

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Pada tinjauan perusahaan ini penulis mengulas tentang sejarah dari Citra Kartini Futsal Pontianak dan struktur organisasi yang diterapkan serta penjelasan fungsi-fungsi dari bagian yang terkait dalam struktur organisasi.

3.2.1. Sejarah Perusahaan

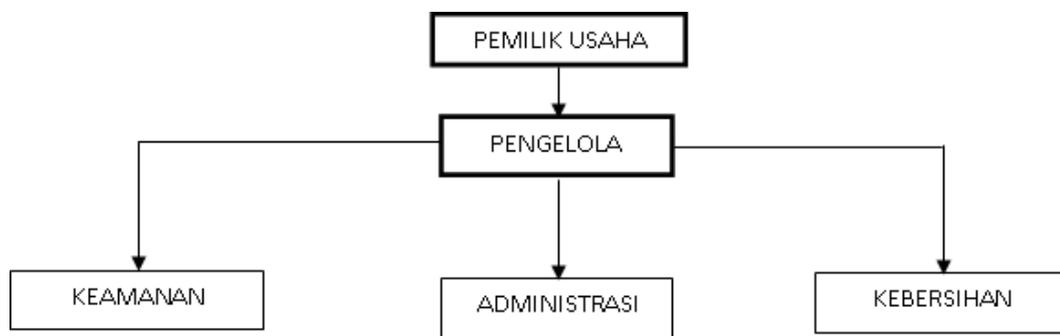
Citra Kartini Futsal Pontianak yang berkedudukan di Jl. Sui Raya Dalam, merupakan perusahaan yang berdiri sejak tahun 2004. Perusahaan ini bergerak dalam bidang penyewaan lapangan futsal, Perusahaan ini dipimpin oleh seorang koordinator perusahaan yang bertanggung jawab penuh terhadap perusahaan tersebut.

Latar belakang didirikan perusahaan adalah dengan melihat perkembangan dunia olah raga saat ini terutama untuk olah raga futsal, saat ini olah raga futsal sangat di gemari masyarakat Pontianak, jadi maksud didirikannya perusahaan tersebut supaya membantu bagi mereka yang ingin berolah raga futsal. Selain itu juga dari perusahaan tentunya mendapatkan keuntungan yang maksimum dari hasil usahanya.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Dalam suatu organisasi sangat dibutuhkan sekali struktur organisasi yang benar-benar teratur guna untuk menjaga stabilitas instansi atau perusahaan. Selain itu juga struktur organisasi merupakan alat yang tepat untuk melaksanakan kegiatan yang bertujuan mengarah kepada urutan-urutan yang telah ditetapkan

oleh instansi atau perusahaan, serta dapat mempermudah pengawasan oleh pimpinan, karena setiap pegawai sudah ditentukan dalam kelompok atas dasar fungsi dan tanggung jawab dalam instansi atau perusahaan tersebut.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.1. Struktur Organisasi Citra Kartini Futsal Pontianak

Adapun fungsi dan tugas dari masing-masing bagian pada Citra Kartini Futsal Pontianak adalah sebagai berikut:

1. Pemilik Usaha

Sebagai pemilik usaha lapangan futsal

2. Pengelola

a. Penanggung jawab penuh terhadap operasional lapangan futsal

b. *Monitoring* kegiatan karyawan

Administrasi

Bertugas mengatur keuangan yang masuk dari penyewaan lapangan futsal.

Menentukan waktu mulai dan berakhirnya waktu penyewaan lapangan futsal.

