belajar peserta didik.

#### 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Struktur organisasi adalah susunan sub-sub sistem dengan hubungan wewenang dan tanggung jawab. Dalam organisasi terdapat struktur yang menerangkan bagaimana tugas yang akan dibagi. Berikut ini struktur organisasi yang ada di SMA Negeri 8 Pontianak.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

### Gambar III.1 Struktur Organisasi SMA Negri 8 Pontianak

Adapun Fungsi dan tanggung jawab dari setiap komponen organisasi diatas adalah sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

Peranan Kepala Sekolah adalah sebagai penanggung jawab di sekolah dalam hal membagi tugas guru dalam mengajar. Adapun tugas pokok dari Kepala Sekolah adalah sebagai berikut:

 Membimbing guru dalam menyusun dan melaksanakan program mengajar, mengevaluasi hasil belajar serta melaksanakan program pengajaran dan remedial.

- b. Mengembangkan staf melalui pelatihan, pertemuan, seminar dan diskusi, menyediakan bahan bacaan, memperhatikan kenaikan pangkat, mengusulkan kenaikan jabatan melalui seleksi calon Kepala Sekolah.
- c. Mengelola administrasi kesiswaan yaitu dengan memiliki data administrasi kesiswaan serta kegiatan ekstra kurikuler secara lengkap.
- d. Mengelola administrasi ketenagaan yaitu dengan memiliki data administrasi tenaga guru dan Tata Usaha.
- e. Mengelola administrasi keuangan rutin, biaya operasional sekolah, dan Komite.
- f. Menyusun program kerja, baik jangka pendek, menengah maupun jangka panjang.
- g. Melaksanakan program supervisi.
- h. Memanfaatkan hasil supervisi untuk meningkatkan kinerja guru untuk pengembangan sekolah.
- i. Memahami kondisi guru, karyawan serta anak didik.
- j. Memiliki dan memahami visi dan misi sekolah yang diemban.
- k. Mampu mengambil keputusan baik urusan internal maupun eksternal.
- 1. Mampu mencari, menemukan dan mengadopsi gagasan baru dari pihak lain.
- m. Mampu memberi penghargaan maupun sanksi hukuman yang sesuai dengan aturan yang berlaku.
- 2. Komite Sekolah

Komite Sekolah adalah badan mandiri yang berperan serta dengan masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Adapun tugas pokok dan fungsi dari Komite Sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Bekerjasama dengan sekolah untuk membina dan meningkatkan mutu pendidikan sekolah.
- b. Bekerjasama dengan sekolah untuk merencanakan, mengadakan dan melaksanakan perbaikan sarana, prasarana, alat pembelajaran untuk mendukung kelancaran pendidikan.
- c. Mengkoordinasi dan memimpin orang tua atau wali siswa berkenaan dengan kemajuan sekolah.
- d. Menghadiri rapat-rapat dengan guru demi kemajuan sekolah.
- e. Ikut merencanakan, memikirkan dan mengatasi masalah yang dapat menghambat kelancaran pendidikan di sekolah.
- f. Mendorong orang tua serta wali siswa agar senantiasa memantau perkembangan belajar para siswa.
- g. Menjalin hubungan dengan masyarakat sekitar atau instansi terkait demi nama baik sekolah.
- h. Membina hubungan dengan pemerintah setempat untuk kemajuan sekolah.
- Memberikan informasi tentang hasil rapat kepada orang tua serta wali siswa berkenaan dengan rapat-rapat yang dihadiri oleh Komite Sekolah baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- j. Bekerjasama dengan guru dalam memantau perkembangan belajar siswa.
- k. Bekerjasama dengan sekolah dalam hal yang berkaitan dengan kegiatankegiatan sekolah.

- Memberikan laporan pertanggungjawaban kegiatan Komite Sekolah kepada Kepala Sekolah.
- 3. Kepala Tata Usaha

Kepala tata usaha adalah orang yang bertanggung jawab dalam mengelola urusan tata usaha dalam hal:

- a. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.
- b. Pengelolaan dan pengarsipan surat-surat masuk dan keluar.
- c. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi sekolah.
- d. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah.
- e. Penyusunan administrasi sekolah meliputi kurikulum, kesiswaan dan ketenagaan.
- f. Penyusunan dan penyajian data/statistik sekolah secara keseluruhan.
- g. Penyusunan tugas staf Tata Usaha dan tenaga teknis lainnya.
- h. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 9 K.
- i. Penyusunan laporan pelaksanaan secara berkala.
- 4. Waka Kurikulum

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Waka Kurikulum memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu sebagai berikut:

- a. Menyusun program pengajaran.
- b. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
- c. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
- d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.
- e. Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan.
- f. Mengatur jadwal penerimaan rapor dan STTB.

- g. Mengkoordinasikan, menyusun dan mengarahkan penyusunan kelengkapan mengajar.
- h. Mengatur pelaksaan program perbaikan dan pengayaan.
- i. Mengatur pengembangan MGMP dan koordinator mata pelajaran.
- j. Melakukan supervisi administrasi akademis.
- k. Melakukan pengarsipan program kurikulum.
- 1. Penyusunan laporan secara berkala.
- 5. Waka Kesiswaan

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Waka Kesiswaan memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu sebagai berikut:

- Menyusun program pembinaan kesiswaan (OSIS), meliputi Kepramukaan, PMR,
   KIR, UKS, PKS, Paskibraka, pesantren kilat.
- b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan kesiswaan dalam rangka.
- c. menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurus OSIS.
- d. Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
- e. Menyusun jadwal dan pembinaan serta secara berkala dan insidental.
- f. Membina dan melaksanakan koordinasi 9 K.
- g. Melaksanakan pemilihan calon siswa berprestasi dan penerima bea siswa.
- h. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah.
- i. Mengatur mutasi siswa.
- j. Menyusun dan membuat kepanitiaan Penerimaan Siswa Baru dan pelaksanaan MOS.
- k. Menyelenggarakan cerdas cermat dan olah raga prestasi.

#### 6. Waka Sar & Pras

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Waka Sar & Pras memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu sebagai berikut:

- a. Menyusun program pengadaan sarana dan prasarana.
- b. Mengkoordinasikan penggunaan sarana prasarana.
- c. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran.
- d. Mengelola perawatan dan perbaikan sarana prasarana.
- e. Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data sekolah secara keseluruhan.
- f. Melaksanakan pembukuan sarana dan prasarana secara rutin.
- g. Menyusun laporan secara berkala.
- 7. Waka Humas

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Waka Humas memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu sebagai berikut:

- a. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan dewan sekolah
- b. Membina hubungan antara sekolah dengan wali murid.
- c. Membina pengembangan antar sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha, dan lembaga sosial lainnya.
- d. Membuat dan menyusun program semua kebutuhan sekolah.
- e. Koordinasi dengan semua staf untuk kelancaran kegiatan sekolah.
- f. Menciptakan hubungan yang kondusif diantara warga sekolah.
- g. Melakukan koordinasi dengan semua staf dan bertanggung jawab untuk mewujudkan 9 K.
- h. Menyusun program kegiatan bakti sosial, karya wisata, dan pameran hasil pendidikan.

- i. Mewakili Kepala Sekolah apabila berhalangan untuk mnghadiri rapat masalah-masalah yang bersifat umum.
- 8. Koordinator BK

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Koordinator BK memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu sebagai berikut:

- a. Penyusunan dan pelaksanaan program bimbingan dan konseling.
- b. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi anak didik tentang kesulitan belajar.
- c. Memberikan layanan dan bimbingan kepada anak didik agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.
- d. Memberikan saran dan pertimbangan kepada anak didik dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
- e. Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling.
- f. Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling.
- g. Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar.
- h. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling.
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bimbingan dan koseling.
- 9. Penanggung Jawab Data Pas atau Dapodik

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Waka Kesiswaan memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu sebagai berikut:

a. Mendistribusikan formulir pendataan kepada Sekolah, PTK, dan Peserta
 Didik dalam rangka mendapatkan data untuk diisikan ke dalam aplikasi.

- b. Mengisi aplikasi Dapodik sesuai dengan formulir pendataan yang telah terisi.
- c. Mengirim data ke server Pusat melalui Aplikasi Dapodik.
- 10. Pembina Osis

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Pembina Osis memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu sebagai berikut:

- a. Menyusun Program Kerja dan Jadwal Kegiatan.
- b. Wajib hadir membimbing, membina, dan mengawasi setiap kegiatan siswa asuhannya di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- c. Bersama Wakil Kepala Sekolah, BP atau BK menegakan disiplin dan Tata Tertib siswa.
- d. Bersama Waka Kesiswaan mengatur, menyelenggarakan Upacara Bendera Setiap hari Senin, dan Upacara Hari Besar Nasional.
- e. Membina, membimbing siswa dalam keikutsertaan dalam kegiatan lombalomba di dalam maupun di luar sekolah.
- f. Membina dan membimbing siswa dalam kegiatan hari besar keagamaan.
- g. Membina dan membimbing setiap kegiatan Musyawarah Perwakilan Kelas dan OSIS.
- h. Bersama Pembina Lingkungan Hidup mengatur dan mengawasi kegiatan kebersihan lingkungan sekolah.
- Setiap tiga bulan menyusun Progres Report dan melaporkan kepada Kepala Sekolah melalui Waka Kesiswaan.

#### 11. Koordinator Kegiatan

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Koordinator Kegiatan memiliki tugas pokok dan fungsi yaitu membantu merencanakan kegiatan, mengkoordinasikan kegiatan, mengadakan evaluasi kegiatan, serta melaporkan kegiatan yang akan dilaksanakan.

12. Guru Mata Pelajaran

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Guru Mata Pelajaran memiliki tugas poko dan fungsi yaitu sebagai berikut:

- a. Membuat kelengkapan mengajar dengan baik dan lengkap.
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- c. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan, dan ujian.
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.
- f. Mengisi daftar nilai anak didik.
- g. Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan), kepada guru lain dalam proses pembelajaran.
- h. Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum.
- i. Mengadakan pengembangan program pembelajaran.
- j. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar anak didik.
- k. Mengisi dan meneliti daftar hadir sebelum memulai pelajaran.
- 13. Wali Kelas

Dalam menyelesaikan tugas-tugasnya Wali Kelas memiliki tugas poko dan fungsi yaitu sebagai berikut:

a. Penyelenggaraan Administrasi Kelas.

- b. Penyusunan dan pembuatan statistik bulanan anak didik.
- c. Pembuatan catatan khusus tentang anak didik.
- d. Pencatatan mutasi anak didik.
- e. Pengisian dan pembagian buku laporan penilaian hasil belajar.

### 3.2. Analisa Kebutuhan

Dalam Tugas Akhir ini penulis akan membahas tentang beberapa kebutuhan yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Akademik Pada SMA Negeri 8 Pontianak Berbasis Web. Analisa kebutuhan terbagi menjadi dua, yaitu kebutuhan fungsional dan keutuhan non-fungsional. Berikut ini penjelasan mengenai kebutuhan fungsional dan kebutuha non-fungsional.

#### **3.2.1.** Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan Fungsional adalah kebutuhan yang berkaitan dengan hal-hal yang terdapat dalam sistem. Berikut ini kebutuhan fungsional dari Sistem Informasi Akademik Pada SMA Negeri 8 Pontianak.

A. Admin

Berikut ini kebutuhan-kebutuhan fungsional yang dapat dilakukan siswa terhadap sistem:

1. Login Admin

Admin harus melakukan *login* terlebih dahulu untuk mengakses halaman Admin, yaitu dengan memasukkan *username* dan *password*.

2. Halaman Admin

Halaman admin merupakan halaman awal yang dapat dilihat oleh admin setelah *login*. Adapun beberapa hal yang dapat dilakukan admin pada halaman ini diantaranya yaitu dapat melakukan pengolahan data keseluruhan yang terdapat pada aplikasi. Admin melakukan pengolahan data melalui menu-menu yang terdapat pada halaman admin. Adapun menu-menu yang terdapat pada halaman admin adalah sebagai berikut:

a. Menu Home

Menu *home* merupakan menu yang digunakan agar admin dapat melihat halaman utama atau *home*.

b. Menu Master

Pada menu ini, terdapat dua sub menu yaitu menu siswa dan menu kelas. Pada menu siswa, admin dapat melakukan pengolahan data siswa seperti menambah, mengedit serta menghapus data siswa. Sedangkan pada menu kelas, admin dapat melakukan pengolahan data kelas beserta nama wali kelas yang mengajar pada kelas tersebut.

c. Menu Manajemen

Pada menu manajemen terdapat satu sub menu nilai, admin dapat mengelola nilai siswa. Pada halaman ini admin dapat memulai dengan cara memilih nama kelas terlebih dahulu agar dapat memudahkan admin dalam menambahkan daftar nilai siswa sesuai dengan kelas yang dipilih.

d. Menu Setting

Menu *setting* terbagi menjadi 4 (empat) sub menu yaitu menu pengumuman, *user*, informasi, serta *slide*. Pada menu pengumuman dan menu *slide*, admin dapat melihat, menambahkan, mengedit, serta menghapus data-data pengumuman. pada menu informasi, admin hanya dapat melihat serta mengedit informasi. Sedangkan pada menu *user*, admin dapat melihat datadata admin dan data-data guru. Admin juga dapat menambah, mengedit, serta menghapus data-data guru. Namun, admin tidak dapat menghapus datanya sendiri melainkan hanya dapat mengedit data miliknya sendiri.

