

## **ABSTRAK**

**Resi Fatmawati (12142415), Sistem Informasi Pengarsipan Perjalanan Dinas Berbasis Web Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Barat.**

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kota Pontianak adalah instansi pemerintahan yang bergerak di sektor pemberdayaan masyarakat dan desa seperti pengembangan desa dan alokasi dana desa. Dalam kegiatan perkantoran diperlukan Surat Perintah Perjalanan Dinas yaitu surat pengantar yang dikeluarkan oleh kepala atau atasan dari instansi untuk diperintahkan kepada pegawai yang akan melakukan tugas perjalanan dinas ke instansi atau tempat tertentu. Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa masih mengalami beberapa kendala dalam melakukan proses pengarsipan perjalanan dinas. Sehingga segala sesuatu yang menyangkut tentang pengarsipan perjalanan dinas saat ini dapat dikatakan masih kurang efisien dan kurang efektif, dimana pada proses masih dilakukan secara konvensional. Maka dari itu, dalam penelitian Tugas Akhir ini, penulis merancang sebuah program pengarsipan perjalanan dinas berbasis *web* dengan diantaranya mempermudah admin khususnya dalam pengarsipan, mengurangi resiko kehilangan data dan mempermudah dalam pencarian data yang telah lama, sehingga data tersebut tidak rusak ataupun hilang dan Kepala Dinas dapat memonitoring berkas-berkas yang sudah di kelola. Dengan adanya program aplikasi pengarsipan berbasis *web* pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ini diharapkan dapat meminimalisir kelemahan-kelemahan yang dimiliki oleh sistem yang di terapkan sebelumnya.

**Kata Kunci : Pengarsipan Perjalanan Dinas, Sistem Informasi, Program**

## **ABSTRACT**

***Resi Fatmawati (12142415), Web-Based Travel Archiving Information System at West Kalimantan Provincial and Community Empowerment Department***

*Pontianak Urban and Community Empowerment Office is a government agency engaged in the community and village empowerment sector such as village development and village fund allocation. In the office activities required Travel Service Orders is a letter of introduction issued by the head or boss of the agency to be instructed to employees who will perform the task of official travel to a particular agency or place. In the Office of Community Empowerment and Village still experiencing some obstacles in doing the process of filing official travel. So everything that concerns about the archiving of official travel today can be said to be less efficient and less effective, which in the process is still done conventionally. Therefore, in this Final Project, the authors designed a web-based travel service archiving program with such facilitate admin especially in archiving, reduce the risk of data loss and facilitate the search data that has long, so the data is not damaged or lost and Head of Service Can monitor the files that have been in manage. With the application of web-based archiving application in the Office of Community Empowerment and Village is expected to minimize the weaknesses possessed by the system in the previous applied.*

***Keywords: Office Travel Archiving, Information System, Programs***