3. Kebersihan

Bertugas menseterilkan area lapangan futsal dari sampah-sampah agar penyewa dapat nyaman pada saat bermain.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Dalam menunjang dan melaksanakan fungsinya, akan disajikan tata laksana sistem yang sedang berjalan yang berhubungan dengan penyewaan lapangan futsal pada Citra Kartini Pontianak, adapun tahap-tahapnya adalah sebagai berikut:

1. *Booking* Lapangan

Konsumen melakukan penyewaan dengan cara menyerahkan KTP sebagai tanda *booking* kepada Admin, Konsumen juga memilih jadwal main (JM) yang tersedia kemudian Konsumen membayar sejumlah uang untuk proses *booking* dan Admin mengolah *booking* tersebut ke dalam *playing pass* (PP) dan kwitansi *booking* (KB) untuk diserahkan kepada Konsumen, kemudian mencatat kwitansi *booking* (KB) pada buku *booking* dan mencatat jadwal main (JM) yang telah di pilih pada papan jadwal.

2. Pembayaran

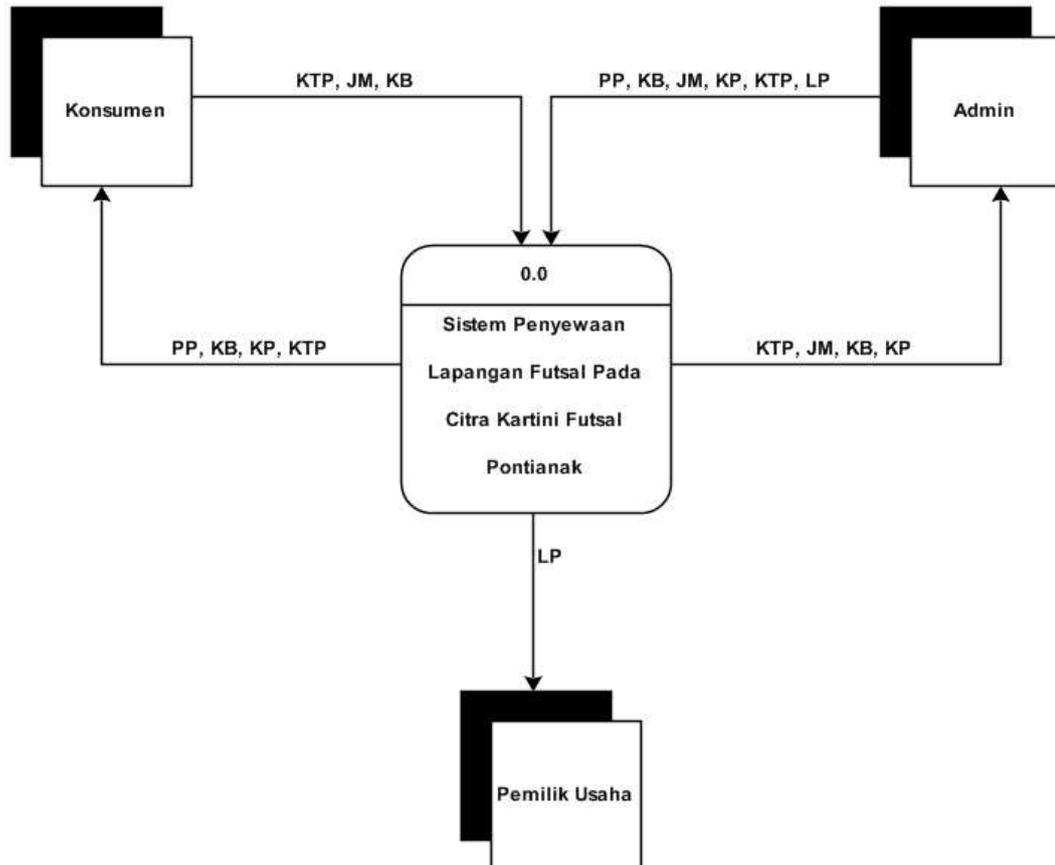
Setelah waktu yang diberikan sesuai dengan jadwal main konsumen, maka konsumen harus melunasi sisa transaksi, sebagai bukti valid telah melakukan pembayaran pertama maka konsumen menyerahkan kembali kwitansi *booking* (KB), kemudian melunasi sisa transaksi. Admin membuat kwitansi pelunasan (KP) dan mengembalikan KTP konsumen, Admin juga merekap salinan kwitansi pelunasan (KP) ke dalam buku penyewaan.