3. Logout

Menu *logout* digunakan jika admin hendak keluar atau meninggalkan segala aktivitas yang terdapat dalam halaman admin. Saat admin menekan tombol *logout*, maka admin akan dialihkan pada form *login*.

B. Guru

Berikut ini kebutuhan-kebutuhan fungsional yang dapat dilakukan guru terhadap sistem:

1. Login Guru

Guru harus melakukan *login* terlebih dahulu untuk mengakses halaman guru, yaitu dengan memasukkan *username* dan *password*.

2. Halaman Guru

Halaman guru merupakan halaman awal yang dapat dilihat oleh guru setelah *login*. Adapun beberapa hal yang dapat dilakukan guru pada halaman ini diantaranya dapat melakukan pengolahan data yang terdapat pada aplikasi. Adapun menu-menu yang terdapat pada halaman guru adalah sebagai berikut:

a. Menu Home

Menu *home* merupakan menu yang digunakan agar guru dapat melihat halaman utama atau *home*.

b. Menu Master

Pada menu ini, terdapat dua sub menu yaitu menu siswa dan menu kelas. Pada menu siswa, guru dapat melihat data-data siswa. Sedangkan pada menu kelas, guru dapat melihat data kelas beserta nama wali kelas.

c. Menu Manajemen

Pada menu manajemen terdapat satu sub menu nilai. Pada menu ini, guru dapat mengelola nilai siswa. Pada halaman ini guru dapat memulai dengan cara memilih nama kelas terlebih dahulu agar dapat memudahkan dalam menambahkan daftar nilai siswa sesuai dengan kelas yang dipilih.

d. Menu Setting

Menu *setting* terbagi menjadi 2 (dua) sub menu yaitu menu pengumuman dan menu *user*. Pada menu pengumuman, guru dapat melihat, menambahkan, mengedit, serta menghapus data-data pengumuman. Sedangkan pada menu *user*, guru dapat melihat data-data guru. Namun, guru hanya dapat mengedit data miliknya sendiri.

3. Logout

Menu *logout* digunakan jika guru hendak keluar atau meninggalkan segala aktivitas yang terdapat dalam halaman guru. Saat guru menekan tombol *logout*, maka guru akan dialihkan pada form *login*.

C. Siswa

Berikut ini kebutuhan-kebutuhan fungsional yang dapat dilakukan siswa terhadap sistem:

1. Login Siswa

Siswa harus melakukan *login* terlebih dahulu untuk mengakses halaman siswa, yaitu dengan memasukkan *username* dan *password*.

2. Home Siswa

Pada aplikasi ini siswa tidak dapat melakukan pengolahan data apapun. Siswa hanya dapat melihat-lihat halaman yang telah tersedia di halaman siswa. Adapun halaman-halaman yang dapat dilihat oleh siswa yaitu menu profil, menu nilai dan menu pengumuman.

3. Logout

Menu *logout* digunakan jika siswa hendak keluar atau meninggalkan segala aktivitas yang terdapat dalam halaman siswa. Saat siswa menekan tombol *logout*, maka siswa akan dialihkan pada form *login*.

### 3.2.2. Kebutuhan Non Fungsional

Dalam membuat serta mengakses *website* ini diperlukan beberapa kebutuhan non-fungsional, yakni sebagai berikut:

1. Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras (*hardware*) memiliki banyak fungsi satu diantaranya, yaitu sebagai alat yang digunakan untuk menampilkan *website*. Adapun kebutuhan perangkat keras yang dibutuhkan sistem adalah sebagai berikut:

- a. *Processor* : Intel dual core
- b. Memori : 1 GB
- c. *Harddisk* : 350 GB
- d. Monitor : Standard
- e. Mouse : Standard

- f. Keyboard : Standard
- 2. Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak (*software*) merupakan data-data elektronik yang dikelola serta disimpan dalam komputer. Adapun beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan sistem adalah sebagai berikut:

a.	Sistem Operasi	: Microsoft Windows 7
b.	Web Browser	: Google Chrome, Mozilla Firefox
c.	Web Server	: Wamp server
d.	MySQL	: MySQL
e.	РНР	: PHP Version 5.5.9

#### 3. Brainware

Orang yang dapat mengoperasikan komputer disebut dengan *Brainware*. Dalam *website* ini, pengguna yang dapat mengakses adalah pengguna umum, admin, guru, dan siswa. Dalam *website* ini admin merupakan pengguna yang diberi hak akses yaitu dapat mengelola keseluruhan data yang terdapat pada aplikasi dan mengelola database. Kemudian, guru juga memiliki hak akses yaitu mengelola keseluruhan data yang terdapat pada aplikasi. Namun, guru tidak dapat mengelola data *user*. Sedangkan, siswa hanya dapat melihat daftar nilai siswa, serta materi siswa, dan orang tua siswa hanya dapat melihat daftar nilai anaknya.

#### **3.3.** Perancangan Perangkat Lunak

Dalam sub bab ini, penulis membahas tiga rancangan yang berkaitan dengan sistem, yaitu rancangan antarmuka, rancangan basis data, dan rancangan struktur navigasi. Berikut ini penjelasan dari masing-masing rancangan.

### 3.3.1. Rancangan Antar Muka

Rancangan antarmuka merupakan gambaran awal yang dibuat penulis sebagai acuan dalam membuat desain *web*. Adapun rancangan antar muka dari Sistem Informasi Akademik Pada SMA Negeri 8 Pontianak adalah sebagai berikut:

A. Rancangan Antar Muka Halaman Admin dan Guru

Halaman admin dan guru adalah halaman yang dikelola oleh admin dan guru. Halaman ini merupakan halaman yang digunakan oleh admin serta guru untuk melakuan pengolahan data-data seperti menu *home*, menu master, dan menu manajemen. Berikut ini halaman-halaman yang dapat dikelola oleh admin dan guru yakni sebagai berikut:

1. Rancangan Antarmuka Login Admin dan Guru



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

#### Gambar III.2 Rancangan Antarmuka Login Admin dan Guru

2. Rancangan Antarmuka Home Admin dan Guru

Sistem Informasi Akademik	Home Master 🔽 Manaiemen 🔽 Setting 🔽 Logout Nama User
Gambar Sekolah	Selamat Datang Admin & Guru di Sistem Informasi Akademik SMA Negeri 8 Pontianak

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.3 Rancangan Antarmuka Home Admin dan Guru

3. Rancangan Antar Muka Menu Master

Menu master adalah menu yang digunakan admin untuk melakukan pengolahan data siswa dan data kelas. Sedangkan guru, hanya dapat melihat data siswa dan data kelas. Pada menu master, terdapat 2 (dua) menu yaitu menu siswa dan menu kelas.

a. Menu Master Siswa

Sis	tem Inf	ormasi Akaden	nik	Home Master Siswa Kelas		Manajemen	<b>▼</b> S	etting 🔽	Logout N	Vama User
	+	Tambah data								
	Data	Siswa								<u>Kembali</u>
[	-B	elum Dipilih-	▼ Pilih						Cari	Reset
	No	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Tempat/Tg1 Lahir	Alamat	No Telpon	Kelas	Nilai Smt 1	Nilai Smt 2	Aksi
L										

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.4 Rancangan Antarmuka Menu Master Siswa Pada Halaman Admin

Data	Siswa							Kem
-Be	lum Dipilih-	▼ Pilih			C		Ca	ari Reset
No	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Tempat/Tgl Lahir	Alamat	No Telpon	Kelas	Nilai Smt 1	Nilai Smt 2



# Gambar III.5 Rancangan Antarmuka Menu Master Siswa Pada Halaman Guru

### b. Rancangan Antarmuka Menu Master Kelas

Sistem Informasi Akademik		Home	Master <b>V</b> Man Siswa	ajemen 🛛 Setting	<b>▼</b> Logout Nama User
	+	Tambah data	Kelas		
	Data I	Kelas		<u>Kembali</u>	
	No	Kelas	Nama Walikelas	Aksi	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.6 Rancangan Antarmuka Menu Master Kelas Pada Halaman Admin

Sistem Informasi Akademik		Home Master Siswa Kelas	▼     Manajemen     ▼     Set	ting 🔽 Logout Nama User
	Data Kela	S	<u>Kembali</u>	
	No	Kelas	Nama Walikelas	
				]

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.7 Rancangan Antarmuka Menu Master Kelas Pada Halaman Guru

4. Rancangan Antar Muka Menu Manajemen Nilai

Pada menu manajemen terdapat sebuah sub menu nilai. Menu ini adalah menu yang digunakan admin untuk melihat dan mengelola data-data siswa berdasarkan kelas yang dipilih.

Sistem Informasi Akademik	Home Master	▼  <u>Manajemen</u>  ▼ Nilai	Setting <b>V</b>	Logout Nama User
Pilih Kelas				
<ul> <li>Pilihan Kelas</li> <li>Pilihan Kelas</li> <li>Pilihan Kelas</li> </ul>				
Set Kelas Batal	]			

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

### Gambar III.8 Rancangan Antarmuka Menu Manajemen Nilai Pada Halaman Admin dan Guru

5. Rancangan Antarmuka Menu Setting

Pada halaman admin, terdapat 4 (empat) sub menu yaitu menu pengumuman, informasi, *user*, dan *slide*. Sedangkan, pada halaman guru tedapat 2 (dua) sub menu yaitu menu pengumuman dan menu *user*.

a. Setting Pengumuman

Sistem Informasi Ak	ademik		Home Master	<b>▼</b> Manajemen <b>▼</b>	Setting <b>V</b> Pengumuman	Logout Nama User
	+	Tambah data		Ē	Informasi User Slide	
	Data	Pengumumar	1		<u>Kembali</u>	
	No	Judul	Tgl Input	Diposting Oleh	Aksi	
						]

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.9 Rancangan Antarmuka Menu *Setting* Pengumuman Pada Halaman Admin

Sistem Informasi Aka	demik		Home Master	▼ Manajemen ▼	Setting V Pengumuman	Logout Nama User
					User	
	+[	Tambah data				
	Dat	a Pengumum	an		<u>Kembali</u>	
	No	Judul	Tgl Input	Diposting Oleh	Aksi	
						-

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

### Gambar III.10 Rancangan Antarmuka Menu Setting Pengumuman Pada Halaman Guru

### b. Setting Informasi

Sistem Informasi Aka	demik		Home Master	∇  <u>Manajemen</u>  ∇	Setting <b>V</b> Pengumuman Informasi User	Logout Nama User
	Data I	nformasi			Slide <u>Kembali</u>	]
	No	Judul	Tgl Update	Diposting Oleh	Aksi	



# Gambar III.11 Rancangan Antarmuka Menu Setting Informasi Pada Halaman Admin

c. Setting User

Siste	m Info	ormasi Akademik	Home Maste	r 🔽 Mana	jemen ▼ Setting Pengur	numan <b>V</b> I Logou	t Nama User
[.	+	Tambah data			User Slide	ası	
	Data	User					<u>Kembali</u>
	No	Nama User	Jenis Kelamin	Alamat	No Telpon	Jabatan	Aksi
L			•				

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.12 Rancangan Antarmuka Menu Setting User Pada Halaman Admin

Sistem Inf	formasi Akademik	Home Maste	er 🔽 Man	ajemen 🛛 Settin	g 🔽 Logoi	ıt Nama User
				User	muman	
Dat	a User					<u>Kembali</u>
No	Nama User	Jenis Kelamin	Alamat	No Telpon	Jabatan	Aksi



# Gambar III.13 Rancangan Antarmuka Menu Setting User Pada Halaman Guru

d. Setting Slide

Siste	em Info	ormasi Akademik	Home Master	<b>▼</b> Manajemen <b>V</b>	7 <u>Setting</u> <b>▼</b> I Pengumuman	ogout Nama User
[	+	Tambah data			User Slide	
	Data	Slide Foto				<u>Kembali</u>
	No	Nama Slide	Gambar	Nama User	Waktu Update	Aksi
	<u> </u>					
L						



# Gambar III.14 Rancangan Antarmuka Menu *Setting Slide* Pada Halaman Admin

#### B. Rancangan Antarmuka Halaman Siswa

Halaman siswa adalah halaman yang dapat diakses oleh siswa. Halaman ini merupakan halaman yang digunakan oleh siswa untuk melihat nilai dan berbagai pengumuman. Berikut ini halaman-halaman yang terdapat didalam halaman siswa yakni sebagai berikut:

#### 1. Rancangan Antarmuka Login Siswa

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses siswa serta masyarakat umum. Halaman ini juga merupakan halaman *login* siswa.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

### Gambar III.15 Rancangan Antarmuka Login Siswa

2. Rancangan Antarmuka Visi dan Misi

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai visi dan misi sekolah.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.16 Rancangan Antarmuka Visi dan Misi

3. Rancangan Antar Muka Hubungi Kami

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai alamat sekolah, serta kontak yang dapat dihubungi.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.17 Rancangan Antarmuka Hubungi Kami

4. Rancangan Antar Muka Tentang Kami

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai ekstrakurikuler dan sejarah sekolah.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.18 Rancangan Antarmuka Tentang Kami

5. Rancangan Antar Muka Tupoksi

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai tugas pokok dan fungsi dari staff-staff pada SMA Negeri 8 Pontianak.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

### Gambar III.19 Rancangan Antarmuka Tupoksi

6. Rancangan Antarmuka Home Siswa

Halaman ini merupakan halaman pertama yang dapat dilihat oleh siswa setelah melakukan *login*.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.20 Rancangan Antarmuka Home Siswa

7. Rancangan Antarmuka Profil Siswa

Halaman ini merupakan halaman profil siswa yang berisi tentang data diri





Sumber: Hasil Penelitian (2017)

### Gambar III.21 Rancangan Antarmuka Profil Siswa

8. Rancangan Antarmuka Daftar Nilai Siswa

Halaman ini merupakan halaman yang berisi daftar nilai yang telah didapat oleh siswa.

