

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1 Umum

CV. Damar Abadi adalah perusahaan yang bergerak dibidang bangunan. Hingga saat ini, perusahaan masih menggunakan sistem pencatatan pada kertas sehingga menyebabkan terjadinya kehilangan data-data yang digunakan untuk pembuatan laporan bulanan maupun laporan akhir tahun.

Untuk itulah pertama-tama kami akan membahas mengenai tinjauan perusahaan sejarah berdiri serta struktur organisasi perusahaan ini.

3.1 Tinjauan Perusahaan

Dalam pelaksanaan kegiatan rutin di CV. Damar Abadi terdapat aturan yang ditentukan, dalam hal ini struktur organisasi yang menggambarkan garis perintah dan penerimaan perintah serta fungsi-fungsi pelaksanaan tersebut sehingga semua menjadi lancar. Penulis akan menerangkan sejarah dan struktur organisasi di tempat penulis mengadakan riset untuk pembuatan makalah ini sebagai berikut:

3.1.1 Sejarah Perusahaan

CV. Damar Abadi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyedia bahan bangunan dengan konsep yang masih sederhana. CV Damar Abadi ini didirikan pertama kali, oleh Bapak Sunoto pada tahun 2013 kurang. CV.Damar Abadi sendiri berlokasi di Jalan Adi Sucipto Pontianak dan sekarang menjadi salah satu penyedia bahan bangunan yang cukup terkenal di sekitarnya.

Berawal dari sebuah jadi sopir biasa hingga kini menjadi pusat tempat bangunan di Pontianak yang hingga kini masih tetap eksis. CV. Damar Abadi selalu

mengutamakan mutu dan pelayanan serta memberikan banyak keuntungan dan kelebihan bagi pelanggannya seperti tempat yang nyaman dan tertata baik serta bahan bangunan dengan kualitas yang baik dan lengkap serta pelayanan yang ramah dan professional.

3.1.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan sub-sub system dengan hubungan wewenang dan tanggung jawab. Dalam organisasi terdapat struktur yang menerapkan bagaimana tugas akan dibagi. Berikut ini merupakan struktur organisasi pada CV. Damar Abadi.



Sumber: CV.Damar Abadi (2017)

Gambar III.1. Struktur Organisasi

Fungsi dari tiap-tiap bagian adalah sebagai berikut :

1. Pemilik

Merupakan pengelola yang menerima laporan penjualan yang dilaporkan setiap bulan dan juga orang yang memiliki CV.

2. Bagian Gudang

Merupakan orang yang bertugas mengecek barang-barang yang ada digudang sekaligus mengecek ketersediaan barang untuk dipesan kepada pihak supplier

3. Sopir

Merupakan orang yang bertugas mengantar barang dan bertugas untuk bongkar muat barang dari mobil.

4. Karyawan

Merupakan orang yang bertugas mengecek barang sekaligus tempat pembayaran konsumen.

3.2 Prosedur Sistem Berjalan

Sesuai dengan ruang lingkup dalam penyusunan makalah riset ini, kami akan menguraikan secara umum prosedur sistem berjalan yang meliputi:

1. Proses Pembelian Barang

Konsumen datang memilih dan memesan barang yang akan dibeli kepada karyawan dengan menunjukkan nama barang. Karyawan mengecek barang sesuai dengan nama barang, jika barang ada maka barang tersebut diberikan kepada konsumen. Jika tidak ada maka karyawan mengecek barang ke gudang. Jika tidak ada barang di gudang maka boleh memilih barang lain.

2. Proses Pembayaran Barang

Konsumen membayar barang sesuai dengan pesanan yang telah dipilih. Dan karyawan memberikan barang sesuai dengan pesanan konsumen karyawan memberikan nota kepada konsumen.

3. Proses Pengantaran Barang

Karyawan menyiapkan barang yang dibeli konsumen. Apabila barang yang dibeli oleh konsumen bisa dibawa langsung oleh konsumen maka barang boleh langsung dibawa oleh konsumen dan tidak perlu diantar. Tetapi apabila barang banyak maka barang diantar oleh sopir ke alamat konsumen.