3. Laporan

Admin mengolah kembali data sewa yang bersumber dari kwitansi pelunasan (KP) yang terdapat pada buku penyewaan dan dijadikan ke dalam bentuk laporan penyewaan (LP) dan diserahkan kepada Pemilik Usaha.

3.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Berjalan

Dari uraian prosedur sistem berjalan, maka tahapan berikutnya adalah penggambaran prosedur sistem berjalan yang diterapkan oleh Citra Kartini Futsal Pontianak untuk penyewaan lapangan futsal menjadi diagram alir data (DAD) sistem berjalan.

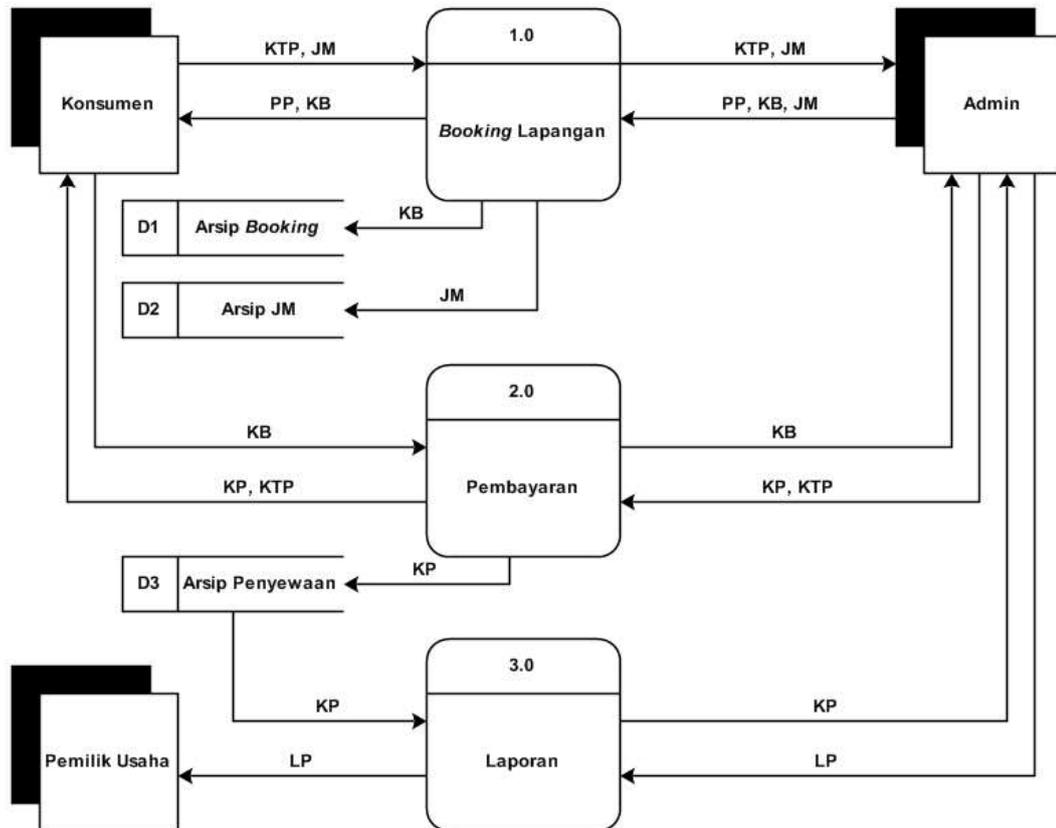


Keterangan:

- KTP = Kartu Tanda Penduduk
- JM = Jadwal Main
- PP = *Playing Pass*
- KB = Kwitansi *Booking*
- KP = Kwitansi Pelunasan
- LP = Laporan Penyewaan

