BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Tinjauan perusahaan ini berisi sejarah perusahaan, Struktur organisasi serta fungsi dari masing – masing bagian yang ada di perusahaan tersebut.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

DAMRI adalah singkatan dari Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia (ER, EYD: Jawatan Angkutan Motor Republik Indonesia) yang dibentuk berdasarkan Maklumat Kementerian Perhubungan RI No.01/DAMRI/46 tanggal 25 November 1946 dengan tugas utama menyelenggarakan angkutan penumpang dan barang di atas jalan dengan menggunakan kendaraan bermotor. Dalam perkembangan selanjutnya sebagai Perusahaan Umum (Perum), nama DAMRI tetap diabadikan sebagai brand mark dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) ini yang hingga saat ini masih tetap konsisten menjalankan tugasnya sebagai salah satu penyelenggara jasa angkutan penumpang dan barang dengan menggunakan bus dan truk.

Hingga saat ini, DAMRI memiliki jaringan pelayanan tersebar hampir di seluruh wilayah Republik Indonesia. Dalam kegiatan usahanya DAMRI menyelenggarakan pelayanan angkutan kota, angkutan antarkota dalam provinsi, angkutan kota antarprovinsi, angkutan khusus bandar udara, angkutan pariwisata, angkutan logistik, angkutan keperintisan, dan angkutan lintas batas negara. Khusus dikota Pontianak Perum Damri pada tahun 1991 yang dipimpin oleh Pak Iskandar dan pada tahun 2017 dipimpin oleh Pak Boy Aryadi S,S.Si M.Mtr yang berlokasi dijalan Sultan Hamid II.

3.1.2. Struktur Organisasi Dan Fungsi

Untuk mengolah perusahaan dengan baik dan optimal terutama pada sumber daya manusia, perusahaan menerepkan manajemen yang dituangkan dalam bentuk struktur organisasi merupakan sarana yang sangat penting untuk menjalankan fungsinya.

Adapun struktur organisasi ini sendiri dapat dikatakan sebagai suatu kerangka yang mewujudkan suatu pola tetapi dari hubungan antara kedudukan dan peran dalam suatu kerjasama. Bentuk struktur organisasi yang dimiliki oleh Perum Damri Pontianak adalah sebagai berikut:

- 1. General Manager
- 2. *Manager* Uaha
- 3. *Manager* Keuangan SDM dan ADM Umum
- 4. Manager Teknik
- 5. Asmen Pelayanan Jasa
- 6. Asmen Sarbangus
- 7. Asmen SDM dan ADM Umum
- 8. Asmen Keuangan
- 9. Asmen Rekayasa Teknik
- 10. Asmen Pemeliharaan



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.1. Struktur Organisasi Perum Damri Pontianak

Struktur fungsi, tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian diperlukan untuk mencapai tujuan perusahaan. Berdasarkan struktur organisasi diatas, dapat diuraikan fungsi, tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian yang ada pada Perum Damri Pontianak:

1. General Manager

Mengatur dan menangani semua aktivitas di Perum damri Pontianak.

2. *Manager* Usaha

Mengatur semua pendapatan atau biaya oprasional dari penjualan tiket dan sewa bus.

3. *Manager* Keuangan SDM dan ADM Umum

Menangani pemasukan dan pengeluaran, absensi dan data kepegawaian serta inventaris.

4. Manager Teknik

Mengatur segala macam perawatan dan perlengkapan bus.Sertamemonitoring semua kegiatan aktivitas mekanik, rekayasa teknik dan pemeliharaan.

5. Asmen Pelayanan Jasa

Controling, memonitoring, penerimaan setoran administrasi danpengorderan.

6. Asmen Sarbangus

Mengatur tentang pemasaran tujuan bus dari awal pendaftaran sampai selesai.

7. Asmen SDM dan ADM Umum

Mengatur pemasukan data kepegawaian, dan data inventaris.

8. Asmen Keuangan

Koordinator, keuangan dan registrasi perlengkapan data.

9. Asmen Rekayasa Teknik

Mengatur kerusakan bus pada bagian dalam dan mengoordinisi kelayakan bus layak pakai atau tidak.

10. Asmen Pemeliharaan

Yang bertanggung jawab atas segala kerusakan bus.

3.2. Analisa Kebutuhan

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang administrasi umum maka sistem administrasi dapat dilakukan secara langsung melalui *website* tanpa melalui perantara terlebih dahulu dan administrasi dapat dilakukan secara *online*.Mengingat pentingnya masalah tersebut, maka diperlukan suatu aplikasi untuk pengolahan dan pengaturan terhadap persediaan barang dan pengolahan data.

Rancangan dan pengembangan aplikasi ini memiliki tujuan agar dapat memperoleh mutu yang lebih cepat dan tepat serta meningkatkan kualitas kerja dalam rangka pengembangan pembuatan sistem informasi administrasi Umumberbasis *web* diperlukan peralatan-peralatan yang memadai agar sistem ini berjalan baik serta kualitas lebih meningkat.

3.2.1. Kebutuhan Fungsional

Dalam kebutuhan fungsional ini penulis membahas tiga tampilan yang dirancang dalam *web*, yaitu halaman menu utama *general manager*, dan menu halaman utama asisten *manager*.

A. Halaman Menu Utama General Manager

Pada halaman menu utama website ini berisikan fitur-fitur sebagai berikut:

1. Menu Login

Pada menu *login,general manager*harus memasukkan*username* dan *password*-nya. Sistem menampilkan *form login* yang merupakan pengisian *username* dan *password general manager*. Pengisian ini akan divalidasi oleh sistem yang diproses oleh basis data berdasarkan level hak akses.

2. Menu Home

Pada menu *home* inisistem menampilkanhalaman utama *general manager* dengan menu *general manager* yang tersedia yaitu sejarah singkat perusahaan, menu *master* yang terdiri dari kategori, Inventaris, staff, dan menu gaji yang terdiri dari pembayaran gaji dan laporan gaji.

3. Menu Kategori

Pada menu kategori ini, menampilkan *form* kategori barang yang terkait. *General Manager* dapat menambahkan kategori barang yang ada di perusahaan damri, meng-*edit* serta menghapus sesuai dengan yang dibutuhkan.

4. Menu Inventaris

Pada menu inventaris ini sistem menampilkan informasi barang yang ada di

perusahaan damri berupa nama inventaris, tanggal inventaris, harga inventaris, dan nomor inventaris yang telah msuk ke perusahaan serta menginput inventaris agar mempermudah *general manager* untuk melihat, menghapus dan megedit barang yang ada.

5. Menu Staff

Pada menu staff ini, menampilkan data-data dari karyawan yang telah melakukan registrasi untuk menjadi karyawan pada perusahaan damri ini.*General manager* dapat melihat data , menginput data, mengedit data dan menghapus data karyawan yang sudah tidak aktif.

6. Menu Pembayaran Gaji

Pada menu pembayaran gaji ini, berisikan pembayaran gaji karyawan berdasarkan tanggal pembayaran, keterangan,pembayaran bulan dan pembayaran tahun dari *general manager* kepada karyawan yang telah bekerjaan di perusahaan ini.

7. Menu Laporan Gaji

Pada menu laporan gaji ini, berisikan laporan gaji karyawan berdasarkan gaji pokok, tunjangan, lembur, pajak dan potongan lainnya.

8. Menu Logout

Ketika *general manager* yang melakukan *login* mengklik tombol *logout*, maka akan kembali ke halaman utama *website*.

B. Halaman Menu Utama Asisten Manager

Pada halaman menu utama asisten *manager* ini, berisikan fitur-fitur sebagai berikut:

1. Menu Login

Pada menu *login*, asisten *manager* dapat memasukkan *username* dan *password*-nya. Sistem menampilkan *form login* yang merupakan pengisian *username* dan *password* Asisten *Manager*. Pengisian ini akan divalidasi oleh sistem yang diproses oleh basis data berdasarkan level hak akses.