NO MATA PELAJARAN NILAI KETERANGAN

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.22 Rancangan Antarmuka Daftar Nilai Siswa

9. Rancangan Antarmuka Pengumuman

Halaman pengumuman merupakan halaman yang berisi daftar pengumuman.

Sistem Informasi Akademik Home Profil Nilai Pengumuman Logout Nama Siswa							
D	aftar Pengumuman				Kembali	<u>i</u>	
Г	NO	JUDUL	TGL INPUT	DIPOSTING OLEH	AKSI		

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.23 Rancangan Antarmuka Pengumuman

#### 3.3.2. Rancangan Basis Data

Adapun rancangan basis data dari Sistem Informasi Akademik Pada SMA Negeri 8 Pontianak adalah sebagai berikut:

# A. Entity Relationship Diagram (ERD



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.24 Entity Relationship Diagram (ERD)

### B. Logical Record Structure (LRS)



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.25 Logical Record Structure (LRS)

C. Spesifikasi File

Dalam spesifikasi *file* ini penulis akan menjelaskan tentang beberapa tabel yang digunakan yang terbentuk dari transformasi *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan *Logical Record Structure* (LRS), yakni sebagai berikut:

1. Spesifikasi File Siswa

Nama File	: siswa
Akronim	: siswa
Fungsi	: Untuk menyimpan data siswa
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random

Media	: Harddisk
Panjang record	: 309
Kunci Field	: nis
Software	: MySQL

Tabel III.1. Spesifikasi *File* Siswa

No	Nama Field	Ekstra	Tipe	Size	Ket
			1		
1.	Nis		Int	11	Primary Key
2.	Id_kelas		Int	11	Foreign Key
3.	Nama_depan		Varchar	30	
4.	Nama_belakang		Varchar	30	
5.	Jenis_kelamin		Varchar	1	
6.	Tempat_lahir		Varchar	30	
7.	Tgl_lahir		Date		
8.	Alamat		Varchar	100	
9.	Nama_ayah		Varchar	30	
10.	Nama_ibu		Varchar	30	
11.	No_tlp		Varchar	13	
12.	Nilai_smt_1		Int	11	
13.	Nilai_smt_2		Int	11	
14.	Deleted		Int	1	

2. Spesifikasi File Admin

Nama File : admin

Akronim : admin

Fungsi	: Untuk menyimpan data admin.
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 481

Kunci *Field* : id\_user Software : MySQL

# Tabel III.2. Spesifikasi *File Admin*

No	Nama <i>Field</i>	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Id_user	Auto Increment	Int	11	Primary Key
2.	Username		Varchar	50	
3.	Password		Varchar	100	
4.	Nama_user		Varchar	100	
5.	Jenis_kelamin		Varchar	1	
6.	Alamat		Varchar	100	
7.	No_tlp		Varchar	13	
8.	Foto		Varchar	100	
9.	Level		Varchar	5	
10.	Deleted		Int	1	

3. Spesifikasi File Guru

: guru

Nama File

Akronim	: guru
Fungsi	: Untuk menyimpan data guru.
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 481
Kunci Field	: id_guru
Software	: MySQL

# Tabel III.3. Spesifikasi *File* Guru

No	Nama <i>Field</i>	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Id_guru	Auto Increment	Int	11	Primary Key
2.	Username		Varchar	50	
3.	Password		Varchar	100	
4.	Nama_user		Varchar	100	
5.	Jenis_kelamin		Varchar	1	
6.	Alamat		Varchar	100	
7.	No_tlp		Varchar	13	
8.	Foto		Varchar	100	
9.	Level		Varchar	5	
10.	Deleted		Int	1	

4. Spesifikasi File Kelas

Nama File	: kelas
Akronim	: kelas
Fungsi	: Untuk menyimpan data kelas
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 43
Kunci Field	: id_kelas
Software	: MySQL

# Tabel III.4. Spesifikasi *File* Kelas

No	Nama <i>Field</i>	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Id_kelas	Auto Increment	Int	11	Primary Key
2.	Id_user		Int	11	Foreign Key
3.	Nama_kelas		Varchar	20	
4.	Deleted		Int	1	

# 5. Spesifikasi File Nilai

Nama File	: nilai
Akronim	: nilai
Fungsi	: Untuk menyimpan data nilai siswa
Tipe File	: File Master

Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 35
Kunci Field	: id_nilai
Software	: MySQL

# Tabel III.5. Spesifikasi *File* Nilai

No	Nama Field	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Id_nilai	Auto Increment	Int	11	Primary Key
2.	Nis		Int	11	Foreign Key
3.	Semester		Int	1	
4.	Mapel		Int	1	
5.	Nilai		Int	10	
6.	Keterangan		Text		
7.	Deleted		Int	1	

# 6. Spesifikasi File Info

Nama File	: info
Akronim	: info
Fungsi	: Untuk menyimpan data-data info
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
----------------	------------
Panjang record	: 116
Kunci Field	: info_id
Software	: MySQL

Tabel III.6. Spesifikasi *File Info* 

No	Nama <i>Field</i>	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Info_id	Auto Increment	Int	5	Primary Key
2.	Id_user		Int	11	Foreign Key
3.	Title		Varchar	100	
4.	Content		Text		
5.	Last_update		Timesta mp	1	
6.	Deleted		Int	1	

# 7. Spesifikasi File Pengumuman

Nama File	: pengumuman
Akronim	: pengumuman
Fungsi	: Untuk menyimpan data-data pengumuman
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 63

Software : MySQL

# Tabel III.7. Spesifikasi *File* Pengumuman

No	Nama <i>Field</i>	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Id	Auto Increment	Int	11	Primary Key
2.	Id_user		Int	11	Foreign Key
3.	Judul		Varchar	30	
4.	Isi		Text		
5.	Tgl_input		Datetime		
6.	Deleted		Int	11	

# 8. Spesifikasi File *Slide*

Nama File	: slide
Akronim	: slide
Fungsi	: Untuk menyimpan data slide
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 215
Kunci Field	: slide_id
Software	: MySQL

No	Nama <i>Field</i>	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Slide_id	Auto Increment	Int	5	Primary Key
2.	Id_user		Int	11	Foreign Key
3.	Title		Varchar	100	
4.	Description		Text		
5.	Filename		Varchar	200	
6.	Last_update		Timestamp	30	

Tabel III.8. Spesifikasi *File Slide* 

# 9. Spesifikasi File Sessions

Nama File	: sessions
Akronim	: sessions
Fungsi	: Untuk menyimpan data sessions
Tipe File	: File Master
Organisasi File	: Indexed Sequential
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang record	: 186
Kunci Field	: session_id
Software	: MySQL

No	Nama <i>Field</i>	Ekstra	Tipe	Size	Ket
1.	Session_id		Varchar	40	Primary Key
2.	Ip_adress		Varchar	16	
3.	User_agent		Varchar	120	
4.	Last_activity		Int	10	
5.	User_data		Text		

Tabel III.9. Spesifikasi *File* Sessions

# 3.3.3. Rancangan Struktur Navigasi

Adapun rancangan struktur navigasi dari Sistem Informasi Akademik Pada

SMA Negeri 8 Pontianak adalah sebagai berikut:

A. Struktur Navigasi Halaman Admin



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.26 Struktur Navigasi Admin

B. Struktur Navigasi Halaman Guru



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.27 Struktur Navigasi Guru

C. Struktur Navigasi Halaman Siswa



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.28 Struktur Navigasi Siswa

#### 3.4. Implementasi dan Pengujian Unit

Pada tahap ini penulis akan menjelaskan tentang implementasi, serta pengujian terhadap aplikasi yang dilakukan dengan cara *blackbox testing* yang fokus terhadap proses masukan dan keluaran program.

#### 3.4.1. Implementasi

Implementasi merupakan penerapan rancangan pada aplikasi . Berikut ini merupakan beberapa implementasi rancangan antar muka, diantaranya yaitu rancangan antar muka menu siswa, rancangan antar muka menu guru, dan rancangan antar muka admin.

A. Implementasi Rancangan Antar Muka

Implementasi rancangan antar muka pada aplikasi sistem informasi akademik berdasarkan hasil rancangan antar muka.

1. Login Admin

Halaman ini merupakan halaman yang diakses admin sebelum memasuki *home* admin.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.29 Implementasi Login Admin

#### 2. Home Admin

*Home* admin adalah halaman pertama yang dapat dilihat oleh admin setelah melakukan *login*.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.30 Implementasi Home Admin

3. Menu Master Siswa Pada Halaman Admin

Halaman ini merupakan halaman yang akan muncul setelah admin menekan

tombol menu master siswa.

Sistem In	formasi Akademik 🛛 📃								- 0	×
← → C	S localhost/sia/index.php/sisw	a							\$	2
				1	Home Master			Logout 💄   Wer	i Wulandari, S.Kom	
+					Siswa Kelas					
DATA :	SISWA								NIKEMBALI	
B	ELUM DIPILIH 💌 Lihat						Ketik Nama atau Ni	S Siswa	Reset	
NO	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TGL LAHIR	ALAMAT	NO TELEPON	KELAS	NILAI SMT 1	NILAI SMT 2	AKSI	
1	ADILLA AYU RAMADANTI	PEREMPUAN	Pontianak,01-08-2002	JL Urai Bawadi	-	ХA	370	0		
2	AIZIL FITRA	LAKI-LAKI	Pontianak,10-09-2002	JL KHW Hasyim		ХА	375	0		
3	ARJUNA QHAFI	LAKI-LAKI	Pontianak,27-04-2002	JL Raya Kakap	-	ХА	345	0		
4	ASYIFA NABILA PUTRI	PEREMPUAN	Pontianak,17-11-2002	JL Petani	-	ХA	390	0		
5	AULYA QUEEN RISKYA	PEREMPUAN	Pontianak,06-07-2002	JL Urai Bawadi		ХА	330	0		
6	CAHYA NAILA	PEREMPUAN	Pontianak,31-03-2002	JL Raya Kakap	-	ХА	395	0		
7	ERYNA CINTA AZALIA	PEREMPUAN	Pontianak,24-09-2002	JL Jeranding		ХА	400	0		
8	KAYLA AYUDIA SAFIRA	PEREMPUAN	Pontianak,18-06-2002	JL Dr Sutomo	-	ХА	355	0		
9	KHUSNATU AULIYAH	PEREMPUAN	Pontlanak, 15-09-2002	JL Puyuh	-	ХА	380	0		
localhost/sia/ir	idex.php/siswa		Pontianak.24-09-2002	JL Komvos Sudarso	-	ХА	360	0		

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.31 Implementasi Menu Master Siswa Pada Halaman Admin

4. Input Data Siswa Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan penambahan data diri siswa yaitu dengan menekan tombol tambah pada halaman tersebut.

