

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1 Umum**

Perkembangan komputer di dunia saat ini begitu pesatnya. Hal ini juga berdampak sangat berarti di bidang Analisa Sistem. Yang dikerjakan secara manual, semi otomatis, hingga yang otomatis. Semua itu dapat dilakukan dengan bantuan dari komputer dan tenaga kerja yang berkompeten di bidangnya.

Saat ini bukan hanya perusahaan yang berskala besar saja yang memanfaatkan dunia teknologi sebagai saran pemasaran dan sistem informasi. Namun perusahaan berskala kecil atau suatu organisasi pun akan memperoleh hasil yang lebih baik jika dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang tersedia secara optimal.

Oleh karena itu penulis berusaha untuk mencoba menganalisa dan mempelajari sistem informasi yang ada di suatu perusahaan khususnya sistem penerimaan dan pengeluaran stok buku pada CV.DERWATI.

#### **3.2 Tinjauan Perusahaan**

Berdasarkan dari tinjauan perusahaan yang di lakukan, penulis menguraikan dalam dua kriteria yaitu :

##### **3.2.1 Sejarah Perusahaan**

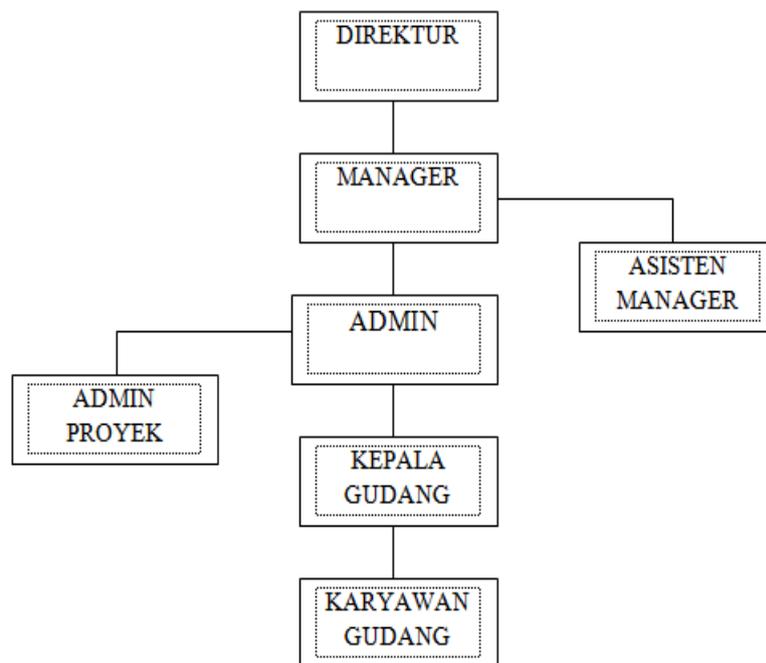
CV.DERWATI merupakan perusahaan swasta yang bergerak dibidang perdagangan umum dan jasa, CV.DERWATI mulai beroperasi sejak tanggal 09 April 2012. Pada mulanya kegiatan usaha dilakukan di kediaman ibu Nita Herlinda, SH selaku Direktur Utama di jalan Parit H. Husin II Komplek Wahana Bhakti 3 No. 52 Kelurahan Bangka Belitung Darat Kecamatan Pontianak Tenggara Propinsi

Kalimantan Barat. Sejak tahun 2013 sampai sekarang, kegiatan usaha dilakukan di jalan Perdana Ruko Komplek Bali Agung 3 No. 11 Pontianak.

Visi dan Misi CV.DERWATI adalah perusahaan membangun dan menjaga kepercayaan masyarakat terutama pelanggan berdasarkan integritas, komitmen dan kejujuran. Dan perusahaan mendorong peningkatan kinerja optimalnya melalui profesionalisme kerja tanpa mengabaikan aspek moral.