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.2. Diagram Konteks Sistem Berjalan



Keterangan:

KTP = Kartu Tanda Penduduk

JM = Jadwal Main

PP = *Playing Pass*

KB = Kwitansi *Booking*

KP = Kwitansi Pelunasan

LP = Laporan Penyewaan

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.3. Diagram Nol Sistem Berjalan

3.4. Kamus Data

Kamus data menguraikan tentang data-data yang mengalir pada diagram alir data (DAD). Kamus data memberikan keterangan yang jelas tentang data yang masuk dan keluar dan mirip dengan spesifikasi *file*. Pada uraian kamus data ini, akan dijelaskan tentang kamus data dokumen masukan dan kamus data dokumen keluaran.

A. Kamus Data asukan

1. Nama Dokumen : Kartu Tanda Penduduk
 - Alias : KTP
 - Bentuk data : Kertas
 - Arus data : Konsumen – Proses 1.0 – Admin
Admin – Proses 2.0 – Konsumen
 - Penjelasan : Biodata Konsumen
 - Volume : 1 KTP per 1 *booking*
 - Struktur data : Isi
 - Isi = nik+nama+tempat_tanggal_lahir+
jenis_kelamin+alamat+agama+
status_perkawinan+kewarganegaraan+
berlaku_hinga

2. Nama Dokumen : Jadwal Main
 - Alias : JM
 - Bentuk data : Kertas dan Papan Jadwal
 - Arus data : Konsumen – Proses 1.0 – Admin
Admin – Proses 1.0 – Arsip JM
 - Penjelasan : Jadwal Main
 - Volume : 1 JM per 1 Konsumen
 - Struktur data :
 - Isi = nm_konsumen+tgl+jam+lapangan

B. Kamus Data Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : *Playing Pass*
 - Alias : PP
 - Bentuk data : Kertas
 - Arus data : Admin – Proses 1.0 - Konsumen
 - Penjelasan : Identitas untuk menggunakan lapangan
 - Volume : 1 PP per 1 konsumen
 - Struktur data : Isi
 - Isi = nm_team+tgl+jam+lapangan+harga+status
2. Nama Dokumen : Kwitansi *Booking*
 - Alias : KB
 - Bentuk data : Kertas
 - Arus data : Admin – Proses 1.0 – Konsumen
Konsumen – Proses 2.0 - Admin
 - Penjelasan : Bukti *Booking*
 - Volume : 1 KB per 1 Konsumen
 - Struktur data : Isi
 - Isi = no+telah_terima_dari+uang_sejumlah+
untuk_pembayaran+tgl
3. Nama Dokumen : Kwitansi Pelunasan
 - Alias : KP
 - Bentuk data : Kertas
 - Arus data : Admin – Proses 2.0 – Konsumen
Admin – Proses 2.0 – Arsip Penyewaan

Arsip Penyewaan – Proses 3.0 – Admin

Penjelasan : Sebagai Pelunasan Penyewaan

Volume : 1 KP per 1 pelunasan

Struktur data : Isi

Isi = sudah_terima_dari+banyaknya_uang+
untuk_pembayaran+tgl

4. Nama Dokumen : Laporan Penyewaan

Alias : LP

Bentuk data : Dokumen Cetakan Komputer

Arus data : Admin – Proses 3.0 – Pemilik Usaha

Penjelasan : Laporan Penyewaan Selama 1 Bulan

Volume : 1-2 Lembar per Bulan

Struktur data : Isi

Isi = bulan+tahun+{no+tgl+nm_penyewa+lapangan+
jam_sewa+harga+sub_total}+total

3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan merupakan perincian dari bentuk dokumen-dokumen yang digunakan dalam penyewaan lapangan futsal pada Citra Kartini Pontianak. Bentuk dokumen itu sendiri digolongkan dalam dua bagian, dokumen masukan dan dokumen keluaran.

A. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

1. Nama Dokumen : Kartu Tanda Penduduk
Fungsi : Sebagai Biodata Konsumen
Sumber : Konsumen
Tujuan : Admin
Media : Kertas
Jumlah : Satu Lembar
Frekuensi : Setiap Terjadi *Booking*
Lampiran : A-1
2. Nama Dokumen : Jadwal Main
Fungsi : Jadwal main yang dipilih
Sumber : Konsumen
Tujuan : Admin
Media : Lisan atau Papan Tulis
Jumlah : Satu Lembar
Frekuensi : Setiap Terjadi *Booking*
Lampiran : A-2

B. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : *Playing Pass*
Fungsi : Sebagai identitas penggunaan lapangan
Sumber : Admin
Tujuan : Konsumen
Media : Kertas
Jumlah : Satu Lembar

- Frekuensi : Setiap mengolah *booking*
- Lampiran : B-1
2. Nama Dokumen : Kwitansi *Booking*
- Fungsi : Sebagai Bukti pembayaran *booking*
- Sumber : Admin
- Tujuan : Konsumen
- Media : Kertas
- Jumlah : Satu Lembar
- Frekuensi : Setiap pembayaran *booking*
- Lampiran : B-2
3. Nama Dokumen : Kwitansi Pelunasan
- Fungsi : Sebagai bukti pelunasan penyewaan
- Sumber : Admin
- Tujuan : Konsumen
- Media : Kertas
- Jumlah : Satu Lembar
- Frekuensi : Setiap Pelunasan Penyewaan
- Lampiran : B-3
4. Nama Dokumen : Laporan Penyewaan
- Fungsi : Sebagai Laporan Penyewaan lapangan futsal
- Sumber : Admin
- Tujuan : Pemilik Usaha
- Media : Dokumen Cetak Komputer
- Jumlah : Satu Lembar

Frekuensi : Setiap Akhir Bulan

Lampiran : B-4

3.6. Permasalahan Pokok

Sistem penyewaan lapangan futsal pada Citra Kartini Futsal Pontianak memiliki beberapa permasalahan pokok yang dapat mengganggu aktifitas dari sistem tersebut. Adapun masalah tersebut akan diuraikan sebagai berikut:

1. Citra Kartini Futsal mengandalkan sistem pembukuan untuk menyajikan laporan penyewaan, dimana penyajian laporan ini memerlukan waktu yang lama, dikarenakan jumlah data yang diolah sangat banyak.
2. Jumlah data yang banyak ini juga bisa menyebabkan kesalahan Admin (*human error*) dalam menyajikan laporan penyewaan sehingga informasi yang didapat pada laporan tersebut tidak akurat.
3. Laporan yang tidak akurat tersebut berdampak pada kualitas pengambilan keputusan untuk ke depannya.

3.7. Pemecahan Masalah

Permasalahan yang terjadi pada Citra Kartini Futsal Pontianak lebih mendasar pada sistem yang diterapkan dan sumber daya manusia serta fasilitas yang ada di perusahaan tersebut. Adapun alternatif pemecahan masalah yang penulis sajikan terhadap masalah yang dihadapi oleh Citra Kartini Futsal Pontianak yaitu:

1. Peralihan sistem pembukuan menjadi sistem yang terkomputerisasi sehingga data yang diolah lebih aman dan mudah untuk digunakan kembali serta memerlukan waktu yang singkat untuk menghasilkan laporan penyewaan.
2. Disarankan untuk membuat rekapitulasi penyewaan per hari agar data yang diolah tidak bertumpuk dan melakukan pengoreksian ulang untuk setiap rekapitulasi penyewaan lapangan futsal agar menghasilkan informasi yang akurat.
3. Informasi yang akurat pada laporan penyewaan lapangan futsal membantu pihak Citra Kartini Futsal Pontianak untuk membuat keputusan yang berkualitas di masa mendatang.