Table: siswa - Adminer × Sistem Informasi Akademik ×		- 0
C Olocalhost/sia/index.php/siswa/add		
		📅 Home Master - Manajemen - Setting - Logout 🔔   Weni Wulandari, S
		Siswa
NPUT DATA SISWA		. Keizs
* KELAS		* TANGGAL LAHIR
BELUM DIPILIH	~	Masukan Tanggal Lahir Siswa
NIS		* ALAMAT
Masukan NIS Siswa		Masukan Alamat Siswa
NAMA DEPAN		* NAMA AYAH
Masukan Nama Depan Siswa		Masukan Nama Ayah Siswa
NAMA BELAKANG		* NAMA IBU
Masukan Nama Belakang Siswa		Masukan Nama Ibu Siswa
JENIS KELAMIN		* NO TELEPON
-BELUM DIPILIH-	~	Masukan No Telepon
* TEMPAT LAHIR		
Masukan Tempat Lahir Siswa		SIMPAN BATAL
Yang bertanda (*) Wajib diisil		
ost/sia/index.php/siswa		

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.32 Implementasi Input Data Siswa Pada Halaman Admin

5. *Edit* Data Siswa Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan pengubahan data data diri siswa

yaitu dengan menekan tombol edit pada halaman tersebut.

e <sup>©</sup> Table: siswa - Adminer ×∕ 𝔅 Sistem Informasi Akademik × ← → 𝔅 𝔅 localhost/sia/index.php/siswa/edit/3620		- c	3 ×
Sistem Informasi Akademik		📅 Home Master - Manajemen - Setting - Logout 🧘 Weni Wulandari, S	.Kom
		Siswa Kalao	
EDIT DATA SISWA		A COMP	
* KELAS		* TANGGAL LAHIR	
ХА	<b>v</b>	01-08-2002	
* NIS		* ALAMAT	
3620		JL Ural Bawadi	
* NAMA DEPAN		*NAMA AYAH	
adilla		adi suryanto	
NAMA BELAKANG		*NAMA IBU	
ayu ramadanti		susianti	
* JENIS KELAMIN		* NO TELEPON	
PEREMPUAN	v	·	
* TEMPAT LAHIR			
Pontianak		SIMPAN BATAL	
Yang bertanda (*) Wajb diisi!			
calhost/sia/index.php/siswa		Cistem Informasi Akadamik	Chia I

Sumber : Hasil Penelitian

Gambar III. 33 Implementasi Edit Data Siswa Pada Halaman Admin

## 6. Detail Siswa Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat data diri siswa yaitu dengan menekan salah satu nama siswa dari daftar siswa yang tersedia.

0° Table: siswa - Adminer       ✓ ③ Sistem Informasi Akad         ← → C       ③ localhost/sia/index.php/siswa/detil	emik × \				- 🗆 ×
					💄   Weni Wulandari, S.Kom
	DETAIL SISWA	Siswa Kelas (12	MBALI		
	KELAS	XA			
	NAMA SISWA	Adilla Ayu Ramadanti			
	JENIS KELAMIN	PEREMPUAN			
	TEMPAT/TGL LAHIR	Pontianak, 01 August 2002			
	ALAMAT	JL Urai Bawadi			
	NAMA AYAH	Adi Suryanto			
	NAMA IBU	Susianti			
	NO TELEPON				
localhost/sia/index.php/siswa				Sistem Informasi A	kademik SMA Negeri 08 Por

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

kelas.

# Gambar III.34 Implementasi Detail Siswa Pada Halaman Admin

7. Menu Master Kelas Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat nama-nama walikelas dari setiap

→ C ③ localhost/si	sia/index.php/kela				A .
			🕈 Home Master -		💄   Weni Wulandari, S.Kom
	_		Siswa Kelas		
	+			-	
	DATA KELAS			ି (KEMBALI	
	NO	KELAS	NAMA WALIKELAS	AKSI	
	1	AX	LINDA SOLEHANA, SH	<b>/</b>	
	2	XLIPA 1	ERNA YUFRINA, S.HUT	2 1	
	3	XLIPS 1	TRIAS RINI HIDAYATI, S.PD	<b>2</b>	
	4	XII IPA 1	IRA SARI YANTI, S,PD	<b>/</b>	
	5	XII IPS 1	JEJEN RUKMANA, S.PD, M.PD		
			Sistem Informasi /	Akademik SMA Negeri 08 Pontianak © 0	Copyright 2017
alhost/sia/index.php/kelas					

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.35 Implementasi Menu Master Kelas Pada Halaman Admin

## 8. Input Data Kelas Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan penambahan data kelas.

☆ <b>ペ</b>
S.Kom
mik SMA
ININ OWA
i,

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.36 Implementasi Input Data Kelas Pada Halaman Admin

9. Edit Data Kelas Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat mengubah atau mengedit data kelas.

6 <sup>o</sup> Table: siswa - Adminer	×/ 🔇 Sistem Informasi Akademik × \							- 0 ×
← → C (S) localhost/	/sia/index.php/kelas/edit/1							☆ <b>२</b>
Sistem Informasi Akader				<b>^</b>				💄   Weni Wulandari, S.Kom
			_		Siswa			
	EDIT DATA KELAS				Kelas			
	• NAMA KELAS							
	ХА							
	* NAMA WALIKELAS							
	LINDA SOLEHANA, SH	~						
	Yang Bertanda (*) Wajib Diisil							
	SIMPAN BATAL							
							Sistem	Informaci Akademik SMA Ne
							Sisten	Informasi Akademik SinA Ne
localhost/sia/index.php/kelas								

Sumber : Hasil Penelitian (2017)



## 10. Menu Manajemen Nilai Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat data siswa sesuai kelas yang akan dipilih.

° Table: siswa - Adminer	Sistem Informasi Akademik ×					
istem Informasi Akade	emik	•	Home M:	aster - Manajemen -	Setting - Logout	🚨   Weni Wulandari, S.
				Nilai		
	PILIH KELAS					
	Оха					
	O XIIPA 1					
	O XHPS 1					
	O XII IPA 1					
	O XII IPS 1					
	SET KELAS BATAL					
					S	istem Informasi Akadem
ost/sia/index.php/nilai						

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.38 Implementasi Menu Manajemen Nilai Pada Halaman Admin

11. Daftar Siswa Berdasarkan Kelas Pada Halaman Admin

Halaman ini, merupakan halaman siswa berdasarkan kelas yang telah dipilih.

° Table: siswa - Adn → C 🔇 loo	niner ×/ 🔇 Sistem Ir calhost/sia/index.php/	formasi Akademik × \		- 0
istem Informasi	Akademik		🔒 Home Master - Manajemen - Setting - Logout 🔔 Weni Wular	adari, S.Kom
			Nilai	
DAFTAR SISV	VA		-Solito	EMBALI
NO	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN AKSI	t 🛛
1	3620	ADILLA AYU RAMADANTI	PEREMPUAN	
2	3621	AIZIL FITRA	LAKI-LAKI 🗖	
3	3622	ARJUNA QHAFI	LAKI-LAKI	
4	3623	ASYIFA NABILA PUTRI	PEREMPUAN	
5	3624	AULYA QUEEN RISKYA	PEREMPUAN	
6	3625	CAHYA NAILA	PEREMPUAN	
7	3626	ERYNA CINTA AZALIA	PEREMPUAN	
8	3627	KAYLA AYUDIA SAFIRA	PEREMPUAN	
9	3628	KHUSNATU AULIYAH	PEREMPUAN	
10	3629	LUTFIYAH EILIYAH MUNFAIDAH	PEREMPUAN	
11	3630	MUHAMMAD RAYHAN AL FIKRI	PEREMPUAN	
12	3631	NASHRI ARRAFIF	LAKI-LAKI	
13	3632	NAUFAL AZRI ILHAM	LAKI-LAKI	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.39 Implementasi Daftar Siswa Berdasarkan Kelas Pada Halaman Admin

12. Daftar Nilai Pada Halaman Admin

Halaman ini, merupakan halaman daftar nilai siswa berdasarkan nama yang telah dipilih.

Sistem Informasi Aka	idemik × 🖉 🗗 Select: nilai - Adminer	×			- 0 ×
• ⇒ C 💿 local	lhost/sia/index.php/nilai/set_siswa/	3620			<u>م</u>
	kademik		A Home Master	- Manajemen - Setting - Log	gout 🔔   Weni Wulandari, S.Ko
				Nilai	
+					
Daftar Nilai Adi	lla Ayu Ramadanti				€ (KEMBALI
NO	SEMESTER	MATA PELAJARAN	NILAI	KETERANGAN	AKSI
1	Satu	Bahasa Indonesia	80	Tuntas	2 💼
2	Satu	Bahasa Inggris	80	Tuntas	2 💼
3	Satu	Matematika	60	Tidak Tuntas	<b>2</b>
4	Satu	Kesenian	80	Tuntas	2 💼
5	Satu	Bahasa Asing	70	Tuntas	🗾 💼
		Sistem Informasi Akademik SMA Neg	geri 08 Pontianak © Copyright 201	7	
alhost/sia/index.php/nil	ai				

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.40 Implementasi Daftar Nilai Pada Halaman Admin

13. Input Nilai Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat mengisi daftar nilai siswa.

nformasi Akademik nf Home Master Managemen Setting - Logout	siswa - Adminer	×/ 🕲 Sistem Informasi Akademi t/sia/index.php/nilai/add	ik ×							
Nbai	m Informasi Akade	emik			f Home	Master -	Manajemen -	Setting -	Logout	
TNPUT NILAT   Yege sarease (7) Wege sizet   • SELME STERE  Belum Dipilih   • MATA PELAJARAN  Belum Dipilih   • NILAI   Masokan Nilai   STMPAN   BATAL				-		Nilai				
* SEMESTER        Belum Dipilih         * MATA PELAJARAN        Belum Dipilih         * NILAI         * NILAI         Masukan Nilai         STMPAN         BATAL		INPUTNILAI								
Belum Diplih • MATA PELAJARANBelum Diplih  ●  • NILAI Masukan Nila  • STMPAN BATAL		Yang bertanda (*) Wajib diisi! * SEMESTER								
MATA PELAJARAN    Belum Dipilih     ·· NILAI     Masukan Nilai     STMPAN BATAL		Belum Dipilih	~							
Belum Diplih IV - NILAI Masukan Nilai STMPAN BATAL		MATA PELAJARAN								
NILAI Masukan Nilai STMPAN BATAL		Belum Dipilih	~							
Masukan Nilal STMPAN BATAL		* NILAI								
SIMPAN BATAL		Masukan Nilai								
		SIMPAN BATAL								
									Sist	eI
Sister	nost/sia/index.php/nilai									

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.41 Implementasi Input Nilai Pada Halaman Admin

### 14. Edit Nilai Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat mengubah atau mengedit nilai siswa.

Akademik Master - Manjemen - Setting - Logout          EDIT NILAI         Varighterinde (*) Waga dael         • SEMES TER         Satu         • MATA PELAJARAN         Bahasa Indonesia         • NILAI         80         SLMPAN         BATAL	Akademik Master - Mangemen - Setting - Logout          EDIT NILAI         Yang bernaki (*) Waga dasi         • SEME STER         Satu         • MATA PELAJARAN         Bahasa Indonesia         • NILAI         80         SILMPAN         BATAL	iiner ×/ Sistem Informasi Akademik	« × 📜						
EDIT NILAI Vigg seases of Ways and • SEMESTER Satu • MATA PELAJARAN Bahasa Indonesia • NILAI 60 SINMAN BATAL	EDIT NILAI Vagaeesse (*) Vaga est * SEMESTER Satu * MATA PELAJARAN Bahasa Indonesia * NILAI 60 SINPAN BATAL	Akademik			🔒 Home	Master •	Manajemen -	Setting -	Logout
EDTT NILAI Yang Baranda (1) Will dial * SEMESTER Satu * MATA PELAJARAN Bahasa Indonesia * NILAI B0 STMPAN BATAL	EDTT NILAI Yang Baranda (1) Wild Balai Safu   Mata PELAJARAN  Bahasa Indonesia  NILAI  BO  SIMPAN BATAL					Nik	i		8
Yang tersetal (*) Wage staff       • SEME STER       Satu       • MATA PELAJARAN       Bahasa Indonesia       • NILAI       80       SIMPAN       BATAL	Yang tarsula (*) Wage stall       • SEME STER       Satu       • MATA PELAJARAN       Bahasa Indonesia       • NILAI       60       SIMPAN       BATAL:	EDITNILAI				_			
Satu   • MATA PELAJARAN   Bahasa Indonesia   • NILAI   BO   STMPAN   BATAL	Satu   MATA PELAJARAN Bahasa Indonesia   NILAI BO STMPAN BATAL	Yang bertanda (*) Wajib diisi! * SEMESTER							
<ul> <li>MATA PELAJARAN</li> <li>Bahasa Indonesia ▼</li> <li>NILAI</li> <li>B0</li> <li>SIMPAN BATAL</li> </ul>	<ul> <li>MATA PELAJARAN</li> <li>Bahasa Indonesia ▼</li> <li>NILAI</li> <li>B0</li> <li>SIMPAN BATAL</li> </ul>	Satu	~						
Bahasa Indonesia   NILAI BO SIMPAN BATAL	Bahasa Indonesia v • NILAI 80 SIMPAN BATAL	* MATA PELAJARAN							
* NILAI 80 SIMPAN BATAL	- NILAI 80 SIMPAN BATAL	Bahasa Indonesia	~						
SIMPAN BATAL	BO SIMPAN BATAL	* NILAI							
SIMPAN BATAL	SIMPAN BATAL	80							
		SIMPAN BATAL							
				2					
									Siste
Sister	Sister								
Sistem	Sistem	i/nilai							

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.42 Implementasi *Edit* Nilai Pada Halaman Admin

15. Menu Setting Pengumuman Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar pengumuman yang tersedia.

🛛 🖯 🖯 Table: siswa - Adminer	× 🚫 Sistem	Informasi Akademik 🛛 📃						- 🗇 🗙
← → C ③ localho	ost/sia/index.ph	p/announce						\$
Sistem Informasi Aka	ıdemik			f Home		Manajemen -	Setting - Logout	💄   Weni Wulandari, S.Kom
	•					Pengumu User Informas Slide	si	
	DAFTAR PEN	NGUMUMAN					Фікемва	
	NO	JUDUL	TGL INPUT		DIPOST	ING OLEH	AKSI	
	1	LOMBA FOTO	04-Aug-2017 20:48 WIB		WENI WULAI	NDARI, S.KOM	🗾 💼	
	2	LOMBA KARYA TULIS ILMIAH	29-Jul-2017 15:49 WIB		WENI WULAI	NDARI, S.KOM	Z 💼	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)