### 3.2.2 Struktur Organisasi dan Fungsi

Struktur organisasi merupakan satu hal yang tidak bisa dipisahkan dari suatu perusahaan atau instansi. Struktur organisasi sangat diperlukan untuk mencapai suatu tujuan menjadi penggerak suatu perusahaan karena berhubungan dengan suatu tanggung jawab yang saling berhubungan, sehingga tujuan organisasi dapat tercapai secara efektif. Struktur organisasi CV.DERWATI adalah sebagai berikut



Sumber : CV.DERWATI

**Gambar III.1. Struktur Organisasi CV.DERWATI**

1. Direktur

Fungsi : orang yang memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan

2. *Manager*

Fungsi : orang yang mengambil keputusan , mengalokasikan sumber daya dan mengarahkan kegiatan dari orang – orang lain dalam mencapai tujuan.

3. *Asisten Manager*

Fungsi : orang yang bertugas membantu manager untuk menyelesaikan pekerjaannya.

4. Admin

Fungsi : orang yang melakukan kegiatan pencatatan data dan informasi

5. Admin Proyek

Fungsi : orang yang mengurus asuransi tenaga kerja hingga pembayaran gaji beserta tunjangan

6. Kepala Gudang

Fungsi : orang yang mengawasi dan mengontrol operasional gudang.

7. Karyawan Gudang

Fungsi : orang yang membantu pekerjaan kepala Gudang

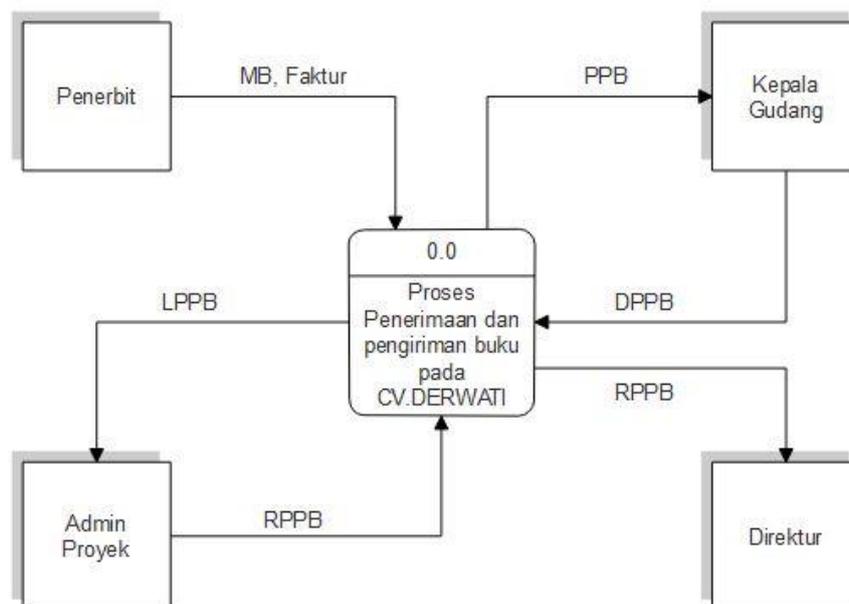
### **3.3 Prosedur Sistem Berjalan**

Setelah melakukan pengamatan dan wawancara pada CV.DERWATI tentang Sistem penerimaan dan pengeluaran stok buku dapat dilakukan analisis bagaimana sistem yang sudah ada saat ini. Sistem yang saat ini masih belum efektif untuk melakukan pelaporan penerimaan dan pengeluaran stok buku.

Adapun prosedur – prosedur dalam pengolahan penerimaan dan pengeluaran stok buku di CV.DERWATI antara lain :

1. Penerbit mengirimkan buku beserta faktur pengiriman ke CV.DERWATI.
2. Kemudian kepala gudang dan staff gudang melakukan pendataan buku yang sudah diterima oleh CV.DERWATI.
3. Setelah kepala gudang mendata buku yang diterima, kepala gudang kemudian menyiapkan data buku masuk dan data buku keluar.
4. Kemudian kepala gudang menyerahkan data buku masuk dan data buku keluar kepada admin proyek.
5. Setelah data buku masuk dan data buku keluar diterima oleh admin proyek dan di kelola, laporan data buku masuk dan data buku keluar di serahkan kepada direktur.

