WAWANCARA

Daftar wawancara dengan narasumber Staf Akuntansi Pada Pdam Tirta Galaherang Kabupaten Mempawah. Sebagai berikut :

1. Penulis : Sejarah Berdirinya PDAM seperti apa?

   Narasumber : Perusahaan daerah air minum (BPAM) Tirta Galaherang merupakan kelanjutan dari badan pengelola air minum (BPAM) yang dibentuk dengan surat keputusan Menteri pekerjaan umum nomor 116/kpts/ck/1982 tanggal 25 Agustus 1982 mengenai penyerahan pengelolaan dari menteri pekerjaan umum kepada Gubernur kepala daerah tingkat I Kalimantan Barat..

2. Penulis : Visi Misi Perusahaan seperti apa?

   Narasumber :Visi PDAM Terwujudnya perusahaan yang sehat dan menyediakan air bersih yang optimal melalui pelayanan prima. Dan misinya meningkatkan kepuasan pelanggan, menigkatkan kinerja keuangan perusahaan, membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan stakeholders, meningkatkan kesejahteraan karyawan.

3. Penulis : Bagaimana prosedur Pengolahan persediaan barang masuk?

   Narasumber : Pertama Staf produksi/perawatan menerima dan menyimpan barang sesuai nota, kemudian menyerahkan kepada staf umum/personalia yang digunakan untuk

membuat laporan penerimaan barang untuk diserahkan kepada staf akuntansi, kemudian staf akuntansi membuat laporan persediaan/bahan instalasi dan diserahkan kepada staf umum/keuangan, diteruskan ke direktur, dan diarsipkan staf umum/personalia. .

4. Penulis : Bagaimana prosedur pengolahan persediaan barang keluar?

   Narasumber : Pertama staf umum/personalia menerima memo permintaan barang dari kepala unit, kemudian membuat bukti permintaan barang yang diserahkan kepada staf produksi/perawatan untuk disiapkan dan diserahkan barang sesuai dengan yang tercantum dibukti permintaan, lalu sfat produksi/perawatan mencatat pengeluaran kedalam kartu persediaan dan diserahkan ke staf umum/personalia untuk membuat laporan keadaan persediaan yang diserahkan ke direktur dan diarsipkan.

5. Penulis : Apakah pembuatan laporan masih menggunakan *Microsoft excel.?*

   Narasumber : Masih menggunakan *Microsoft excel.*

6. Penulis : Apakah pernah melakukan pemeriksaan terhadap persediaan barang.*?*

   Narasumber : Belum pernah

7. Penulis : Bagaimana prosedur pemberhentian persediaan barang.*?*

   Narasumber : hanya dibuatkan jurnal

LAMPIRAN

Lampiran A1

Lampiran B1