2. Mennu Home

Pada menu *home* inisistem menampilkanhalaman utama *general manager* dengan menu asisten *manager* yang tersedia yaitu sejarah singkat perusahaan, menu *master* yang terdiri dari inventaris, dan menu gaji yang terdiri dari pembayaran gaji saja.

3. Menu Inventaris

Pada menu inventaris ini sistem menampilkan informasi barang yang ada di perusahaan damri berupa nama inventaris, tanggal inventaris, harga inventaris, dan nomor inventaris yang telah msuk ke perusahaan serta menginput inventaris agar mempermudah *general manager* untuk melihat barang yang ada.

4. Menu pembayaran gaji

Pada menu pembayaran gaji ini, berisikan pembayaran gaji karyawan berdasarkan tanggal pembayaran, keterangan,pembayaran bulan dan pembayaran tahun dari asisten *manager* serta menginput dan melihat data.

5. Menu Logout

Ketika asisten *manager* yang melakukan *login* mengklik tombol *logout*, maka akan kembali ke halaman utama *website*.

3.2.2. Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan yang mendukung kelancaran sistem ini didefinisikan sebagai berikut:

A. Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak merupakan program yang ditulis untuk mengendalikan dan mengkoordinasi kegiatan dari sistem komputer. Adapun minimal syarat perangkat lunak yang dibutuhkan dalam pengembangan sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

- 1. Sistem Operasi : Microsoft Windows 7 Ultimate
- 2. Web Container : XAMPP
- 3. Database : MySQL
- 4. *Browser* : Google Chrome

B. Perangkat Keras (Hardware)

Perangkat keras merupakan alat yang dibutuhkan untuk mengolah data, membuat program, dan penyajian laporan. Adapun minimal syarat perangkat keras yang digunakan dalam pengembangan sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

- 1. *Processor* :*AMD C-70APUwithRadeon(tm)HD*@1.00GHz.
- 2. *Memory* : 2 GB
- 3. Harddisk : 250 GB
- C. Brainware

Brainware merupakan seseorang yang terlibat dalam kegiatan pemanfaatan komputer atau sistem pengolahan data.*Brainware* juga dapat diartikan sebagai perangkat intelektual yang mengoperasikan dan mengeksplorasi kemampuan dari *hardware* komputer maupun *software* komputer. Adapun *brainware* yang berperan dalam pengembangan sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

- 1. Administrator : General Manager
- 2. User : Asisten Manager

3.3. Perancangan Perangkat Lunak

Perancangan adalah langkah awal pada tahap pembuatan aplikasi administrasi umum berbasis *web*.Perancangan perangkat lunak ini melewati beberapa tahap untuk mencapai hasil yang maksimal.

3.3.1. Rancangan Antar Muka

Rancangan antar muka merupakan bagian yang paling penting dari merancang sistem. Tujuan dari perancangan antar muka adalah merancang *interface* yang efektif untuk sistem perancangan perangkat lunak. Efektif artinya siap digunakan dan hasilnya sesuai dengan kebutuhan.Karena dalam merancang antarmuka harus memenuhi tiga persyaratan, sebuah antar muka harus sederhana, sebuah antar muka harus lengkap, dan sebuah antar muka harus memiliki kinerja yang cepat.

Adapun rancangan antar muka (*interface*) yang terdapat dalam pembuatan sistem informasi administrasi umum berbasis *web* ini ada dua sisi yaitu rancangan antar muka menu utama *general manager*, dan menu utama Asisten *manager*.

1. Rancangan Antar Muka Tampilan general manager

Perancangan antar muka menu utama *general manager* merupakan bagian yang paling penting dalam pengoperasian aplikasi administrasi umumberbasis *web*, sebelum masuk pada menu utama tampilan *general manager*, *general manager* harus melakukan *login* terlebih dahulu.

a. Rancangan Antarmuka Login General Manager



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.2. Rancangan Antarmuka Login General Manager

b. Rancangan Antarmuka Home

Selamat Datang	Beranda Kategori Inventaris Staff Gaji▼ Logout
	Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
XXXXXX XXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.3. Rancangan Antarmuka Home

c. Rancangan Antarmuka Kategori

Selamat Datang		Beranda Kategori Ir	ventaris	Staff	Gaji ▼	Logout
Beranda / Kategori						
Kategori Tambah Kategori						
#	ID	Kategori				l
X	XXX	XXXXXX	Lihat	Ubah	Hapus	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.4. Rancangan Antarmuka Kategori

d. Rancangan Antarmuka Inventaris

Selamat Datang Beranda Kategori Inventaris Staff Gaji ▼ Logout								
Ber	Beranda / Inventaris							
In Tam	Inventaris Tambah Inventaris							
#	ID	Nama Inventaris	Tanggal Inventaris	Nominal Inventaris	Nominal Inventaris			
x	x	xxxxxxxx	XXXXXXXX	****	****	Lihat	Ubah	Hapus

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.5. Rancangan Antarmuka Inventaris

e. Rancangan Antarmuka Staff

Selamat Datang Beranda Kategori Inventaris Staff Gaji 🔻 Logout										
Be	Beranda / Staff									
Tai	Staff mbah Staff]								
#	Username	Nama Lengkap	Tanggal Dibuat	Nomor NIP/NIK	Jabatan	Status				
x	x	XXXXXXXX	XXXXXXXXX	*****	****	xxxxxxx	Lihat	Ubah	Hapus	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.6. Rancangan Antarmuka Staff

f. Rancangan Antarmuka Pembayaran Gaji

Se	lamat	Datang	Berar	nda Kategori Inver	taris Staff Gaji	▼	Log	out
Beranda / Pembayaran Gaji								
Ре	mba	ayaran Gaji						
Tan	nbah P	Pembayaran Gaji						
#	ID	Tanggal pembayaran	Keterangan	Pembayaran Bulan	Pembayaran Tahun			
x	x	XXXXXXXX	XXXXXXXXX	****	****	Lihat	Ubah	На
								L

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.7. Rancangan Antarmuka Pembayaran Gaji

g. Rancangan Antarmuka Laporan Gaji

	Sela	mat Datang		B	eranda Ka	tegori Inv	ventaris	Staff	Gaji ▼ Lo	gout
Beranda / Laporan gaji										
	_apo	oran Gaji] xxxxxxxxxxxxxxxxx		▼						
	Tan	ggal Pemabayaran		XXXXXXXX						
	Ke	terangan			xxxxx	xxxx				
	Pe	mbayaran Bulan			xxxxx	xxxx				
	Pe	mabayaran Tahun			xxxxx	xxxx				
- [I
	#	Nomor NiP/INIK	Nama Lengkap	Keterangan	Gaji Рокок	Tunjangan	Lempur	Рајак	Potongan Lain	lotai
	x xxxxxxxxxxx		****	XXXXXXX	XXXXXXX	xxxxxxx	XXXXXXX	XXXX	XXXXXXX	xx
	Total			XXXXXXX	xxxxxx	xxxxxx	xxxxx	XXXXXXXX	ххх	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.8. Rancangan Antarmuka Laporan Gaji

2. Rancangan Antar Muka Tampilan Asisten Manager

Perancangan antar muka tampilan asisten manager pada aplikasi administrasi

umum berbasis web ini adalah sebagai berikut:

a. Rancangan Antarmuka LoginAsisten Manager

Selamat Datang		Beranda Masuk
	LOGO	
	Perum Damri Pontianak Nama Akun	
	Kata Sandi	
	Ingat Saya Masuk	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.9. Rancangan Antarmuka Asisten Manager

b. Rancangan Antarmuka Home

Sela	amat Datang	Beranda Inventaris Gaji ▼ Logout
		Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.10. Rancangan Antarmuka Home

c. Rancangan Antarmuka Inventaris

Selamat Datang Beranda Inventaris Gaji ▼ Logout								
Beranda / Inventaris								
In	vent	aris						
Tam	nbah Ir	wentaris						
#	ID	Nama Inventaris	Tanggal Inventaris	Nominal Inventaris	Nominal Inventaris			
x	x	XXXXXXXX	XXXXXXXXX	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Lihat	Ubah	Нар
			1		<u> </u>			L