#### 3.4. Diagram Alir Data ( DAD )



Sumber : Hasil Penelitian ( 2017 )

**Gambar III.2. Diagram Konteks**

Keterangan :

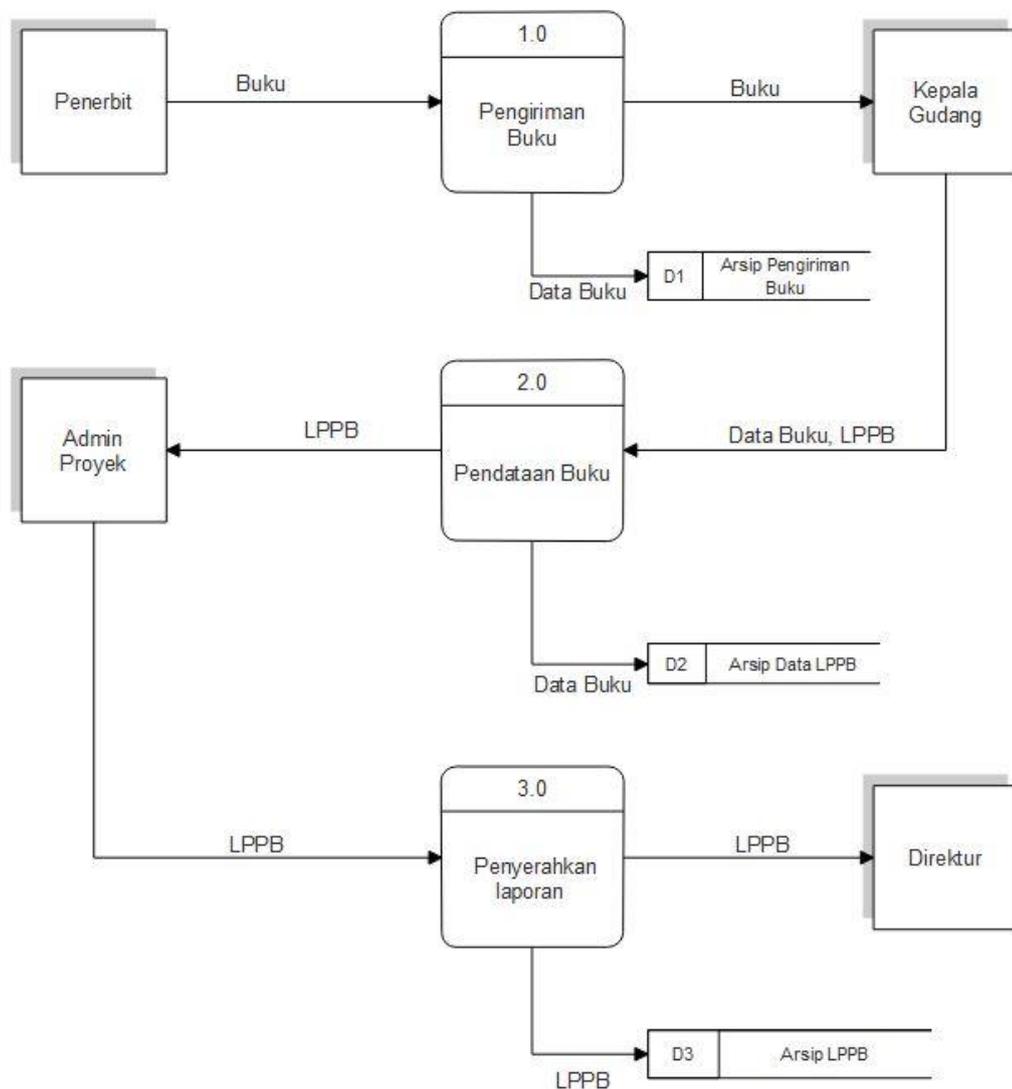
MB : Mengirim Buku

PBB : Penerimaan dan Pemeriksaan Buku

DPPB : Data Pengiriman dan Penerimaan Buku

LPPB : Laporan Pengiriman dan Penerimaan Buku

RPPB : Rekap Penerimaan dan Pengiriman Buku



Sumber : Hasil Penelitian ( 2017 )