4. Proses Pembuatan Laporan Penjualan

Karayanan membuat laporan penjualan satu bulan sekali sesuai dengan data penjualan dan diserahkan kepada pemilik CV.Damar Abadi.

3.3 Diagram Alir Data (DAD) Sistem Berjalan



Gambar III.2 Diagram Konteks Sistem Berjalan

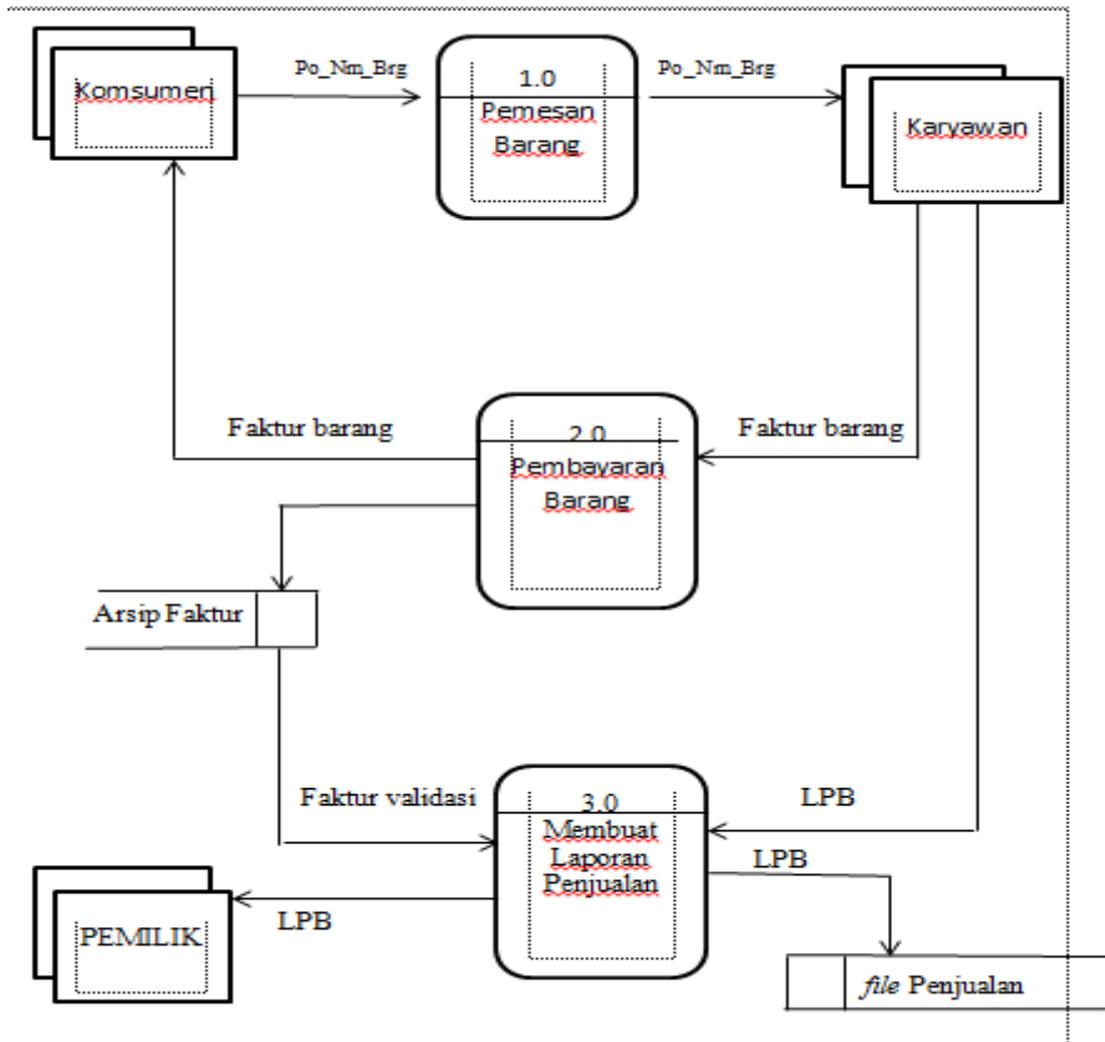
Keterangan :

