

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari penjelasan tentang hasil penelitian penulis pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kubu Raya di bab-bab dan sub-bab sebelumnya dapat diambil kesimpulan bahwa pengelolaan dan pengarsipan surat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kubu Raya diharapkan dapat menerapkan penggunaan aplikasi pembuatan dan pengelolaan surat berbasis *web* sebagai *software* yang mungkin dapat membantu kinerja para staff. Dan dari pembahasan di bab satu sampai bab tiga yang telah diuraikan penulis sebelumnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kubu Raya masih dicatat dan dibukukan, hal ini mengakibatkan informasi yang disajikan terlambat dan sering terjadi kesalahan pada penulisan nomor surat.
2. Sistem informasi yang dihasilkan dapat melakukan proses pengelolaan data pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kubu Raya yang sudah terkomputerisasi, seperti menambah, menghapus, mengubah data-data surat dan data karyawan, serta melihat laporan surat masuk dan surat keluar.
3. Dengan adanya sistem informasi maka diharapkan dapat memudahkan staff untuk mengarsipkan surat masuk dan surat keluar secara *digital*, dan meminimalisir kesalahan pada penulisan penomoran surat. Sehingga

pengelolaan dan pengarsipan surat dapat dilakukan dengan efektif dan efisien.

4.2. Saran

Pada bagian penulisan laporan Tugas Akhir ini penulis mencoba untuk memberikan beberapa saran yang mudah-mudahan dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk menggunakan sistem yang sudah terkomputerisasi, antara lain sebagai berikut:

1. Perlu adanya suatu peningkatan mutu dan kualitas serta informasi yang *up to date* sehingga dapat meningkatkan mutu sistem.
2. Sumber daya manusia yang menangani sistem harus memiliki kualitas yang memadai karena kesalahan-kesalahan yang terjadi biasanya disebabkan karena kurangnya kemampuan *user* dalam pengoperasian sistem. Agar lebih cepat dalam pemrosesan pengolahan data surat perlu dibuat sistem yang berlaku baik pengolahan surat maupun pengarsipan.
3. Hendaknya fasilitas yang belum tersedia untuk mendukung lancarnya kegiatan kerja segera dilengkapi.