**Gambar III.3. Diagram NOL**

Keterangan :

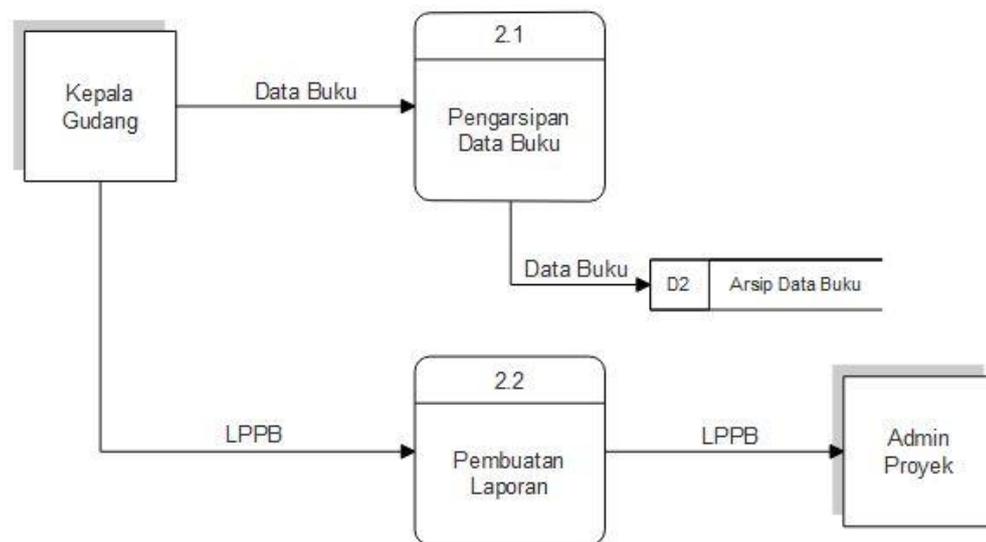
MB : Mengirim Buku

PBB : Penerimaan dan Pemeriksaan Buku

DPPB : Data Pengiriman dan Penerimaan Buku

LPPB : Laporan Pengiriman dan Penerimaan Buku

RPPB : Rekap Penerimaan dan Pengiriman Buku



Sumber : Hasil Penelitian ( 2017 )

**Gambar III.4. Diagram Detail 1.0**

Keterangan :

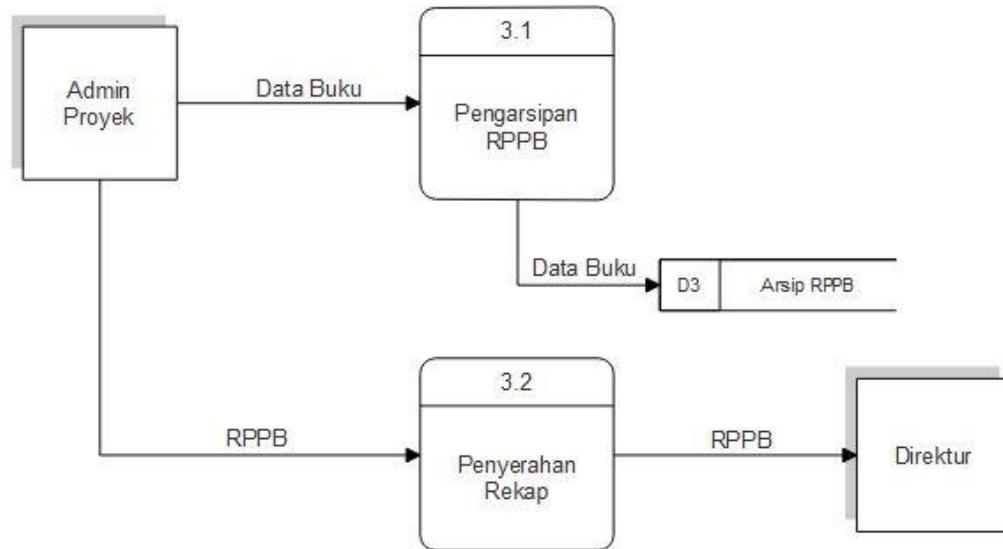
MB : Mengirim Buku

PBB : Penerimaan dan Pemeriksaan Buku

DPPB : Data Pengiriman dan Penerimaan Buku

LPPB : Laporan Pengiriman dan Penerimaan Buku

RPPB : Rekap Penerimaan dan Pengiriman Buku



Sumber : Hasil Penelitian ( 2017 )