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.11. Rancangan Antarmuka Inventaris

d. Rancangan Antarmuka Pembayaran Gaji

9	Selama	t Datang		Beranda	Inventaris Gaji	▼	Log	out	
Be	Beranda / Pembayaran Gaji								
Ρ	emb	ayaran Gaji							
Ta	ambah	Pembayaran Gaji							
#	ID	Tanggal pembayaran	Keterangan	Pembayaran Bulan	Pembayaran Tahun				
x	x	XXXXXXXX	XXXXXXXXX	xxxxxxxxx	****	Lihat	Ubah	Hapus	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.12. Rancangan Antarmuka Pembayaran Gaji

3.3.2. Basis Data

A. Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar III.13. Entity Relationship Diagram (ERD)

B. Logical Relational Structure(LRS)



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.14. Logical Relationship Diagram (LRS)

C. Spesifikasi File

1. Spesifikasi File detail

Nama <i>file</i>	: Detail Pembayaran Gaji
Akronim	: detail
Fungsi	: Untuk melihat detail pembayaran gaji
Tipe <i>file</i>	: file master
Organisasi <i>file</i>	: indexed sequential
Akses file	: random
Media	: Harddisk
Panjang Record	: 626 karakter

Kunci field : id

Software : MySQL

Tabel III.1.

Spesifikasi File Detail

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	ID	id	bigint	20	Primary Key
2	Gaji Pokok	gaji_pokok	int	11	
3	Tunjangan	tunjangan	int	11	
4	Lembur	lembur	int	11	
5	Pajak	pajak	int	11	
6	Potongan Lain	potongan_lain	int	11	
7	Total	total	int	11	
8	Pembayaran Gaji Id	pembayaran_gaji_id	bigint	20	Foreign Key
9	User ID	user_id	bigint	20	Foreign Key
10	Keterangan	keterangan	varchar	500	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

2. Spesifikasi File Inventaris

Nama <i>file</i>	: Inventaris
Akronim	: invetaris
Fungsi	: Untuk memasukkan data barang
Tipe <i>file</i>	: <i>file</i> master
Organisasi <i>file</i>	: indexed sequential
Akses file	: random
Media	: Harddisk

Panjang *Record* : 670 karakter

Kunci field : id

Software : MySQL

Tabel III.2.

Spesifikasi File Inventaris

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	ID	id	bigint	20	Primary Key
2	Nama Inventaris	nama_inventaris	varchar	300	
3	Tanggal Inventaris	tanggal_inventaris	datetime	19	
4	Nominal Inventaris	nominal_inventaris	int	11	
5	Nomor Inventaris	nomor_inventaris	varchar	300	
6	Kategori	kategori	bigint	20	Foreign Key

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

3. Spesifikasi File Kategori

Nama <i>file</i>	: Kategori
Akronim	: kategori
Fungsi	: Untuk mengelompokkan data barang
Tipe <i>file</i>	: file master
Organisasi <i>file</i>	: indexed sequential
Akses file	: random
Media	: Harddisk
Panjang Record	: 120 karakter
Kunci field	: id
Software	: MySQL

Tabel III.3.

Spesifikasi File Kategori

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	ID	id	bigint	20	Primary Key
2	Kategori	kategori	varchar	100	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

4. Spesifikasi File Pembayaran Gaji

Nama <i>file</i>	: Pembayaran Gaji
Akronim	: pembayaran_gaji
Fungsi	: Untuk memasukkan gaji karyawan
Tipe <i>file</i>	: file master
Organisasi <i>file</i>	: indexed sequential
Akses file	: random
Media	: Harddisk
Panjang Record	: 561 karakter
Kunci field	: id
Software	: MySQL

Tabel III.4.

Spesifikasi File Pembayaran Gaji

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
1	ID	id	bigint	20	Primary Key
2	Tanggal Pembayaran	tanggal_pembayaran	date	8	
3	Keterangan	keterangan	varchar	500	
4	Pembayaran Bulan	pembayaran_bulan	int	11	

5	Pembayaran Tahun	pembayaran_tahun	int	11	
6	Total	total	int	11	

5. Spesifikasi File User

Nama file	: Tambah Staff
Akronim	: user
Fungsi	: Untuk memasukkan data pegawai
Tipe file	: file master
Organisasi file	: indexed sequential
Akses file	: random
Media	: Harddisk
Panjang Record	: 407 karakter
Kunci field	: id
Software	: MySQL

Tabel III.5.

Spesifikasi File User

No	Elemen Data	Nama <i>Field</i> Tipe		Size	Keterangan
1	ID	id	bigint	20	Primary Key
2	Username	username	varchar	12	
3	Nama Lengkap	nama_lengkap	varchar	100	
4	Tanggal_dibuat	tanggal_dibuat	datetime	19	
5	Nomor NIP/NIK	nomor_nip	varchar	100	
6	Auth key	auth_key	varchar	32	
7	Password Hash	password_hash	text	10	

8	Password Reset Token	Password_reset_token	text	10	
9	Email	email	varchar	100	
10	Role	role	int	2	
11	Status	status	int	2	

3.3.3. Rancangan Struktur Navigasi

Struktur navigasi yang digunakan dalam pembuatan website ini adalah struktur navigasi nonlinier. Jadi tiap-tiap tampilan mempunyai kedudukan yang sama. Rancangan struktur navigasi ini terdiri dari struktur navigasi pada halaman *general manager*, struktur navigasi pada halaman *manager*, dan struktur navigasi pada halaman asisten *manager*.

A. Rancangan Struktur Navigasi Halaman General Manager



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.15. Struktur Navigasi General Manager

B. Rancangan Struktur Navigasi Halaman Asisten Manager



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.16. Struktur Navigasi Asisten Manager

3.4. Implementasi dan Pengujian Unit

Implementasi rancangan antar muka yang terdapat pada sistem informasi administrasi umum berbasis *web* ini berdasarkan hasil rancangan antar muka yang telah dibuat menjadi 2 (dua) halaman yaitu halaman utama *general manager*, dan halaman utama asisten *manager*.

3.4.1. Implementasi

A. Implementasi Rancangan Antar Muka

Implementasi rancangan antar muka pada *general manager* Perum Damri Pontianak berdasarkan rancangan antar muka.

- 1. Implementasi Rancangan Antar Muka General Manager
 - a. Halaman Login General Manager

Pada halaman login general manager, general manager harus melakukan

login terlebih dahulu sebelum masuk ke website yang diinginkan.

Selamat Datang		Beranda	Masuk
	DAMRI		
	Perum Damri Pontianak		
	Nama Akun		
	heri		
	Kata Sandi		
	✓ Ingat Saya		
	Masuk		



Gambar III.17. Implementasi Halaman General Manager

b. Halaman Utama General Manager

Pada halaman utama *general manager*ini merupakan halaman yang menampilkan *home*.Pada halaman ini terdapat beberapa menu yaitu menu Beranda, Kategori, Inventaris, Staff, Gaji dan *Logout*.

Sejarah Singkat Perusahaan

Sejarah DAMRI dimulai dari dua usaha angkutan di era pendudukan Jepang, JAWA UNYU ZIGYOSHA (angkutan barang) dan ZIDOSHA SOKYOKO (angkutan penumpang) di bwah naungan Kementerian Perhubungan Republik Indonesia setelah Indonesia merdeka tahun 1945.