NP : Nota Penjualan

LPB : Laporan Penjualan Barang

PO_Nm_Brg : Nama Barang

F.Nm_brg : Faktur Nama_Barang



Gambar III.3 Diagram Nol Sistem Berjalan

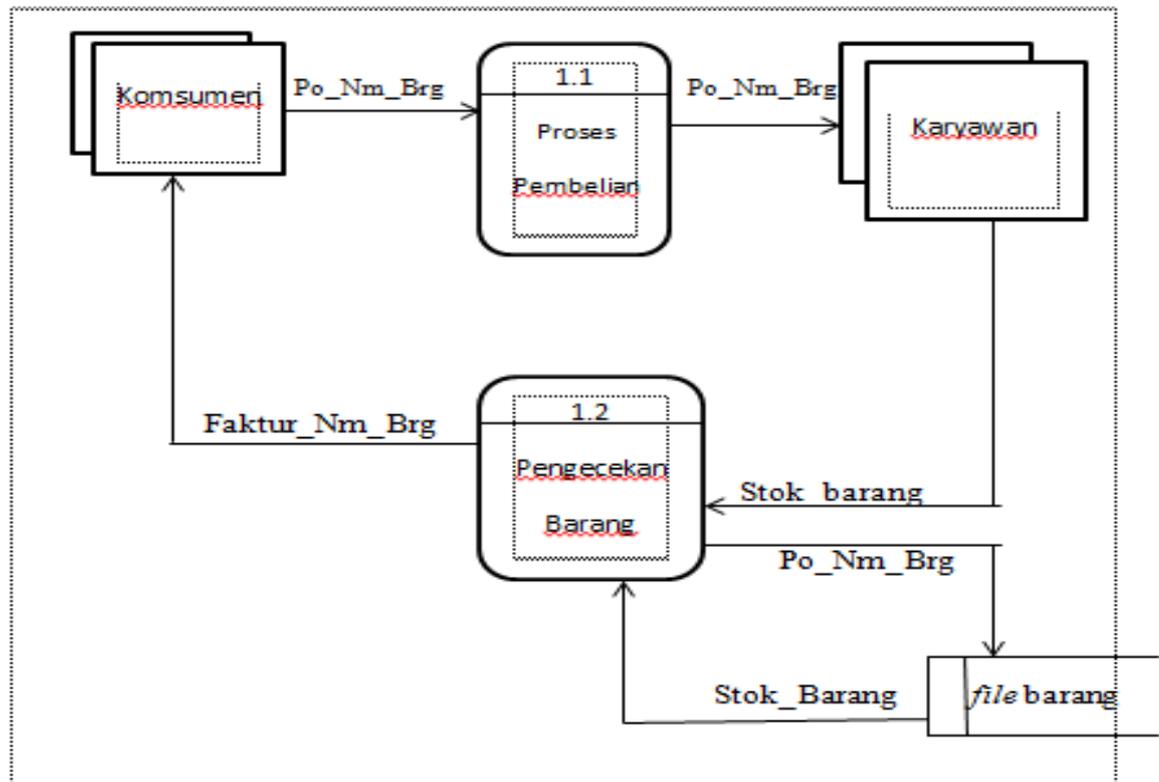
Keterangan :

NP : Nota Penjualan

PO_Nm_Brg : Nama Barang

LPB : Laporan Penjualan Barang

F.validasi : Faktur Validasi



Gambar III.4 Diagram Detail proses 1.0 Pembelian barang

Keterangan :

PO_Nm_Brg : Nama Barang

3.3.1 Kamus Data Sistem Berjalan

Adapun kamus data sistem berjalan pada sistem penjualan CV. Damar

Abadi adalah sebagai berikut:

1. Kamus Data Dokumen Masukan

a. Kamus Data Surat Pesanan Barang

Nama Arus Data : Surat Pesanan Barang

Alias : Nm_brg

Bentuk Data	: Dokumen Terkomputerisasi
Arus Data	: Proses 1.1 – Petugas Proses 1.1 – Pesanan
Penjelasan	: Untuk pesanan penjualan barang
Periode	: Setiap terjadi pesanan barang
Volume	: Rata-rata perhari 1 lembar
Struktur data	: Header+Isi+Footer
No_SPM	*Terdiri dari 20 digit
Tgl_SPM	= Tgl+Bulan+Tahun
Isi	=No_Barang+jenis_barang+Spesifikasi+volume+ Harga+Jumlah_harga+Jumlah_pembelian+Jumlah_ Total+Jumlah_Terbilang+Keterangan
Footer	= Ttd_Pimpinan