#### 16. Input Pengumuman Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan penambahan data-data pengumuman.

C 🕲 localho	st/sia/index.php/announce/add					
		🔒 Home				💄   Weni Wulandari,
			Pengum	uman		
	INPUT DATA PENGUMUMAN		Informa	si		
	JUDUL PENGUMUMAN		Slide			
	Ketikkan Judul Pengumuman					
	ISI PENGUMUMAN					
	+ + + − − − − − − − − − − − − − − − − −					
	p Words: 0_d					
	SEMPAN BATAL					
ala dia dana kao tao tao a				S	istem Inforn	nasi Akademik SMA N

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.44 Implementasi Input Pengumuman Pada Halaman Admin

17. Edit Pengumuman Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan pengubahan atau pengeditan data

pengumuman.

formasi Akademik		4	Home			💄   Weni Wulandari,
EDIT DATA PENGUMUMAN				Pengum User Informas	<b>ıman</b>	
JUDUL PENGUMUMAN				Slide		
LOMBA FOTO						
ISI PENGUMUMAN						
↔ ↔ B I U F F F F F ♂ ∅ □ ₩ ↔ ▲ * ▲ *	i 王 ▼ 注 ▼ 配 I I Formats ▼					
LOMBA FOTO ESDM	"ENERGI BERKEADIL	.AN″ Î				
KETENTUAN KATEGORI UMUM						
Peserta mengunduh dan mengisi Menginkan formuli tersebut be Peserta adalah Warga Kegara Inn- berakan kan kan kan kan kan kan kan kan kan	formulir pendaftaran diwww.esdm.go.id serta scan atsu hasil foto KTVSIM dan ka- nulir dan KTP/SIM, pensenta akan didiskwali Joonesia (WHI) berumur 17 tahun ke atsa d ma. seluruh wilayah NKRI. Foto yang diambil di k (oto tunggial (bukan foto story atsu seri) 2004 beruhutan sentan berusa 1200 atsu.	nya fikasi. an Iuar dengan v				
61		Words: 300_d				
SIMPAN BATAL						

Sumber : Hasil Penelitian (2017)



#### 18. Menu Setting User Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar data admin dan guru.

able: siswa - A	Adminer × Sistem Informasi Akademik ×					- 0
⇒ C ©	localhost/sia/index.php/user					
em Informa	asi Akademik		🔒 Home	Master - Manajemen - Se	tting - Logout	💄   Weni Wulandari, S.
				Pengumumar	1	
				User		
				Informasi		
ATA USER	<u></u>			5160		ণী KEMBAL
NO	NAMA USER	JENIS KELAMIN	ALAMAT	NO TELPON	JABATAN	AKSI
1	Drs. Uray Abdul Majid	LAKI-LAKI	Jalan H Rais A Rahman	085763060519	GURU	1
2	Erna Yufrina, S.Hut	PEREMPUAN	Jalan Sumatera	08152240209	GURU	1
3	Ira Sari Yanti, S,Pd	PEREMPUAN	Jalan Ampera	085822520807	GURU	<b>/</b> â
4	Jejen Rukmana, S.Pd, M.Pd	LAKI-LAKI	Jalan Ampera	08789933254	GURU	1
5	Linda Solehana, SH	PEREMPUAN	Jalan Ampera	09354063563	GURU	1
6	Trias Rini Hidayati, S.Pd	PEREMPUAN	Jalan Sulawesi	085766669921	GURU	<sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup>
7	Weni Wulandari, S.Kom	PEREMPUAN	Jl. Nirbaya	089693451127	ADMIN	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.46 Implementasi Menu Setting User Pada Admin

19. Input Data User Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan penambahan data user.

🔗 👘 Table: siswa - Adminer 🛛 🛛 🖉 Sistem Informasi Akademik 🛪 📃						- 🗇 🗙	
← → C Slocalhost/sia/index.php/user/tambah						公 🔧	
Sistem Informasi Akademik	🔒 Ноте					💄   Weni Wulandari, S.Kom	
			Pengum User	uman			
INPUT DATA USER			Informa	si			
* NIP	* JENIS KELAMIN		Slide				
Masukan NIP Guru	BELUM DIPILIH				~		
* USERNAME	* ALAMAT						
Masukan Usename	Masukan Alamat						
* PASSWORD	* NO TELPON	* NO TELPON					
Masukan Password	Masukan No Telpon						
* NAMA USER	* JABATAN						
Masukan Nama User	BELUM DIPILIH					~	
Yang Bertanda (*) Wajib Disi!	SIMPAN BATAL						
	Sistem Informasi Akademik SMA Negari 00	Pontianak @	Convright 2017				
localhost/sia/index.php/user	Sistem molimasi Akademik SinA Negeri da	o Fornallak @	Copyright 2017				

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.47 Implementasi Input Data User Pada Halaman Admin

20. Edit Data User Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan pengubahan data guru serta data miliknya sendiri.

em Informasi Akademik	🔒 Home Master	- Manajemen - Setting	💄   Weni Wulandari, S.Kor
		Pengumuman	
DIT DATA USER		Informasi	
* NIP	* JENIS KELAMIN	Slide	
1982111320	PEREMPUAN		~
* USERNAME	* ALAMAT		
weni	JI. Nirbaya		
* PASSWORD	* NO TELPON		
Masukan Password	089693451127		
*NAMA USER	* JABATAN		
Weni Wulandari, S.Kom	ADMIN		~
Yang Bertanda (*) Wajib Dilait	SIMPAN BATAL		

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.48 Implementasi Edit Data User Pada Halaman Admin

21. Menu Setting Informasi

Pada halaman ini, admin dapat melihat data-data informasi yang tersedia.

			Permininan	
			User	
			Informasi Slide	
DATA INFO	RMASI			<ul> <li>O(KEMBALI</li> </ul>
NO	JUDUL	TGL UPDATE	DIPOSTING OLEH	AKSI
1	SISTEM INFORMASI AKADEMIK	17-Sep-2017 13:34 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
2	<u>Visi dan Misi</u>	17-Sep-2017 13:14 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
3	Hubungi Kami	20-Aug-2017 21:34 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
4	Sejarah Sekolah	14-Sep-2017 18:53 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
5	Daftar Ekstrakurikuler "SMANDEL"	28-Sep-2017 12:54 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
6	Tupoksi Kepala Sekolah	17-Sep-2017 13:59 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
7	Tupoksi Waka	17-Sep-2017 14:05 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
8	Tupoksi Guru & Staff Lainnya	17-Sep-2017 14:16 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	
9	Informasi Sekolah	14-Sep-2017 19:24 WIB	Weni Wulandari, S.Kom	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.49 Implementasi Menu Setting Informasi Pada Halaman Admin

#### 22. Edit Data Informasi Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan pengubahan atau pengeditan data informasi.

sistem Informasi Akademik                   More             Mate             Mane             Mate             Mane             Mane             Mane             Mane             Mane             Mane                    EDIT DATA INFORMASI                 JUDUL INFORMASI                 STEM MFORMASI AKADEMIK                 SITEM MFORMASI AkaDemik	C Olocalhost/sia/index.php/info/edit/1				र्द्ध <sup>.</sup>
Programma User JUDUL INFORMASI SITEM INFORMASI AKADEMIK SITEM INFORMASI AKADEMIK Sitem Informai akademik natu sitem komputerisasi yang terdin dari informasi Kikologi komputer. Sistem informasi akademik natu sistem komputerisasi yang terdin dari informasi Sistem Informasi akademik natu sistem komputerisasi yang terdin dari informasi Kikologi komputer. Sistem informasi akademik menyanyatem sistem yang terdin dari informasi Kikologi komputer. Sistem informasi akademik menyanyatem sistem yang terdin dari informasi kikologi komputer. Sistem informasi kademik menyanyatem sistem yang terdin dari informasi kikologi komputer. Sistem informasi kademik menyanyatem informasi. Sistem Martina terdina terdin		ff Home			💄   Weni Wulandari, S.Ko
	EDIT DATA INFORMASI JUDU INFORMASI SISTEM INFORMASI SISTEM INFORMASI INFORMASI MARKANING AND		Pengum User Informa Side	ATTIAR 36	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.50 Implementasi Edit Data Informasi Pada Halaman Admin

23. Menu Setting Slide Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar gambar yang dapat digunakan untuk ditampilkan pada halaman utama yang dapat diakses oleh publik atau halaman *login* siswa.

/ © :	Sistem In	formasi Akademik ×				×
÷ .	⇒ G	Iccalhost/sia/index.php/slide				27 - 27 -
Sist	em Inf	ormasi Akademik		🔒 Home Master - M	anajemen - Setting - Logout 💄	Weni Wulandari, S.Kom
+						
D	ATA S	LIDE FOTO				©  KEMBALI
	NO	NAMA SLIDE	GAMBAR	NAMA USER	WAKTU UPDATE	AKSI
	1	SMA NEGERI 8 PONTIANAK		Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 12:59 WIB	
	2	UPACARA BENDERA	100 B	Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:01 WIB	
	3	FANSEIGHT	<b>1</b>	Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:03 WIB	
	4	SMA NEGERI 8 PONTIANAK	No.	Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:02 WIB	2 🛅
	5	TEATER SMA NEGERI 8 PONTIANAK	-	Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:05 WIB	
	6	PRAMUKA SMA NEGERI 8 PONTIANAK		Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:06 WIB	
	7	TEATER SMA NEGERI 8 PONTIANAK		Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:07 WIB	
	8	PASKIBRA SMA NEGERI 8 PONTIANAK		Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:09 WIB	
	9	SEPAK BOLA SMA NEGERI 8 PONTIANAK		Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:11 WIB	
	10	SEPAK BOLA		Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:12 WIB	
	11	PRAMUKA SMAN 8	-	Weni Wulandari, S.Kom	28-Sep-2017 13:13 WIB	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.51 Implementasi Menu Setting Slide Pada Halaman Admin

24. Input data slide Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan penambahan data *slide* yang tampil pada halaman utama yang dapat diakses oleh publik atau halaman *login* siswa.

	. there			<b>a</b>		
nirofinasi Akauchirk	Home Home	Master -	Manajemen -	Setting -	Logout	👤   Weni Wulandari,
			Pengum	uman		
INPUT DATA SLIDE FOTO			Informa	si		
JUDUL FOTO	UPLOAD FILE FOTO		Slide			
Ketikkan judul slide foto	Choose File No file ch	hosen				
DESKRIPSI FOTO	Preview Foto					
5 산 B I U 로 주 프 프 프 * 프 * 프 프 Formats *						
C C K T T						
	No image					
	available					
	SIMPAN BATAL					
p Words	0					
	Sistem Info	ormasi Akade	emik SMA Nege	ri 08 Pontia	nak © Copy	rright 2017

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.52 Implementasi Input Data Slide Pada Halaman Admin

#### 25. Edit Data Slide Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, admin dapat melakukan pengubahan data *slide* yang tampil pada halaman utama yang dapat diakses oleh publik atau halaman *login* siswa..