Dengan semangat juang untuk mewujudkan kemerdekaan bangsa Indonesia dan sebagai perwujudan dari ikrar sumpah pemuda yang masih melekat di dada para pejuang, merupakan suatu kesempatan bagi pemuda pemuda Indonesia terutama dipulau Jawa untuk bekerja diperusahaan tersebut dengan tujuan merebut perusahaan dan akhirnya berhasil dapat dikuasai. Semua alat angkut dijadikan sebagai sarana perjuangan dan sejak itulah para pemuda tersebut dikenal sebagai pejuang dan perintis berdirinya DAMRI.

Setahun kemudian melalui maklumat Menteri Perhubungan RI NO. 01/dam/46 tertanggal 25 November 1946 keduanya digabung menjadi "Djawatan Angkoetan Motor Republik Indonesia", disingkat DAMRI, sebagai penyelenggara pengangkutan darat dengan bus, truk, dan angkutan bermotor lainnya. Sejak itulah DAMRI bertugas melayani masyarakat dan mengambil peran dalam mempertahankan kemerdekaan di era agresi Belanda pasca kemerdekaan.

Terjadi peralihan status DAMRI menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) berdasarkan PP No. 233 tahun 1961, yang kemudian pada tahun 1965 BPUPN dihapus dan DAMRI ditetapkan sebagai Perusahaan Negara (PN). Yang kemudian berubah lagi ditahun 1982 menjadi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI berdasarkan PP No. 30 Tahun 1984, selanjutnya dengan PP No. 13 tahun 2002 hingga saat ini.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.18. Implementasi Halaman Utama

c. Halaman Kategori

Halaman kategori adalah salah satu menu yang menampilkan data kategori

barang untuk melihat kategori yang ada dan di halaman ini dapat

menginput kategori, mengedit dan menghapus.

Selamat Datang			Kategori	Staff		Logout (BOY ARYADI S, S.SI, M.MTr)
Beranda / Kateg	ori					
Kategor Tambah Kategori	i					
Menampilkan 1-8 da	ri 8 item.					
#	ID	Kategori				
1	1	Меја		ر ک	â	
2	2	kursi		۱ ا	m	
3	3	komputer		۱ ا	۰ ش	
4	4	lemari		۱ ا	m	
5	5	AC		/ ا	â	
6	6	Kipas Angin		۱ ا	m	
7	7	Lukisan		۱ ا	` m	
8	8	Printer		ر ا	Ť.	

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.19. Implementasi Halaman Kategori

d. Halaman Tambah Kategori

Pada halaman ini *general manager* bisa menambahkan/meng*input* data kategori.



© Perum Damri Pontianak 2017 Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.20. Implementasi Halaman Tambah Kategori

e. Halaman Update Kategori

Pada halaman ini *general manager* dapat mengu*pdate*/meng*edit* data kategori.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.21. Implementasi Halaman Update Kategori

Petrus Heri

f. Halaman Detail Kategori

Pada halaman ini menapilkan detail dari halaman kategori dan dapat meng*update* dan menghapus.

Selamat Datang	Beranda	Kategori	Inventaris	Staff	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Beranda / Kategoris / Meja					
Meja ^{Update} Delete					
ID			1		
Kategori			Meja		

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.22. Implementasi Halaman Detail Kategori

g. Halaman Inventaris

Halaman inventaris adalah salah satu menu yang menampilkan data inventaris untuk melihat barang yang ada dan di halaman ini dapat meng*input* inventaris, meng*update* dan menghapus.

	amat E	Datang		Beranda Kategori	Inventaris	Staff Gaji -	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.M
Be	randa /	Inventaris					
n	ver	ntaris					
Tar	nbah In	ventaris					
Mena	ampilkar	n 1-4 dari 4 item.					
#	ID	Nama Inventaris	Tanggai Inventaris	Nominal Inventaris	5	Nomor Inventaris	
1	1	Meja GM	Jan 20, 2017	1350000		01 / INV. / DMRI. PTK	/ 2016 💿 🖍 🏛
2	2	kursi	Jul 23, 2017	300000	-	02 / INV. / DMRI. PTK	/ 2016 ♥ 🖍 🏛
	3	AC General Manager	Jul 3, 2016	4000000		03 / INV. / DMRI. PTK	7 2016 ♥ 🖍 🏛
3							

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.23. Implementasi Halaman Inventaris

h. Halaman Tambah Inventaris

Pada halaman ini general manager bisa menambahkan/menginput data inventaris.

Selamat Datang	Beranda	Kategori	Inventaris	Staff	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Beranda / Inventaris / Tambah Inventaris					
Tambah Inventaris					
Nama Inventaris					
Komputer					
Tanggal Inventaris					
12 July 2016					
Nominal Inventaris					
4,000,000					
Nomor Inventaris					
05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016					
Kategori ID					
Komputer					Ŧ
Create					

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.24. Implementasi Halaman Tambah Inventaris

i. Halaman Update Inventaris

Pada halaman ini general manager dapat mengupdate/mengedit data inventaris.

Selamat Datang	Beranda	Kategori	Inventaris	Staff	Gaji 🗸	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Beranda / Inventaris / 5 / Update						
Update Inventaris: 5						
Nama Inventaris						
Komputer						
Tanggal Inventaris						
11 July 2016						
Nominal Inventaris						
4,800,000						
Nomor Inventaris						
05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016						
Kategori ID						
Komputer						¥
Update						
© Perum Damri Pontianak 2017						Petrus Heri

© Perum Damri Pontianak 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.25. Implementasi Halaman Update Inventaris

j. Halaman Detail Inventaris

Pada halaman ini menapilkan detail dari halaman inventaris dan dapat mengupdate dan menghapus.

Beranda / Inventaris / Komputer GM Expension Topological D 5 Nama Inventaris Komputer GM Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRJ. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Beranda / Inventaris / Komputer GM Vordan Detete D 5 Nama Inventaris Komputer GM Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Selamat Datang	Beranda	Kategori	Inventaris	Staff	Gaji 🗸	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Update Delete ID 5 Nama Inventaris Komputer GM Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Votate Deter ID 5 Nama Inventaris Komputer GM Tangel Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Beranda / Inventaris / Komputer GM						
ID 5 Nama Inventaris Komputer GM Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI, PTK/ 2016 Kategori Komputer	ID 5 Nama Inventaris Komputer GM Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Komputer GM						
Nama Inventaris Komputer GM Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Nama Inventaris Komputer GM Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	ID	5					
Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Tanggal Inventaris Jul 11, 2016 Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Nama Inventaris	Komputer GM					
Nominal Inventaris 4,800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DIRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Nominal Inventaris 4.800,000 Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Tanggal Inventaris	Jul 11, 2016					
Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI, PTK/ 2016 Kategori Komputer	Nomor Inventaris 05 / INV. / DMRI. PTK/ 2016 Kategori Komputer	Nominal Inventaris	4,800,000					
Kategori Komputer	Kategori Komputer	Nomor Inventaris	05 / INV. / DMRI	. PTK/ 2016				
		Kategori	Komputer					

© Perum Damri Pontianak 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.26. Implementasi Halaman Detail Inventaris

Petrus Heri

k. Halaman Staff

Halaman staff adalah salah satu menu yang menampilkan data staff untuk melihat data karyawan aktif atau tidak saat bekerja dan di halaman ini dapat meng*input* staff, meng*update* dan menghapus.