2. Kamus Data Tanda Terima Nota Penjualan

b. NP

Nama Arus Data	: Tanda Terima nota penjualan
Alias	: TTK
Bentuk Data	: Cetakan Manual
Arus Data	: Proses 3.0 – Customer Proses 3.0 – Arsip TTK
Penjelasan	: Untuk pengganti telah diterima dokumen tagihan
Periode	: Setiap penyerahan dokumen tagihan
Volume	: rata-rata dua hari 1 lembar
Struktur Data	: Header+Isi+Footer

Header	:Nama_Vendor+Pembayaran
Isi	=Nomor+Uraian+Tgl_Kwintasi+No_Kwintasi+ Jumlah+Harga+Tgl_PPN+No_PPN+Jumlah +Keterangan

3.4 Spesifikasi Sistem Berjalan

Spesifikasi merupakan rangkaian yang terdiri dari dokumen masukan (Input) dan dokumen keluaran (Output) yang semuanya teratur dan dipakai pada sistem berjalan.

3.4.1 Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

Dokumen masukan merupakan proses awal dari kegiatan pengiriman barang pada CV. Damar Abadi Adapun bentuk dokumen masukan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Surat Pemesanan Barang

Fungsi	: Untuk pemesanan barang
Sumber	: Komsumen
Tujuan	: Bagian Komsumen
Frekuensi	: Setiap pemesanan
Media	: Kertas
Jumlah	: Satu Lembar
Bentuk	: Lihat Lampiran B1

2. Tanda Terima Nota Penjualan

Fungsi	: Untuk bukti telah diterima dokumen tagihan
Sumber	: Bagian pengadaan
Tujuan	: Bagian Customer

Frekuensi	: Setiap penyerahan dokumen tagihan
Media	: Kertas
Jumlah	: Satu lembar

3.4.2 Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran terdiri dari proses penawaran, pengiriman dan pembayaran barang. Adapun dokumen keluaran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Surat Jalan

Fungsi	: Untuk bukti pengiriman barang
Sumber	: Bagian penjualan
Tujuan	: Customer
Frekuensi	: Setiap pengiriman barang
Media	: Kertas
Jumlah	: Satu lembar
Bentuk	: Lihat Lampiran B1.

2. Kwintasi

Fungsi	: Untuk kelengkapan dokumen tagihan
Sumber	: Bagian Penjualan
Tujuan	: Komsumen
Frekuensi	: Setiap penjualan
Media	: Kertas
Jumlah Rangkap	: Satu Lembar
Bentuk	: Lihat Lampiran B1.

3. Rekapitan Penjualan

Fungsi	: Untuk laporan penjualan bulanan
--------	-----------------------------------

Sumber	: Bagian Penjualan
Tujuan	: Bagian Pengiriman
Frekuensi	: Setiap bulanan
Media	: Kertas
Jumlah Rangkap	: Satu lembar
Bentuk	: Lihat Lampiran B1.

3.5 Permasalahan Pokok

Adapun yang menjadi permasalahan adalah bagaimana melakukan pengolahan data penjualan barang dengan menggunakan sistem komputerisasi sehingga akan menghasilkan informasi mengenai penjualan barang yang cepat dan akurat. Agar berjalan sesuai dengan yang diinginkan harus menerapkan sistem komputerisasi yang baik. Bila tidak menggunakan sistem komputerisasi yang baik, mungkin pada penerapan terjadi kesalahan maka tidak perlu repot untuk mencarinya. Disini hanya perlu melihatnya dari database maka kemungkinan masalah akan terselesaikan dengan baik.

3.6 Alternatif Pemecahan Masalah

Untuk Mengatasi masalah tersebut disarankan :

1. Sistem Informasi ini dapat menampilkan informasi mengenai data-data barang seperti data barang dan penjualan barang.
2. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah Microsoft Visual Basic 6