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.53 Implementasi Edit Data Slide Pada Halaman Admin

## 26. Login Guru

Halaman ini merupakan halaman yang diakses guru sebelum memasuki

home guru.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.54 Implementasi Login Guru

#### 27. Home Guru

Home guru adalah halaman pertama yang dapat dilihat oleh guru setelah

melakukan login



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.55 Implementasi Home Guru

28. Menu Master Siswa Pada Halaman Guru

Halaman ini merupakan halaman yang akan muncul setelah guru menekan

tombol menu master siswa.

m Infe	rmasi Akademik			🔒 Но	me Master -			💄   Linda Soleh
				Sist	wa as			
ATA S	ISWA							© KEME
BE	iLUM DIPILIH 💌 Lihat					Ketik Nama	a atau NIS Siswa	Q Reset
10	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TGL LAHIR	ALAMAT	NO TELEPON	KELAS	NILAI SMT 1	NILAI SMT
1	ADILLA AYU RAMADANTI	PEREMPUAN	Pontianak,01-08-2002	JL Urai Bawadi	-	ХА	370	0
2	AIZIL FITRA	LAKI-LAKI	Pontianak, 10-09-2002	JL KHW Hasyim	-	ХА	375	0
3	ARJUNA QHAFI	LAKI-LAKI	Pontianak,27-04-2002	JL Raya Kakap	-	ХA	345	0
4	ASYIFA NABILA PUTRI	PEREMPUAN	Pontianak,17-11-2002	JL Petani	-	ХA	390	0
5	AULYA QUEEN RISKYA	PEREMPUAN	Pontianak,06-07-2002	JL Urai Bawadi		ХА	330	0
6	CAHYA NAILA	PEREMPUAN	Pontianak,31-03-2002	JL Raya Kakap	-	ХА	395	0
7	ERYNA CINTA AZALIA	PEREMPUAN	Pontianak,24-09-2002	JL Jeranding	-	ХА	400	0
8	KAYLA AYUDIA SAFIRA	PEREMPUAN	Pontlanak, 18-06-2002	JL Dr Sutomo	-	ХА	355	0
9	KHUSNATU AULIYAH	PEREMPUAN	Pontianak,15-09-2002	JL Puyuh	-	ХА	380	0
10	LUTFIYAH EILIYAH MUNFAIDAH	PEREMPUAN	Pontianak,24-09-2002	JL Komyos Sudarso		ХА	360	0
			1 2 3 2	<u>Terakhir &gt;</u>				

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.56 Implementasi Menu Master Siswa Pada Halaman Guru

29. Detail Siswa Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, guru dapat melihat data diri siswa yaitu dengan menekan salah satu nama siswa dari daftar siswa yang tersedia.

o" Table: siswa - Adminer     ×) Sistem Informasi Akade       ←     ♂       ③     localhost/sia/index.php/siswa/detil/	mik × )				- 🖻 🗡
Sistem Informasi Akademik		🔒 Home Master -	Manajemen -	Setting - Logout	💄   Linda Solehana, SH
	DETAIL SISWA	Siswa Kelas	BALI		
	KELAS NAMA SISWA JENIS KELAMIN TEMPAT/TGL LAHR ALAMAT NAMA AYAH NAMA IBU NO TELEPON	X A Adilla Ayu Ramadanti PEREMPUAN Pontianak, 01 August 2002 JL Urai Bøwadi Adi Suryanto Susianti			
				Sistem Inf	ormasi Akademik SMA Nege

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.57 Implementasi Detail Siswa Pada Halaman Guru

30. Menu Master Kelas Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, guru dapat melihat nama-nama walikelas dari setiap

DATA KELAS NO		Siswa Kelas				
DATA KELAS			_			
NO				t) (KEM	BALI	
	KELAS	NAMA WALIKELAS	5			
1	ХА	LINDA SOLEHANA, SH	н			
2	XLIPA 1	ERNA YUFRINA, S.HUT	п			
3	XLIPS 1	TRIAS RINI HIDAYATI, S.F	.PD			
4	XII IPA 1	IRA SARI YANTI, S,PD	c			
5	XII IPS 1	JEJEN RUKMANA, S.PD, M	M.PD			
	2 3 4 5	2 XI IPA 1 3 XI IPS 1 4 XII IPA 1 5 XII IPS 1	2 XI IPA 1 ERNA YUFRINA, SHU 3 XI IPS 1 TRIAS RINI HIDAYATI, S 4 XII IPA 1 IRA SARI YANTI, S, PI 5 XII IPS 1 JEJEN RUKIMANA, S.PD,	2 XI IPA 1 ERNA YUFRINA, SHUT 3 XI IPS 1 TRIAS RINI HIDAYATI, S PD 4 XII IPA 1 IRA SARI YANTI, S PD 5 XII IPS 1 JEJEN RUKMANA, S PD, M PD	2 XI IPA 1 ERNA YUFRINA, S. HUT 3 XI IPS 1 TRIAS RINI HIDAYATI, S.PD 4 XII IPA 1 IRA SARI YANTI, S.PD 5 XII IPS 1 JEJEN RUKIMANA, S.PD, M.PD	2     XI IPA 1     ERNA YUFRINA, S. HUT       3     XI IPS 1     TRIAS RINI HIDAYATI, S.PD       4     XII IPA 1     IRA SARI YANTI, S.PD       5     XII IPS 1     JEJEN RUKMANA, S.PD, M.PD

kelas.

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.58 Implementasi Menu Master Kelas Pada Halaman Guru

## 31. Menu Manajemen Nilai Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, guru dapat melihat data siswa sesuai kelas yang akan dipilih.

<sup>o</sup> Table: siswa - Adminer	× Sistem Informasi Akademik ×						- 0
→ C ③ localho	st/sia/index.php/nilai						ŝ
istem Informasi Akad	lemik	4					💄   Linda Solehan
			Siswa				
	PILIH KELAS		Kelas	_			
	ΟΧΑ						
	O XI IPA 1						
	O XI IPS 1						
	O XII IPA 1						
	O XII IPS 1						
	SET KELAS BATAL						
					Sister	n Informasi	Akademik SMA Ne
ost/sia/index.php/kelas							

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.59 Implementasi Menu Manajemen Nilai Pada Halaman Guru

32. Daftar Siswa Berdasarkan Kelas Pada Halaman Admin

Halaman ini, merupakan halaman siswa berdasarkan kelas yang telah dipilih.

o <sup>®</sup> Table: siswa - Ada ← → C 🕓 lo	miner ×/ 🕲 Sistem Ir calhost/sia/index.php/	nformasi Akademik × \				- 🗉 🗡	
Sistem Informasi	Akademik		📅 Home Master - M	anajemen - Set	ting - Logout	💄   Linda Solehana, SH	
			Nilai				
DAFTAR SIS	WA					©¶KEMBALI	
NO	NIS	NAMA SISWA	JE	NIS KELAMIN		AKSI	
1	3620	ADILLA AYU RAMADANTI	1	PEREMPUAN		<b>—</b>	
2	3621	AIZIL FITRA		LAKI-LAKI			
3	3622	ARJUNA QHAFI		LAKI-LAKI		<b>—</b>	
4	3623	ASYIFA NABILA PUTRI	1	PEREMPUAN		•	
5	3624	AULYA QUEEN RISKYA	1	PEREMPUAN			
6	3625	CAHYA NAILA	1	PEREMPUAN		<b>•</b>	
7	3626	ERYNA CINTA AZALIA	1	PEREMPUAN		=	
8	3627	KAYLA AYUDIA SAFIRA		PEREMPUAN		<b>•</b>	
9	3628	KHUSNATU AULIYAH	1	PEREMPUAN			
10	3629	LUTFIYAH EILIYAH MUNFAIDAH		PEREMPUAN			
11	3630	MUHAMMAD RAYHAN AL FIKRI	1	PEREMPUAN			
12	3631	NASHRI ARRAFIF		LAKI-LAKI			

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.60 Implementasi Daftar Siswa Berdasarkan Kelas Pada Halaman Guru

33. Daftar Nilai Pada Halaman Admin

Halaman ini, merupakan halaman daftar nilai siswa berdasarkan nama yang telah dipilih.

C 🕓 local	host/sia/index.php/nilai/set_siswa/	3620			1
m Informasi Al	kademik		f Home	Master - Manajemen - Setting - I	ogout 🔒   Linda Soleha
				Nilai	
64 X 11-1A11	lle des Demodenti				<b>A</b> u
rtar Nilai Adii	la Ayu kamadanti				50 KEMB
NO	SEMESTER	MATA PELAJARAN	NILAI	KETERANGAN	AKSI
1	Satu	Bahasa Indonesia	80	Tuntas	🗾 🛅
2	Satu	Bahasa Inggris	80	Tuntas	🔼 🔟
3	Satu	Matematika	60	Tidak Tuntas	🔼 💼
4	Satu	Kesenian	80	Tuntas	<b>Z</b> 💼
5	Satu	Bahasa Asing	70	Tuntas	Z 💼

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.61 Implementasi Daftar Nilai Pada Halaman Guru

34. Input Nilai Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, guru dapat mengisi daftar nilai siswa sesuai semester dan

: siswa - Adminer 🛛 👋 🕥 Sistem Informasi Akademik 🛛 🚺		
C Olocalhost/sia/index.php/nilai/add		
	📅 Home Mi	
		Nilai
INPUTNILAI		
Yang bertanda (*) Wajib disit * SEMESTER		
Belum Dipilih		
* MATA PELAJARAN		
Belum Dipilih		
* NILAI		
Masukan Nilai		
SIMPAN BATAL		
		Sist

mata pelajaran.

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.62 Implementasi *Input* Nilai Pada Halaman Guru

#### 35. Edit Nilai Pada Halaman Admin

Pada halaman ini, guru dapat mengubah atau mengedit nilai siswa.

0 <sup>ee</sup> Table: siswa - Adminer	🛛 🖉 Sistem Informasi Akademi	< × )						- 1
→ C ③ localhost	/sia/index.php/nilai/edit/82							
				🔒 Home		Manajemen -		💄   Linda Solei
					Nila	i		
	EDITNILAI							
	Yang bertanda (*) Wajib diisi! * SEMESTER							
	Satu	~						
	* MATA PELAJARAN							
	Bahasa Indonesia	~						
	* NILAI							
	80							
	SIMPAN BATAL							
								Sistem Informas

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.63 Implementasi Edit Nilai Pada Halaman guru

36. Menu Setting Pengumuman Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, guru dapat melihat daftar pengumuman yang tersedia.

ble: siswa - Adminer	×/ 🔇 Sistem	n Informasi Akademik ×				- 0
C 🕲 localhos	st/sia/index.ph	p/announce				
a Informasi Akad				🕈 Home Master • Manajemen •	Setting - Logout	💄   Linda Soleh
				Pengumu Liser	man	
				0301		
	+					
	DAFTAR PEN	NGUMUMAN			-04KEMBALI	
	NO	JUDUL	TGL INPUT	DIPOSTING OLEH	AKSI	
	1	LOMBA FOTO	04-Aug-2017 20:48 WIB	WENI WULANDARI, S.KOM	2	
	2	LOMBA KARYA TULIS ILMIAH	29-Jul-2017 15:49 WIB	WENI WULANDARI, S.KOM		
					Sistem Inf	ormasi Akademii

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.64 Implementasi Menu Setting Pengumuman Pada Halaman Guru

#### 37. Input Pengumuman Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, Guru dapat melakukan penambahan data-data pengumuman.

ro" Table: siswa - Adminer ×∕ ⓒ Sistem Informasi Akademii × ← → ℃ ⓒ Iocalhost/sia/index.php/announce/add						- 🖻 🗙
Sistem Informasi Akademik	🔒 Home	Master +	Manajemen 🗸	Setting -	Logout	💄   Linda Solehana, SH
			Pengum	uman		
INPUT DATA PENGUMUMAN			0.501			
JUDUL PENGUMUMAN						
Ketikkan Judul Pengumuman						
ISI PENGUMUMAN						
う						
p Words: 0						
SEMPAN BATAL	J					
localhost/sia/index.php/announce						Sistem Informasi Akade

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.65 Implementasi Input Pengumuman Pada Halaman Guru

38. Edit Pengumuman Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, guru dapat melakukan pengubahan atau pengeditan data

6° Table: siswa - Adminer 🛛 🗙 Sistem Informasi Akademik 🗴 📃					- 🗖 🗙
← → C (S localhost/sia/index.php/announce/edit/5					A 🕹
Sistem Informasi Akademik	n Home				💄   Linda Solehana, SH
		Pengum User	uman		
EDIT DATA PENGUMUMAN					
JUDUL PENGUMUMAN					
LOMBA FOTO					
ISI PENGUMUMAN					
今 ♂ B I U I I I I I I I I I I I I I I I I I					
A COMBA FOTO ESDM "ENERGI BERKEADILAN"  A COMBA FOTO ESDM "ENERGI BERKEADILAN"  A COMPARISON OF A COMPARISON					
localhost/sia/index.php/announce			S	istem Infor	masi Akademik SMA Neg

pengumuman.

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.66 Implementasi *Edit* Pengumuman Pada Halaman Guru

## 39. Menu Setting User Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, guru dapat melihat daftar data-data guru.

ii iiioiinas	si Akademik		T Home M	faster - Manajemen - Sett	ing - Logout	👤   Linda Soleha
				Pengumuman		
TA USER				User		OIKEMB.
NO	NAMA USER	JENIS KELAMIN	ALAMAT	NO TELPON	JABATAN	AKSI
1	Drs. Uray Abdul Majid	LAKI-LAKI	Jalan H Rais A Rahman	085763060519	GURU	
2	Erna Yufrina, S.Hut	PEREMPUAN	Jalan Sumatera	08152240209	GURU	
3	Ira Sari Yanti, S,Pd	PEREMPUAN	Jalan Ampera	085822520807	GURU	
4	Jejen Rukmana, S.Pd, M.Pd	LAKI-LAKI	Jalan Ampera	08789933254	GURU	
5	Linda Solehana, SH	PEREMPUAN	Jalan Ampera	09354063563	GURU	
6	Trias Rini Hidayati, S.Pd	PEREMPUAN	Jalan Sulawesi	085766669921	GURU	
						Sistem Informa

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.67 Implementasi Menu Setting User Pada Halaman Guru

40. Edit Data User Pada Halaman Guru

Pada halaman ini, guru dapat melakukan pengubahan data miliknya sendiri.

o <sup>o</sup> Table: siswa - Adminer × 🖉 Sistem Informasi Akademik × 📃	- 0 ×
C Slocalhost/sia/index.php/user/edit/1976041320	د [۲
Sistem Informasi Akademik	🕇 Home Master - Manajemen - Setting - Logout 💄   Linda Solehana, Sh
	Pengumuman
EDIT DATA USER	User
* NIP	* JENIS KELAMIN
1976041320	PEREMPUAN
* USERNAME	* ALAMAT
linda	Jalan Ampera
*PASSWORD	* NO TELPON
Masukan Password	09354063563
* NAMA USER	* JABATAN
Linda Solehana, SH	GURU
Yang Bersanda (') Wajib Diail	SIMPAN BATAL
ralhost/sia/index.nhn/user	Sistem Informasi Akademik Sf

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.68 Implementasi Edit Data User Pada Halaman Guru

#### 41. Halaman Login Siswa

Halaman ini merupakan halaman pertama yang harus diakses siswa untuk melakukan *login*. Halaman ini juga merupakan halaman dari aplikasi yang dapat diakses oleh publik, diantaranya adalah menu visi dan misi sekolah serta menu hubungi kami.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.69 Implementasi Halaman Login Siswa

42. Halaman Visi dan Misi

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai visi

dan misi sekolah



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

### Gambar III.70 Implementasi Halaman Visi dan Misi

#### 43. Halaman Hubungi Kami

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai alamat sekolah, serta kontak yang dapat dihubungi.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.71 Implementasi Halaman Hubungi Kami

44. Halaman Sejarah Sekolah

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai

sejarah sekolah SMA Negeri 8 Pontianak.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.72 Implementasi Halaman Sejarah Sekolah

45. Halaman Ekstrakurikuler

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 8 Pontianak.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.73 Implementasi Halaman Ekstrakurikuler

46. Halaman Tupoksi Kepala Sekolah dan Kepala Tata Usaha

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai tugas pokok dan fungsi dari Kepala Sekolah dan kepala Tata Usaha pada SMA Negeri 8 Pontianak.