Sela	mat Datang		Beranda	Kategori Inventaris	Staff Gaji - Logo	out (BOY ARYADI S	S.Si, M.MTr)
Ber	anda / Staff						
C +	off						
50	an						
Tarr	ibah Staff						
Mena #	Username	Nama Lengkap	Tanggal Dibuat	Nomor NIP/NIK	Jabatan	Status	
1	heri	BOY ARYADI S, S.SI, M.MTr	Jul 23, 2017	71989237	General Manager	Aktif	•∕ ≜
2	indah	INDAH PRATIWI	Jul 23, 2017	76243845	Asisten Manager	Aktif	⊳∕ ≘
3	ruga	RUGAYAH,A.Md	Jul 23, 2017	67969413	Manager	Aktif	> ∕ â
4	jaelani	JAELANI	Jul 31, 2017	830711031	Pelaksana Teknik	Aktif	•∕ <u> </u>
5	romi	ROMI ZULKIFLI	Jul 31, 2017	800411536	Pelaksana Teknik	Aktif	ð 🖍 🛍
6	afan	AFAN KUSMIADI	Jul 31, 2017	689610185	Pengemudi	Aktif	Þ 🖍 💼
7	agus	AGUS ROHMAT	Jul 31, 2017	810911728	Pelaksana Teknik	Aktif	D 🖍 🏛
8	nazi	NAZI AFANDIK	Jul 31, 2017	68948646	Pelaksana Teknik	Aktif	D 🖍 💼
9	dedi	DEDI JULIANTO	Jul 31, 2017	890811535	Pelaksana Teknik	Aktif	D 🖍 🏛
10	rudi	RUDI PARUDANI	Jul 31, 2017	881011609	Pelaksana Teknik	Aktif	D 🖍 🏛
11	agus	AGUS BUDIANTORO	Jul 31, 2017	-	Pengemudi	Aktif	D 🖍 🏛
12	andes	ANDES PADLI HARAHAP	Jul 31, 2017	-	Pengemudi	Aktif	>∕ ≣
13	budi	BUDI KURNIAWAN	Jul 31, 2017	-	Pengemudi	Aktif	ð 🖍 🛍
14	hendra	HENDRA SURYA DINATA	Jul 31, 2017	-	Pengemudi	Aktif	D 🖍 🏛
15	pras	AGUS PRASETYANTO	Jul 31, 2017	720110965	Pengemudi	Aktif	D 🖍 🏛
16	yanto	AGUS YANTO	Jul 31, 2017	830811533	Pengemudi	Aktif	۵ 🖍 🕲

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.27. Implementasi Halaman Staff

l. Halaman Tambah Staff

Pada halaman ini general manager bisa menambahkan data kategori.

Selamat Datang		Staff	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Beranda / Staff / Tambah Staff			
Tambah Staff			
Username			
romi			
Nama Lengkap			
ROMI ZULKIFLI			
Nomor NIP/NIK			
800411536			
Password Hash			
Email			
romi@gmail.com			
Role			
Pelaksana Teknik			T
Status			
01416			*

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.28. Implementasi Halaman Tambah Staff

m. Halaman Update Staff

Pada halaman ini general manager dapat mengupdate/mengedit data staff.

Selamat Datang	Beranda	Kategori	Inventaris	Staff	Gaji 🗸	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Beranda / Staff / 4 / Update						
Update Staff: 4						
indah						
Nama Lengkap						
INDAH PRATIWI						
Nomor NIP/NIK						
76243845						
Password Hash						
•••••						
Email						
indah@gmail.com						
Role						
Asisten Manager						•
Status						
Aktif						•
Lindato						

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.29. Implementasi Halaman Update Staff

n. Halaman Detail Staff

Pada halaman ini menapilkan detail dari halaman staff dan dapat meng*update* dan menghapus.

Selamat Datang	Beranda	Kategori	Staff	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Beranda / Staff / INDAH PRATIWI				
INDAH PRATIWI				
ID	4			
Username	indah			
Nama Lengkap	INDAH	I PRATIWI		
Tanggal Dibuat	Jul 23	2017		
Nomor NIP/NIK	76243	845		
Email	indah(@gmail.com		
Role	Asiste	n Manager		
Status	Asiste	n Manager		

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.30. Implementasi Halaman Detail Staff

o. Halaman Pembayaran Gaji

Halaman pembayaran gaji adalah salah satu menu yang menampilkan data pembayaran gaji untuk melihat gaji perbulan dan pertahun, serta halaman ini dapat meng*input* pembayaran gaji, meng*edit* dan menghapus.

	amat C	atang		Beranda	Kategori	Inventaris	Staff	Gaji 🗸	Logout (BOY A	RYADI S, S.Si, M.MTr)
Be	randa /	Pembayaran Gaji								
Pe ^{Tar}	eml	D ayaran Gaji ^{embayaran Gaji}								
#	ID	Tanggal Pembayaran	Keterangan		Pemba	yaran Bulan		Pembay	aran Tahun	
1	5	2016-01-20	gaji karyawan bulan juli		7			2016		
2	6	2017-01-20	gaji karyawan bulan agustus		8			2016		۵ 🖍 🗊
3	7	2017-09-12	gaji karyawan bulan septembe	r	9			2016		۵ 🖍 🗊
4	8	2016-01-20	gaji karyawan bulan juni		6			2016		۵ 🖍 💼

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.31. Implementasi Halaman Pembayaran Gaji

p. Halaman Tambah Pembayaran Gaji

Pada halaman ini general manager bisa menambahkan data kategori.

Selamat Datang	Beranda	Kategori	Inventaris	Staff	Gaji 🚽	Logout (BOY ARYADI S, S.Si, M.MTr)
Beranda / Pembayaran Gaji / Tambah Pembayaran Gaji						
Tambah Pembayaran Gaji						
Tanggal Pembayaran						
5 November 2016						
Keterangan						
gaji karyawan bulan november						
Pembayaran Bulan						
November						•
Pembayaran Tahun						
2016						*
Create						

© Perum Damri Pontianak 2017

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.32. Implementasi Halaman Tambah Pembayaran Gaji

q. Halaman Update dan Detail Pembayara Gaji

Pada halaman ini *general manager* dapat mengu*pdate/mengedit*, menghapus, dan memasukan gaji karyawan seperti *user* id, keterangan, gaji pokok, tunjangan, lembur, pajak dan potongan lain serta detail gaji karyawan.

	e Delete						
ID			8				
Tangg;	al Pembaya	ran	J	an 20, 2016			
Ketera	ngan		9	aji karyawan bular	n juni		
Pemba	iyaran Bulai	n	J	ini			
Pemba	iyaran Tahu	n	2	016			
Total			0				
Detail	Gaji						
User ID							
ROMI	ZULKIFLI						*
Keteran	gan						
Gaji ka	aryawan bula	an juni					
Gaji ki Gaji Pok	aryawan bula kok	an juni					
Gaji ki Gaji Pok 1,925,	aryawan bula kok 000	an juni					
Gaji k: Gaji Poł 1,925, Tunjang	aryawan bula kok 000 an	an juni					
Gaji Rok Gaji Pok 1,925, Tunjang 200,00	aryawan bula kok 000 an 00	in juni					
Gaji ka Gaji Pok 1,925, Tunjang 200,00 Lembur	aryawan bula kok 000 an 10	in juni					
Gaji k Gaji Pol 1,925, Tunjang 200,00 Lembur 100,00	aryawan bula kok 000 ian 00	in juni					
Gaji ka Gaji Pol 1,925, Tunjang 200,00 Lembur 100,00 Pajak	aryawan bula kok an DO	in juni					
Gaji k Gaji Pol 1,925, Tunjang 200,00 200,00 Lembur 100,00 Pajak 25,000	aryawan bula kok 0000 ian 100 100	n juni					
Gaji ki Gaji Pol 1,925, Tunjang 200,00 Lembur 100,00 Pajak 25,000 Potonga	aryawan bula kok an 10 10 10 10 10	an juni					
Gaji k: Gaji Pol 1,925, Tunjang 200,00 Lembur 100,00 Pajak 25,000 Potonga 75,000	aryawan bula cok an JO JO JO JO Jo Jo Jo	an juni					
Gaji ki Gaji Pol 1,925, Tunjang 200,00 Lembur 100,00 Pajak 25,000 Potonga 75,000 Create	aryawan bula cok an 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	an juni					

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.33. Implementasi Halaman Update dan Detail Pembayaran Gaji

r. Halaman Laporan Gaji

Halaman laporan gaji adalah salah satu menu yang menampilkan data laporan gaji untuk melihat gaji karyawan perbulan dan tahun dengan mengklik cari, serta halaman ini dapat mengcetak laporan gaji.