**Gambar III.5. Diagram Detail 2.0**

Keterangan :

MB : Mengirim Buku

PBB : Penerimaan dan Pemeriksaan Buku

DPPB : Data Pengiriman dan Penerimaan Buku

LPPB : Laporan Pengiriman dan Penerimaan Buku

RPPB : Rekap Penerimaan dan Pengiriman Buku

### 3.5. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem berjalan adalah rangkaian dari proses-proses yang terjadi di dalam sistem berjalan yang memerlukan dokumen masukan (*input*) untuk mendukung terhadap jalannya proses untuk menghasilkan dokumen keluaran (*output*). Adapun spesifikasi sistem berjalan untuk Penerimaan dan Pengiriman Buku pada CV.Derewati adalah sebagai berikut:

### 3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

Dokumen masukan adalah sebagai bentuk dokumen masukan yang akan diolah dalam suatu proses agar dapat menghasilkan keluaran yang diinginkan.

Adapun dokumen masukan tersebut, diantaranya:

1. Nama Dokumen : Pengeluaran buku  
Fungsi : Untuk mencatat berapa jumlah buku yang telah dikirim  
Sumber : CV.DERWATI  
Tujuan : Sebagai data kantor  
Frekwensi : Setiap buku yang akan di kirim  
Media : Kertas  
Bentuk : Lampiran A.1

### 3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran adalah segala bentuk dokumen dan hasil proses pengolahan dokumen masukan yang terjadi pada suatu sistem. Adapun dokumen keluaran tersebut adalah sebagai berikut:

2. Nama Dokumen : Penerimaan buku  
Fungsi : Untuk mencatat berapa jumlah buku yang diterima  
Sumber : CV.DERWATI  
Tujuan : Sebagai stok  
Frekwensi : Setiap buku yang diterima  
Media : Kertas  
Bentuk : Lampiran B.1

### **3.6. Permasalahan Pokok**

CV. Derwati adalah perusahaan swasta yang bergerak dibidang perdagangan umum dan jasa. Dimana dalam pengolahan data penerimaan dan pengeluaran stok buku masih belum berjalan dengan lancar. Salah satu kendala yang menyebabkan pengolahan data penerimaan dan pengeluaran stok buku pada CV.DERWATI belum berjalan dengan lancar adalah sebagai berikut :

1. Kekeliruan dalam pelaporan data buku yang sudah menjadi stok kantor, hal ini disebabkan ketidak telitian staff gudang dalam memeriksa buku.
2. Ketidak cocokan informasi data kepala gudang dengan data admin proyek, hal ini disebabkan karena sering terjadi selisih dalam pendataan buku.

### **3.7. Pemecahan Masalah**

Permasalahan yang terjadi pada CV.DERWATI terletak pada sumber daya manusia serta sistem yang dijalankan di dalam perusahaan, terutama pada saat pendataan buku.dari permasalahan sistem penerimaan dan pengeluaran stok buku pada CV.DERWATI ini, pemecahan masalahnya sebagai berikut:

1. Seharusnya dibutuhkan sebuah aplikasi berbasis dekstop agar kepala gudang lebih mudah untuk menginput data buku yang diterima dan buku yang keluar. Dan jika terjadi kekeliruan dalam memeriksa buku, kepala gudang lebih mudah dan cepat mengetahui dimana letak kesalahan dalam memeriksa buku, karena semua data sudah tersimpan di dalam aplikasi.
2. Ketidak cocokan informasi data kepala gudang dengan data admin proyek bisa di atasi jika aplikasi berbasis dekstop sudah ada. Karena semua data sudah tersimpan dengan rapi didalamnya.