Sistem Informasi Akad	demik 🗴 🛞 Sistem Informasi Akademik ×	- 🗇 🗙
← → C S local	host/sia/index.php/kepala#content	A 🕹
a den e	Pementasan Teater Oleh Siswa SMA Negeri 8 Pontianak (Tahun 2017)	20 20 7
	Tupoksi Kepala Sekolah  A. Kepala Sekolah  A. Kepala Sekolah  A. Kepala Sekolah  A gana Kepala Sekolah adalah sebagai penanggung jawab di sekolah dalam hai membagi tugas guru dalam mengajar. Adapun tugas pokok dari Kepala Sekolah adalah sebagai berikut:  Membimbing guru dalam menyusun dan melaksanakan program mengajar, mengevaluasi hasil belajar serta melaksanakan program pengajaran dan remedial.  Mengelola administrasi ketenagaan yaitu dengan memiliki data administrasi kesiswaan serta kegiatan ekstra kunkuler secara lengkap.  Mengelola administrasi ketenagaan yaitu dengan memiliki data administrasi kesiswaan serta kegiatan ekstra kunkuler secara lengkap.  Mengelola administrasi ketenagaan yaitu dengan memiliki data administrasi kenaga guru dan Tata Usaha.  Mengelola administrasi ketenagaan yaitu dengan memiliki data administrasi kenaga guru dan Tata Usaha.  Mengelola administrasi ketenagaan yaitu dengan memiliki data administrasi kenaga guru dan Tata Usaha.  Mengelola administrasi ketenagaan pandek, menengah maupun jangka panjang.  Mediaksanakan porgram supervisi.  Memaihadikan hasil supervisi unduk meningkathan kinerja guru untuk pengembangan sekolah.  Memaihadikan hasil supervisi unduk meningkathan kinerja guru untuk pengembangan sekolah.  Memaihadikan hasil supervisi unduk meningkathan kinerja guru untuk pengembangan sekolah.  Memaihadikan hasil supervisi unduk meningkathan kinerja guru untuk pengembangan sekolah.  Memaihadikan hasil supervisi unduk meningkathan kinerja guru untuk pengembangan sekolah.  Memiliki dan memahami visi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan misi sekolah yang diemban.  Memiliki dan menahami weisi dan m	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.74 Implementasi Halaman Tupoksi Kepala Sekolah dan Kepala Tata Usaha.

47. Halaman Tupoksi Waka

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai

tugas pokok dan fungsi dari Waka pada SMA Negeri 8 Pontianak.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.75 Implementasi Halaman Tupoksi Waka.

48. Halaman Tupoksi Guru dan Staff Lainnya

Halaman ini merupakan halaman yang menampung informasi mengenai

tugas pokok dan fungsi dari Guru dan Staff lain pada SMA Negeri 8 Pontianak.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.76 Implementasi Halaman Tupoksi Guru dan Staff Lainnya.

#### 49. Home Siswa

Halaman ini merupakan halaman pertama yang dapat diakses siswa setelah melakukan *login*.



Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.77 Implementasi Home Siswa

50. Menu Profil Pada Halaman Siswa

Halaman ini merupakan halaman yang berisi data-data diri siswa.

→ C O localhost/sia/index.php/home/p	rofile		\$
istem Informasi Akademik 🏾 🏦 Home	Profile Nilai Pengumuman Logout		👤   Adilla Ayu Ramada
	PROFIL SISWA	OIKEMBALI	
	Nis	3620	
	Nama	ADILLA AYU RAMADANTI	
	Jenis Kelamin	PEREMPUAN	
	Tempat/Tgl Lahir	PONTIANAK, 01-08-2002	
	Alamat	JL URAI BAWADI	
	No Hp	-	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.78 Implementasi Menu Profil Pada Halaman Siswa

51. Menu Nilai Pada Halaman Siswa

Halaman ini merupakan halaman yang berisi daftar nilai yang telah didapat oleh siswa.

	nome Prome Nilai	Pengumuman Logout		👤   Adilla Ayu Rar
ftar Nilai				Óijkemb.
NO	SEMESTER	MATA PELAJARAN	NILAI	KETERANGAN
1	Satu	Bahasa Indonesia	80	Tuntas
2	Satu	Bahasa Inggris	80	Tuntas
3	Satu	Matematika	60	Tidak Tuntas
4	Satu	Kesenian	80	Tuntas
5	Satu	Bahasa Asing	70	Tuntas

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.79 Implementasi Menu Nilai Pada Halaman Siswa

52. Menu Pengumuman Pada Halaman Siswa

Halaman ini merupakan halaman yang berisi beberapa daftar pengumuman.

6 <sup>e</sup> Table: siswa - Adminer ← → C ③ localho	Sistem Inform	nasi Akademik × 📜			- 🗖 ×
Sistem Informasi Al	kademik 🏦 Home	e Profile Nilai Pengumuman Logout			👤   Adilla Ayu Ramadanti
	DAFTAR PENGUN	NUMAN		<0   KEMBALI	
	NO	JUDUL	TGL INPUT	AKSI	
	1	LOMBA FOTO	04-Aug-2017 20:48 WIB	B	
	2	LOMBA KARYA TULIS ILMIAH	29-Jul-2017 15:49 WIB	8	
					Sistem Informas

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

# Gambar III.80 Implementasi Menu Pengumuman Pada Halaman Siswa

53. Detail Pengumuman Pada Halaman Siswa

Halaman ini merupakan halaman pengumuman yang telah dipilih siswa sesuai judul.

n p° Tables siswa - Adminer 🛛 x/ 🕲 Sistem Informasi Akademik × 🚺		- 8 ×
← → C ③ localhos	st/sia/index.php/home/detil_ann/5	<b>ب</b> لي
Sistem Informasi Aka	ademik 🏫 Home Profile Nilai Pengumuman Logout	💄   Adilla Ayu Ramadanti
	DETAIL PENGUMUMAN	
	LOMBA FOTO 04-Aug-2017 20:48 WIB - WENI WULANDARI, S.KOM	
	LOMBA FOTO ESDM "ENERGI BERKEADILAN"	
	<ol> <li>KETENTUAN KATEGORI UMUM</li> <li>Peserta mengunduh dan mengisi formulir pendaftaran di www.esdm.go.id</li> <li>Mengirimkan formulir tersebut beserta scan atau hasil foto KTP/SIM dan karya fotonya. Tanpa melampirkan formulir dan KTP/SIM, peserta akan didiskualifikasi.</li> <li>Peserta adalah Warga Negara Indonesia (WNI) berumur 17 tahun ke atas dan berdomisili di Indonesia.</li> <li>TDAK DIFUNCUT BIAYA.</li> <li>Karya foto yang dikirim sesual tema.</li> <li>Lokasi pengambilan foto adalan seluruh wilayah NKRI. Foto yang diambil di luar NKRI akan didiskualifikasi.</li> <li>Karya yang dilombakan berbentuk foto tunggal (bukan foto story atau seri) dengan ukuran sisi terpanjang maksimal 3000 pixel dan resolusi minimal 300dpi dalam format JPG (soft file).</li> <li>Setap beerka dapat tengajukan matsimali 5 (ima) karya foto.</li> <li>Teknis penaman file foto adalah: Judu Foto _Lokasi Pengambilan Foto, Nama Lengkap Peserta, Nomor Tetepon/HP Contoh:</li> </ol>	
localhost/sia/index.php/home/	pengumuman protection of the p	

Sumber : Hasil Penelitian (2017)

## Gambar III.81 Implementasi Detail Pengumuman Pada Halaman Siswa

B. Spesifikasi Sistem Komputer

Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak minimum yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan aplikasi sistem informasi akademik pada SMA Negeri 8 Pontianak.

1. Spesifikasi Perangkat Keras (Hardware)

a. Processor	: Intel Core 2 Duo
b. Memory	: RAM 1 GB
c. Hard Disk	: 350 GB
d. Monitor	: Standard
e. Mouse	: Standard
f. Keyboard	: Standard

2. Spesifikasi Perangkat Lunak (*Software*)

a. Sistem operasi	: Windows 7
b. Web Browser	: Google Chrome, Mozilla Firefox
c. Web Server	: WampServer
d. MySQL	: MySQL
e. PHP	: PHP Version 5.5.9

## 3.4.2. Pengujian Unit

Pengujian unit dilakukan untuk mengetahui apakah aplikasi sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan apa yang diharapkan. Berikut ini merupakan tahaptahap yang dilakukan penulis dalam *blackbox testing* adalah sebagai berikut:

A. Pengujian Terhadap Tautan

Berikut ini merupakan hasil pengujian tautan dari aplikasi Sistem Informasi Akademik pada SMA Negeri 8 Pontianak:

No	Nama Menu	Link	Hasil	Kesimpulan
1.	Home	http://localhost/sia/	Berfungsi	Valid
2.	Login Admin &	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Guru	<u>x.php/admin</u>		
3.	Login Siswa	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
		<u>x.php/home</u>		
4.	Menu Visi & Misi	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pada <i>Home</i>	x.php/visi#content		
5.	Menu Hubungi	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Kami Pada <i>Home</i>	x.php/hubungi#content		
6.	Menu Sejarah	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Sekolah Pada	x.php/sejarah#content		
	Home			
7.	Menu	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Ekstrakurikuler	x.php/ekstra#content		
	Pada <i>Home</i>			

#### Tabel III.10. Hasil Pengujian Tautan

8.	Menu Kepala	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Sekola & Tata	x.php/kepala#content		
	Usaha Pada <i>Home</i>			
9.	Menu Waka Pada	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Home	x.php/waka#content		
10.	Menu Guru dan	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Staff Lainnya Pada	x.php/guru#content		
	Home			
11.	Menu Profil Pada	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Halaman Siswa	x.php/home/profile		
12.	Menu Nilai Pada	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Halaman Siswa	x.php/home/nilai		
13.	Menu	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pengumuman Pada	x.php/home/pengumum		
	Halaman Siswa	an		
14.	Detail	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pengumuman Pada	x.php/home/detil_ann/2		
	Menu			
	Pengumuman			
	dalam Halaman			
	Siswa			
15.	Logout Halaman	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Siswa	x.php/home/logout		
16.	Menu Master	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Siswa Pada	<u>x.php/siswa</u>		
	Halaman Admin			
	dan Guru			
17.	Tambah Data	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Siswa di Menu	<u>x.php/siswa/add</u>		
	Master Siswa Pada			
	Halaman Admin			
18.	Menu Master Kelas	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pada Halaman	<u>x.php/kelas</u>		
	Admin dan Guru			
19.	Tambah Data Kelas	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	di Menu Master	x.php/kelas/add		
	Kelas Pada			
	Halaman Admin			
20.	Menu Manajemen	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Nilai Pada	<u>x.php/nilai</u>		
	Halaman Admin			
-----	--------------------	---------------------------	-----------	-------
	dan Guru			
21.	Menu Setting	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pengumuman Pada	x.php/announce		
	Halaman Admin			
	dan Guru			
22.	Tambah Data	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pengumuman di	x.php/announce/add		
	Menu Setting			
	Pengumuman Pada			
	Halaman Admin			
	dan Guru			
23.	Menu Setting	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Informasi Pada	<u>x.php/info</u>		
	Halaman Admin			
24.	Menu Setting User	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pada Halaman	<u>x.php/user</u>		
	Admin dan Guru			
25.	Tambah Data User	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	di Menu Setting	<u>x.php/user/tambah</u>		
	User Pada			
	Halaman Admin			
26.	Menu Setting Slide	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Pada Halaman	<u>x.php/slide</u>		
	Admin			
27.	Tambah Data Slide	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	di Menu Setting	x.php/addslide		
	<i>Slide</i> Pada			
	Halaman Admin			
28.	Logout Admin dan	http://localhost/sia/inde	Berfungsi	Valid
	Guru	x.php/admin/logout		