Selar	mat Datang		I	Beranda ł	Kategori Ir	nventaris	Staff	Gaji 🗸	Logout (BOY ARYAD	S, S.Si, M.MTr
Bera	anda / Laporan Gaji									
Lapo	ran Gaji									
ID										
g	aji karyawan bulan jun	i		T						
Terrer	al Damba and		Cari Cetal	ĸ						
Kotor	gai Pernbayaran		: 20 January 2016							
Pemb	angan bayaran Bulan		: 6							
Pemb	bayaran Tahun		: 2016							
- oniu			. 2010							
No	Nomor NIP/NIK	Nama Lengkap	Keterangan	Gaji Pok	ok Tunja	ingan	Lembur	Pajak	Potongan Lain	Total
1	830711031	JAELANI	Gaji karyawan bulan juni	1,925,00	200,	,000	100,000	30,000	75,000	2,120,000

1.925.000

3,850,000

200,000

400,000

100.000

400,000

25.000

400,000

75.000

150,000

© Perum Damri Pontianak 2017	

800411536

2

Petrus Heri

2,125,000

4,245,000

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.34. Implementasi Halaman Laporan Gaji

s. Halaman Cetak Laporan Gaji

ROMI ZULKIFLI Gaji karyawan bulan juni

Total

Pada halaman ini, general manager dapat mencetak laporan gaji perbulan.

Perum Damri Pontianak

Jl.Sultan Hamid II, Tj.Hilir, Pontianak Timur 78342

Laporan Gaji Bulan Juni Tahun 2016

Tanggal Pembayaran	: 20 January 2016
Keterangan	: gaji karyawan bulan juni
Pembayaran Bulan	: 6
Pembayaran Tahun	: 2016

No	Nomor NIP/NIK	Nama Lengkap	Keterangan	Gaji Pokok	Tunjangan	Lembur	Pajak	Potongan Lain	Total
1	830711031	JAELANI	Gaji karyawan bulan juni	1,925,000	200,000	100,000	30,000	75,000	2,120,000
2	800411536	ROMI ZULKIFLI	Gaji karyawan bulan juni	1,925,000	200,000	100,000	25,000	75,000	2,125,000
Tota	l			3,850,000	400,000	400,000	400,000	150,000	4,245,000
Kem	<u>bali</u>								

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.35. Implementasi Halaman Cetak Laporan Gaji

- 2. Implementasi Rancangan Antar Muka Asisten Manager
 - a. Halaman Login Asisten Manager

Pada halaman *login* asisten *manager*, asisten *manager* harus melakukan *login* terlebih dahulusama seperti genral *manager* sebelum masuk ke website yang diinginkan.

Selamat Datang	Beranda	Masuk
DAMRI		
Perum Damri Pontianak		
Nama Akun		
indah		
Kata Sandi		
i Ingat Saya		
Masuk		

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.36. Implementasi Halaman Login Asisten Manager

b. Halaman Utama

Pada halaman utama Asisten *manager*ini merupakan halaman yang menampilkan *home*.Pada halaman ini terdapat beberapa menu yaitu menu Beranda, Inventaris, Gaji dan *Logout*.

Beranda Inventaris Gaji - Logout (INDAH PRATIWI)

Selamat Datang Di Perum Damri Pontianak!

Sejarah Singkat Perusahaan

Sejarah DAMRI dimulai dari dua usaha angkutan di era pendudukan Jepang, JAWA UNYU ZIGYOSHA (angkutan barang) dan ZIDOSHA SOKYOKO (angkutan penumpang) di bwah naungan Kementerian Perhubungan Republik Indonesia setelah Indonesia merdeka tahun 1945.

Dengan semangat juang untuk mewujudkan kemerdekaan bangsa Indonesia dan sebagai perwujudan dari ikrar sumpah pemuda yang masih melekat di dada para pejuang, merupakan suatu kesempatan bagi pemuda pemuda Indonesia terutama dipulau Jawa untuk bekerja diperusahaan tersebut dengan tujuan merebut perusahaan dan akhirnya berhasil dapat dikuasai. Semua alat angkut dijadikan sebagai sarana perjuangan dan sejak itulah para pemuda tersebut dikenal sebagai pejuang dan perintis berdirinya DAMRI.

Setahun kemudian melalui maklumat Menteri Perhubungan RI NO. 01/dam/46 tertanggal 25 November 1946 keduanya digabung menjadi "Djawatan Angkoetan Motor Republik Indonesia", disingkat DAMRI, sebagai penyelenggara pengangkutan darat dengan bus, truk, dan angkutan bermotor lainnya. Sejak itulah DAMRI bertugas melayani masyarakat dan mengambil peran dalam mempertahankan kemerdekaan di era agresi Belanda pasca kemerdekaan.

Terjadi peralihan status DAMRI menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) berdasarkan PP No. 233 tahun 1961, yang kemudian pada tahun 1965 BPUPN dihapus dan DAMRI ditetapkan sebagai Perusahaan Negara (PN). Yang kemudian berubah lagi ditahun 1982 menjadi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI berdasarkan PP No. 30 Tahun 1984, selanjutnya dengan PP No. 13 tahun 2002 hingga saat ini.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.37. Implementasi Halaman Utama

c. Halaman Inventaris

Halaman inventaris adalah salah satu menu yang menampilkan data inventaris untuk melihat barang yang ada dan di halaman ini hanya dapat meng*input* inventaris.

Sela	amat D	atang		Ber	randa	Inventaris	Gaji 🚽	Logout (INDAH P	RATIWI)
Be	randa /	Inventaris							
In Tar Mena	VEN mbah Inv ampilkan	taris entaris 1-6 dari 6 item.							
#	ID	Nama Inventaris	Tanggal Inventaris	Nominal Inventaris	No	mor Inventari	s		
1	1	Meja GM	Jan 20, 2017	1350000	01	/ INV. / DMRI.	PTK/ 2016		۲
2	2	kursi	Jul 23, 2017	300000	02	/ INV. / DMRI.	PTK/ 2016		۲
3	3	AC General Manager	Jul 3, 2016	4000000	03	/ INV. / DMRI.	PTK/ 2016		۲
4	4	Kursi Manager	Jul 12, 2016	400000	04	/ INV. / DMRI.	PTK/ 2016		۲
5	5	Komputer GM	Jul 11, 2016	4800000	05	/ INV. / DMRI.	PTK/ 2016		۲
6	6	Komputer ASMEN	Jul 10, 2016	3400000	06	/ INV. / DMRI.	PTK/ 2016		۲

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.38. Implementasi Halaman Inventaris

d. Halaman Tambah Inventaris

Pada halaman ini asisten *manager* bisa menambahkan/menginput data inventaris.

Selamat Datang	Beranda	Inventaris	Gaji 🗸	Logout (INDAH PRATIWI)
Beranda / Inventaris / Tambah Inventaris				
Tambah Inventaris				
Nama Inventaris				
Komputer ASMEN				
Tanggal Inventaris				
10 July 2016				
Nominal Inventaris				
3,400,000				
Nomor Inventaris				
06 / INV. / DMRI. PTK/ 2016				
Kategori ID				
Komputer				*
Create				

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.39. Implementasi Halaman Tambah Inventaris

e. Halaman Detail Inventaris

Pada halaman ini menampilkan detail dari halaman inventaris saja.