B. Pengujian Terhadap Browser

Berikut ini merupakan hasil pengujian *browser* dari aplikasi Sistem Informasi Akademik pada SMA Negeri 8 Pontianak:

No	Skenario	Test	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	Case	diharapkan	Pengujian	
1.	Menggunakan	Uji	Dapat di Akses	Sesuai	Valid
	Mozilla			Harapan	
	Firefox				
2.	Menggunakan	Uji	Dapat di Akses	Sesuai	Valid
	Google			Harapan	
	Chrome			-	

Tabel III.11. Hasil Pengujian *Browser* 

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

C. Pengujian Berdasarkan Test Case

Berikut ini merupakan hasil pengujian *test case* dari aplikasi Sistem Informasi Akademik pada SMA Negeri 8 Pontianak:

# Tabel III.12.Hasil Pengujian Black Box Testing Login

No	Skenario	Test Case	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian		diharapkan	Pengujian	
1.	Tidak mengisi	Email :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> dan	(kosong)	menolak dan	harapan	
	password pada	Password :	menampilkan		
	login siswa dan	(kosong)	pesan gagal		
	<i>user</i> (admin dan		login		
	guru), kemudian				
	klik tombol <i>login</i>				
2.	Siswa <i>input</i>	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> dan	3620	menolak dan	harapan	
	mengosongkan	(benar)	menampilkan		
	password,	Password :	pesan gagal		
	kemudian klik	(kosong)	login		
	tombol <i>login</i>				
3	Admin input	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> dan	weni	menolak dan	harapan	

	1		1	r	1
	mengosongkan	(benar)	menampilkan		
	password,	Password :	pesan gagal		
	kemudian klik	(kosong)	login		
	tombol <i>login</i>				
4	Guru input	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> dan	linda	menolak dan	harapan	
	mengosongkan	(benar)	menampilkan		
	password,	Password :	pesan gagal		
	kemudian klik	(kosong)	login		
	tombol <i>login</i>				
5.	Siswa tidak	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	mengisi	(kosong)	menolak dan	harapan	
	username, tetapi	Password :	menampilkan		
	password diisi	2002-08-01	pesan gagal		
	dengan benar,		login		
	kemudian klik		_		
	tombol <i>login</i>				
6.	Admin tidak	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	mengisi	(kosong)	menolak dan	harapan	
	<i>username</i> , tetapi	Password :	menampilkan	-	
	password diisi	123456	pesan gagal		
	dengan benar,		login		
	kemudian klik				
	tombol <i>login</i>				
7.	Guru tidak	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	mengisi	(kosong)	menolak dan	harapan	
	username, tetapi	Password :	menampilkan	_	
	password diisi	123456	pesan gagal		
	dengan benar,		login		
	kemudian klik		0		
	tombol <i>login</i>				
8.	Siswa mengisi	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	username benar,	3620	menolak dan	harapan	
	tetapi password	(benar)	menampilkan	-	
	diisi dengan	Password:	pesan gagal		
	salah, kemudian	2002xxxxxx	login		
	klik tombol <i>login</i>	(salah)	0		
9.	Admin mengisi	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	username benar,	weni	menolak dan	harapan	
	tetapi password	(benar)	menampilkan	-	
	diisi dengan	Password:	pesan gagal		
	, č	123xxx	login		
		1	-	1	1

	salah, kemudian	(salah)			
	klik tombol <i>login</i>				
10.	Guru mengisi	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> benar,	weni	menolak dan	harapan	
	tetapi password	(benar)	menampilkan	Ĩ	
	diisi dengan	Password:	pesan gagal		
	salah, kemudian	123xxx	login		
	klik tombol <i>login</i>	(salah)	0		
11.	Siswa mengisi	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> salah,	36xx (salah)	menolak dan	Harapan	
	tetapi password	Password:	menampilkan	-	
	diisi dengan	2002-08-01	pesan gagal		
	benar, kemudian	(benar)	login		
	klik tombol <i>login</i>		0		
12.	Admin mengisi	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> salah,	wexx	menolak dan	Harapan	
	tetapi password	(salah)	menampilkan	_	
	diisi dengan	Password:	pesan gagal		
	benar, kemudian	123456	login		
	klik tombol <i>login</i>	(benar)	_		
13.	Guru mengisi	Username :	Sistem akan	Sesuai	Valid
	<i>username</i> salah,	linxx	menolak dan	Harapan	
	tetapi password	(salah)	menampilkan	_	
	diisi dengan	Password:	pesan gagal		
	benar, kemudian	123456	login		
	klik tombol <i>login</i>	(benar)			
14.	Siswa mengetikan	Username :	Sistem dapat	Sesuai	Valid
	<i>username</i> dan	3620	masuk ke	Harapan	
	password yang	(benar)	aplikasi	_	
	benar, kemudian	Password :	_		
	klik tombol <i>login</i>	2002-08-01			
		(benar)			
15.	Admin	Username :	Sistem dapat	Sesuai	Valid
	mengetikan	weni	masuk ke	Harapan	
	<i>username</i> dan	(benar)	aplikasi	-	
	password yang	Password :	-		
	benar, kemudian	123456			
	klik tombol <i>login</i>	(benar)			
16.	Guru mengetikan	Username :	Sistem dapat	Sesuai	Valid
	<i>username</i> dan	linda	masuk ke	Harapan	
	password yang	(benar)	aplikasi	_	
	_	Password :			

benar, kemudian	123456		
klik tombol <i>login</i>	(benar)		

## Tabel III.13. Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu Master Siswa dalam Halaman Admin

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	-
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	master siswa	menampilkan form data		
		siswa		
2.	Klik nama	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	siswa	menampilkan form		
		yang berisi data diri		
		siswa		
3.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	input	menampilkan form		
		<i>input</i> data siswa		** 11 1
4.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan menolak		
	satu atau	dan menampilkan		
	beberapa data	pesan, data tidak boleh		
	tidak diisi	kosong		
5.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan		
	data terisi	menampilkan pesan,		
	lengkap	data berhasil disimpan		
6.	Klik nama	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	siswa	menampilkan data diri		
		siswa		
7.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
8.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika satu	sistem akan menolak		
	atau beberapa	dan menampilkan		
	data tidak	pesan, data tidak boleh		
	diisi	kosong		

9.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		
10.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	hapus	menampilkan pesan		
	(gambar	"Anda yakin ingin		
	tempat	menghapus data ini",		
	sampah)	jika pilih "ok", maka		
		data akan terhapus		

## Tabel III.14.

## Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu Master Siswa dalam Halaman Guru

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	master siswa	menampilkan <i>form d</i> ata		
		siswa		
2.	Klik nama	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	siswa	menampilkan <i>form</i>		
		yang berisi data diri		
		siswa		

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

## Tabel III.15.

# Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu Master Kelas dalam Halaman Admin

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	master kelas	menampilkan <i>form d</i> ata		
		kelas		
2.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	input	menampilkan <i>form</i>		
		<i>input</i> data kelas		
3.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan menolak		
	satu atau	dan menampilkan pesan		
	beberapa data	data tidak boleh kosong		
	tidak diisi			

4.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan		
	data terisi	menampilkan pesan		
	lengkap	data berhasil disimpan		
5.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
6.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika satu	sistem akan menolak		
	atau beberapa	dan menampilkan		
	data tidak	pesan, data tidak boleh		
	diisi	kosong		
7.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		
8.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	hapus	menampilkan pesan,		
	(gambar	anda yakin ingin		
	tempat	menghapus data ini dan		
	sampah)	jika memilih ok, maka		
		data akan terhapus		

#### Tabel III.16.

## Hasil Pengujian Black Box Testing Menu Master Kelas dalam Halaman Guru

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	master kelas	menampilkan <i>form d</i> ata		
		kelas		

Sumber: Hasil Penelitian

## Tabel III.17. Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu Manajemen Nilai dalam Halaman Admin & Guru

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	manajemen	menampilkan form data		
	nilai	pilih kelas		

2.	Setelah pilih	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	kelas, klik	menampilkan data		
	tombol set	siswa berdasarkan kelas		
	kelas	yang telah dipilih		
2.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	kelola dari	menampilkan form		
	sebuah nama	daftar nilai berdasarkan		
		nama yang telah dipilih		
3.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	input	menampilkan <i>form</i>		
		input		
4.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan menolak		
	satu atau	dan menampilkan pesan		
	beberapa data	data tidak boleh kosong		
	tidak terisi			
	lengkap			
5.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan		
	data terisi	menampilkan pesan		
	lengkap	data berhasil disimpan		
6.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	edit (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
7.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika satu	sistem akan menolak		
	atau beberapa	dan menampilkan		
	data tidak	pesan, data tidak boleh		
	diisi	kosong		
8.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		
9.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	hapus	menampilkan pesan,		
	(gambar	anda yakin ingin		
	tempat	menghapus data ini dan		
	sampah)	jika memilih ok, maka		
		data akan terhapus		

Tabel III.18. Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu *Setting* Pengumuman dalam Halaman Admin & Guru

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	setting	menampilkan form data		
	pengumuman	pengumuman		
2.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	input	menampilkan <i>form</i>		
		<i>input</i> data pengumuman		
3.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan menolak		
	kolom judul	dan menampilkan pesan		
	kosong	data tidak boleh kosong		
4.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan		
	data terisi	menampilkan pesan		
	lengkap	data berhasil disimpan		
5.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	edit (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
6.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika	sistem akan menolak		
	kolom judul	dan menampilkan pesan		
	kosong	data tidak boleh kosong		
7.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		
8.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	hapus	menampilkan pesan,	_	
	(gambar	anda yakin ingin		
	tempat	menghapus data ini dan		
	sampah)	jika memilih ok, maka		
		data akan terhapus		

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	user	menampilkan form data		
		user		
2.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	input	menampilkan <i>form</i>		
		<i>input</i> data <i>user</i>	~	
3.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan menolak		
	satu atau	dan menampilkan		
	beberapa data	pesan, data tidak boleh		
	tidak diisi	kosong		
4.	Pada <i>form</i>	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan		
	data terisi	menampilkan pesan		
	lengkap	data berhasil disimpan		
5.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
6.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika satu	sistem akan menolak		
	atau beberapa	dan menampilkan		
	data tidak	pesan, data tidak boleh		
	diisi	kosong		
7.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		
8.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	hapus	menampilkan pesan,		
	(gambar	anda yakin ingin		
	tempat	menghapus data ini dan		
	sampah)	jika memilih ok, maka		
		data akan terhapus		

Tabel III.20. Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu *Setting* Informasi dalam Halaman Admin

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	setting	menampilkan <i>form d</i> ata		
	informasi	informasi		
2.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
3.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika	sistem akan menolak		
	kolom judul	dan menampilkan pesan		
	kosong	data tidak boleh kosong		
4.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		

## Tabel III.21.

# Hasil Pengujian Black Box Testing Menu Setting User dalam Halaman Guru

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	user	menampilkan <i>form d</i> ata		
		User		
2.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	edit (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
3.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika satu	sistem akan menolak		
	atau beberapa	dan menampilkan		
	data tidak	pesan, data tidak boleh		
	diisi	kosong		
7.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		

Tabel III.22. Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu *Setting Slide* dalam Halaman Admin

No	Skenario	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian	diharapkan	Pengujian	
1.	Klik menu	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	setting slide	menampilkan form data		
		slide		
2.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	input	menampilkan form		
2		input data slide	C 1	<b>X</b> 7 1' 1
3.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesual harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan menolak		
	satu atau	dan menampilkan		
	beberapa data	pesan, data tidak boleh		
	tidak diisi	kosong		
4.	Pada <i>form</i>	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>input</i> , jika	sistem akan		
	data terisi	menampilkan pesan		
	lengkap	data berhasil disimpan		
5.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	edit (gambar	menampilkan form edit		
	pensil)			
6.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika satu	sistem akan		
	atau beberapa	menampilkan pesan,		
	data tidak	data tidak tersimpan		
	diisi			
7.	Pada form	Saat menyimpan,	Sesuai harapan	Valid
	<i>edit</i> , jika data	sistem akan		
	terisi lengkap	menampilkan pesan,		
		data berhasil disimpan		
8.	Klik tombol	Sistem akan	Sesuai harapan	Valid
	hapus	menampilkan pesan,		
	(gambar	anda yakin ingin		
	tempat	menghapus data ini dan		
	sampah)	jika memilih ok, maka		
		data akan terhapus		

Tabel III.23. Hasil Pengujian *Black Box Testing* Menu *Logout* Pada Halaman Admin & Guru

No	Kondisi	Hasil yang	Hasil Pengujian	Kesimpulan
		diharapkan		
1.	Klik Menu	Sistem langsung	Sesuai harapan	Valid
	logout	keluar dari aplikasi		
		dan teralih ke		
		halaman <i>login</i>		