Selamat Datang		Beranda	Inventaris	Gaji 🗸	Logout (INDAH PRATIW
Beranda / Inventaris / Komputer ASMEN					
Komputer ASMEN					
ID	6				
Nama Inventaris	Komputer ASMEN				
Tanggal Inventaris	Jul 10, 2016				
Nominal Inventaris	3,400,000				
Nomor Inventaris	06 / INV. / DMRI. PTK/ 2016				
Kategori	Komputer				

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

© Perum Damri Pontianak 2017

Gambar III.40. Implementasi Halaman Detail Inventaris

f. Halaman Pembayaran Gaji

Halaman pembayaran gaji adalah salah satu menu yang menampilkan data pembayaran gaji untuk melihat gaji perbulan dan tahun, serta halaman ini hanya dapat meng*input* pembayaran gaji.

Sela	amat I	Datang		Beranda I	Inventaris Gaji -	Logout (INDAH PRATIW
Be	eranda	/ Pembayaran Gaji				
Pe	em	bavaran Gaii				
Ta	mbah P	lembayaran Gaji				
Mena	ampilka	n 1-4 dari 4 item.				
Mena #	ampilka ID	n 1-4 dari 4 item. Tanggal Pembayaran	Keterangan	Pembayaran Bulan	Pembayaran	Tahun
Mena # 1	ampilka ID 5	n 1-4 dari 4 item. Tanggal Pembayaran 2016-01-20	Keterangan gaji karyawan bulan juli	Pembayaran Bulan 7	Pembayaran 2016	Tahun 💿
Men: # 1 2	ampilka ID 5 6	n 1-4 dari 4 item. Tanggal Pembayaran 2016-01-20 2017-01-20	Keterangan gaji karyawan bulan juli gaji karyawan bulan agustus	Pembayaran Bulan 7 8	Pembayaran 2016 2016	Tahun
Men: # 1 2 3	ampilka ID 5 6 7	n 1.4 dari 4 item. Tanggal Pembayaran 2016-01-20 2017-01-20 2017-09-12	Keterangan gaji karyawan bulan juli gaji karyawan bulan agustus gaji karyawan bulan september	Pembayaran Bulan 7 8 9	Pembayaran 2016 2016 2016 2016	Tahun

© Perum Damri Pontianak 2017

Petrus Heri

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.41. Implementasi Halaman Pembayaran Gaji

g. Halaman Tambah Pembayaran Gaji

Pada halaman ini asisten *manager* bisa menambahkan/meng*input* data dari kategori *general manager*.

Selamat Datang	Beranda	Inventaris	Gaji 🗸	Logout (INDAH PRATIWI)
Beranda / Pembayaran Gaji / Tambah Pembayaran Gaji				
Tambah Pembayaran Gaii				
Tanggal Pembayaran				
4 October 2016				
Keterangan				
gaji karyawan bulan oktober				
Pembayaran Bulan				
Oktober				Ŧ
Pembayaran Tahun				
2016				v
Create				
_				

Petrus Heri

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.42. Implementasi Halaman Tambah Pembayaran Gaji

h. Halaman Detail Pembayaran Gaji

Pada halaman ini asisten *manager* hanya dapat melihat dan memasukan gaji karyawan seperti *user* id, keterangan, gaji pokok, tunjangan, lembur, pajak dan potongan lain serta detail gaji karyawan perbulan.

ID				8					
Tar	nggal Pembaya	ran		Jan 2	0, 2016				
Ke	terangan			gaji k	aryawan bulan jur	i			
Pe	mbayaran Bula	n		Juni					
Pe	mbayaran Tahu	in		2018					
Tot	tal			4,245	,000				
Det	ail Gaji								
Jse	r ID								
A	FAN KUSMIADI								
(ete	erangan								
G	aji karyawan bul	an juni							
3aji	Pokok								
1,	800,000								
ſunj	angan								
30	0,000								
.em	ibur								
	10,000								
10									
10 Paja	k								
10 'aja 30	ik 1,000								
10 'aja 30	k 1,000 2ngan Lain								
10 Paja 30 Poto 90	k 1,000 ongan Lain 1,000]								
10 Paja 30 Poto 90	ik 1,000 ongan Lain 1,000]								
10 Paja 30 Poto 90 Cr	k),000 ongan Lain),000] reate								
10 Paja 30 Poto 90 Cr	ik 1,000 2009 Lain 1,000 2009								
10 Poto 90 Cr Alen	ik 1,000 20gan Lain 1,000 eate ampilkan 1-2 da	ri 2 item.	Valarana	Gaii Bakak	Tuningan	Lombur	Paiak	Potessana Lain	Total
10 Paja 30 Poto 90 Cr (len #	k .000 ongan Lain .000] eate ampilkan 1-2 da Nomor Nip	ri 2 item. Nama Lengkap	Keterangan	Gaji Pokok	Tunjangan	Lembur	Pajak	Potongan Lain	Total

Gambar III.43. Implementasi Halaman Detail Pembayaran Gaji

B. Spesifikasi Sistem Komputer

Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak minimum

yang dibutuhkan untuk mengimplementasi websitePerum Damri Pontianak.

- 1. Spesifikasi Perangkat Keras
 - a. Server
 - 1) *CPU*
 - a) ProcessorIntel® Celeron® CPU N2840 @2.16GHz.
 - b) *RAM 4 GB*.
 - c) Harddisk 450 GB.
 - 2) Mouse.
 - 3) Keyboard.

- 4) Monitor dengan resolusi layar minimum 1366 x 768.
- 5) Koneksi internet dengan kecepatan 10 Mbps.
- b. Client
 - 1) CPU
 - a) Intel Pentium 4, 1, 3GHz.
 - b) RAM 1 GB.
 - c) Harddisk250 GB.
 - 2) Mouse.
 - 3) Keyboard.
 - 4) Monitor dengan resolusi layar minimum 1366 x 768.
 - 5) Koneksi internet dengan kecepatan 56 kbps.

2. Spesifikasi Perangkat Lunak

- a. Server
 - 1) Microsoft Windows 7 Ultimate.
 - 2) Xampp version 5.6.24.
 - a) Aplikasi Apache Server v2.4.23 (32 bit)
 - b) Aplikasi PHP Server v5.6.24
 - c) Aplikasi Adminer 4.2.4
 - 3) Google Chrome Version 59.0.03071.115 64 bit.
- b. Client
 - 1) Microsoft Windows 7.
 - 2) Google Chrome Version 59.0.03071.115 64 bit.

3.4.2. Pengujian Unit

Dalam pengujian unit pada website ini menggunakan blackbox testing.

1. Pengujian Terhadap Form LoginGeneral Manager

Pengujian *blackbox testing* ini berdasarkan pada *form login* yang telah dibuat pada *website*.

Tabel III.6.

Hasil Pengujian Black Box Testing Halaman Login General Manager

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Nama Akun dan Kata Sandi tidak diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username: (Kosong) Password: (Kosong)	Message box akan muncul "Akun atau Kata Sandi Anda Tidak Boleh Kosong." Dan akan tetap pada halaman <i>login</i>	Sesuai Harapan	Valid
2	Nama Akun di isi dan Kata Sandi tidak diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username: heri Password: (Kosong)	Message box akan muncul "Kata Sandi Anda Tidak Boleh Kosong." Dan akan tetap pada halaman login	Sesuai Harapan	Valid
3	Nama Akun tidak diisi dan Kata Sandi diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username: (Kosong) Password: (heri)	Message box akan muncul "Nama Akun Tidak Boleh Kosong." Dan akan tetap pada halaman login	Sesuai Harapan	Valid
4	Nama Akun diisi dengan benar dan Kata Sandi diisi dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : heri <i>Password</i> : heri	Anda akan langsung masuk ke halaman utama <i>General Manager</i>	Sesuai Harapan	Valid

Tabel III.7.

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Jika <i>input</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Nama Kategori (Kosong)	Maka dibawah form <i>input</i> akan muncul "Kategori Tidak Boleh Kosong." Dan akan tetap pada halaman <i>create</i> kategori	Sesuai Harapan	Valid
3	Jika <i>input</i> an diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Nama Kategori (Meja)	Maka akan muncul nama barang ke halaman data kategori	Sesuai Harapan	Valid

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Input Kategori

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Tabel III.8.

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Input Data Inventaris

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Jika data yang ada pada <i>input</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris, Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambah Inventaris	Sesuai Harapan	Valid
2	Jika ada <i>input</i> an yang diisi dan ada <i>input</i> an yang tidak diisi	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris (Diisi), Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong"	Sesuai Harapan	Valid

	kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>		Dan akan tetap pada halaman Tambah Inventaris		
3	Jika semua <i>input</i> an diisi dan sesuai dengan validasi, kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris, Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Semua Diisi)	Maka Data akan Disimpan Dan akan menuju ke halaman detail data Inventaris	Sesuai Harapan	Valid

Tabel III.9.

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Edit Data Inventaris

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Jika data yang ada pada <i>edit</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>UPDATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris, Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Update Inventaris	Sesuai Harapan	Valid
2	Jika ada <i>edit</i> an yang diisi dan ada <i>edit</i> an yang tidak diisi kemudian tekan tombol <i>UPDATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris (Diisi), Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Update Inventaris	Sesuai Harapan	Valid

3	Jika semua <i>edit</i> an diisi dan sesuai dengan validasi, kemudian tekan tombol <i>UPDATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris, Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Semua Diisi)	Maka Data akan Disimpan Dan akan menuju ke halaman detail data Inventaris	Sesuai Harapan	Valid
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------

Tabel III.10.

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Input Data Staff

No	Skenario Penguijan	Test Case	Hasil yang diharankan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Jika data yang ada pada <i>input</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Username, Nama Lengkap, Nomor NIP/NIK, Password Hash, Email,Role, Status (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambahkaryaw an	Sesuai Harapan	Valid
2	Jika ada <i>input</i> an yang diisi dan ada <i>input</i> an yang tidak diisi kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Username, Nama Lengkap, Nomor NIP/NIK, (diisi), Password Hash, Email,Role (kosong), Status	Maka disetiap form <i>input</i> yang tidak diisi dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambahkaryaw an	Sesuai Harapan	Valid
3	Jika semua <i>input</i> an diisi dan sesuai dengan	Username, Nama Lengkap, Nomor NIP/NIK, Password Hash, Email,Role, Status (Semua	MakaData akan Disimpan Dan akan menuju ke halaman detail dataStaff	Sesuai Harapan	Valid

validasi,	Diisi)		
kemudian			
tekan			
tombol			
CREATE			

Tabel III.11.

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Jika data yang ada pada <i>edit</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Username, Nama Lengkap, Nomor NIP/NIK, Password Hash, Email,Role, Status (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman <i>Update</i> karyaw an	Sesuai Harapan	Valid
2	Jika ada editan yang diisi dan adaeditan yang tidak diisi kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Username, Nama Lengkap, Nomor NIP/NIK, (diisi), Password Hash, Email,Role (kosong), Status	Maka disetiap form <i>input</i> yang tidak diisi dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman <i>Update</i> karyaw an	Sesuai Harapan	Valid
3	Jika semua <i>edit</i> an diisi dan sesuai dengan validasi, kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Username, Nama Lengkap, Nomor NIP/NIK, Password Hash, Email,Role, Status (Semua Diisi)	MakaData yang di <i>edit</i> akan Disimpan Dan akan menuju ke halaman detail dataStaff	Sesuai Harapan	Valid

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Edit Data Staff

Tabel III.12.

No	Skenario	Test Case	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian		diharapkan	pengujian	F
1	Jika data yang ada pada <i>input</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Tanggal Pembayaran, Pembayaran Bulan, Pembayaran Tahun (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambah Pembayaran Gaji	Sesuai Harapan	Valid
2	Jika ada <i>input</i> an yang diisi dan ada <i>input</i> an yang tidak diisi kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Tanggal Pembayaran, Pembayaran Bulan (diisi), Pembayaran Tahun (kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> yang tidak diisi dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambah Pembayaran Gaji	Sesuai Harapan	Valid
3	Jika semua <i>input</i> an diisi dan sesuai dengan validasi, kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Tanggal Pembayaran, Pembayaran Bulan, Pembayaran Tahun (Semua Diisi)	MakaData yang di <i>input</i> akan Disimpan Dan akan menuju ke halaman detail Gaji	Sesuai Harapan	Valid

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Input Pembayaran Gaji

2. Pengujian Terhadap Form Login Asisten Manager

Pengujian *blackbox testing* ini berdasarkan pada *form login* yang telah dibuat pada *website*.

Tabel III.13.

Hasil Pengujian Black Box Testing Halaman Login Asisten Manager

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1	Nama Akun dan Kata Sandi tidak diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username: (Kosong) Password: (Kosong)	Message box akan muncul "Akun atau Kata Sandi Anda Tidak Boleh Kosong." Dan akan tetap pada halaman <i>login</i>	Sesuai Harapan	Valid
2	Nama Akun diisi dan Kata Sandi tidak diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username: indah Password: (Kosong)	Message box akan muncul "Kata Sandi Anda Tidak Boleh Kosong." Dan akan tetap pada halaman <i>login</i>	Sesuai Harapan	Valid
3	Nama Akun tidak diisi dan Kata Sandi diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username: (Kosong) Password: heri1	Message box akan muncul "Nama Akun Tidak Boleh Kosong." Dan akan tetap pada halaman login	Sesuai Harapan	Valid
5	Nama Akun diisi dengan benar dan Kata Sandi diisi dengan benar kemudian klik tombol <i>login</i>	<i>Username</i> : heri <i>Password</i> : heri	Anda akan langsung masuk ke halaman utama Asisten <i>Manager</i>	Sesuai Harapan	Valid

Tabel III.14.

No	Skenario	Test Case	Hasil yang	Hasil	Kesimpulan
	Pengujian		diharapkan	pengujian	
1	Jika data yang ada pada <i>input</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris, Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambah Inventaris	Sesuai Harapan	Valid
2	Jika ada <i>input</i> an yang diisi dan ada <i>input</i> an yang tidak diisi kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris (Diisi), Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambah Inventaris	Sesuai Harapan	Valid
3	Jika semua <i>input</i> an diisi dan sesuai dengan validasi, kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Nama Inventaris, Tanggal Inventaris, Nomor Inventaris, dan Kategori ID (Semua Diisi)	Maka Data akan Disimpan Dan akan menuju ke halaman detail data Inventaris	Sesuai Harapan	Valid

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Input Data Inventaris

Tabel III.15.

No	Skenario Penguijan	Test Case	Hasil yang dibarankan	Hasil	Kesimpulan
1	Jika data yang ada pada <i>input</i> an tidak diisi dan kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Tanggal Pembayaran, Pembayaran Bulan, Pembayaran Tahun (Kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambah Pembayaran Gaji	Sesuai Harapan	Valid
2	Jika ada <i>input</i> an yang diisi dan ada <i>input</i> an yang tidak diisi kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Tanggal Pembayaran, Pembayaran Bulan (diisi), Pembayaran Tahun (kosong)	Maka disetiap form <i>input</i> yang tidak diisi dibawahnya akan muncul " Tidak Boleh Kosong" Dan akan tetap pada halaman Tambah Pembayaran Gaji	Sesuai Harapan	Valid
3	Jika semua <i>input</i> an diisi dan sesuai dengan validasi, kemudian tekan tombol <i>CREATE</i>	Tanggal Pembayaran, Pembayaran Bulan, Pembayaran Tahun (Semua Diisi)	MakaData yang di <i>input</i> akan Disimpan Dan akan menuju ke halaman detail Gaji	Sesuai Harapan	Valid

Hasil Pengujian Black Box Testing Pada Input Pembayaran Gaji