

BAB IV

RANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Umum

Pada BAB ini penulis membahas mengenai rancangan sistem usulan mengenai pengolahan data tabungan yang terkomputerisasi pada Bank Sampah Wijayakusuma. Rancangan sistem usulan ini bertujuan untuk membuat sebuah rancangan sistem yang baru, yang dapat mengurangi permasalahan yang ada pada sistem sebelumnya. Dalam hal ini penulis membuat beberapa rancangan untuk pembaharuan sistem, seperti rancangan prosedur usulan dengan menyertakan dokumen *input* dan *output* yang disesuaikan dengan sistem usulan, rancangan program yang akan digunakan untuk melakukan kegiatan pengolahan data tabungan, rancangan spesifikasi file yang akan menginformasikan kebutuhan basis data sistem usulan, rancangan sistem komputer untuk menginformasikan perangkat yang dapat mendukung kegiatan sistem yang terkomputerisasi baik perangkat lunak maupun perangkat keras, serta menginformasi jadwal implementasinya.

Adapun sasaran yang dituju dengan adanya sistem usulan, yaitu :

1. Memberikan pelayanan yang baik kepada nasabah.
2. Mempermudah petugas bank sampah dalam melakukan pengolahan data tabungan.
3. Menciptakan pengolahan data yang baik.
4. Menghasilkan data-data yang konkrit dan mencegah adanya data redundansi.

4.2. Prosedur Sistem Usulan

Prosedur sistem usulan yang diusulkan pada sistem pengolahan data tabungan di Bank Sampah Wijayakusuma dibagi menjadi 4 (empat) prosedur, yaitu :

1. Prosedur Pendaftaran

Proses pendaftaran merupakan proses awal dimana calon nasabah mendaftar sebagai nasabah Bank Sampah Wijayakusuma. Proses diawali dengan calon nasabah yang membawa identitas diri berupa *copy* KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang kemudian *diinput* oleh petugas admin ke dalam *file* nasabah, setelah itu admin memberikan buku tabungan dan bukti pendaftaran yang berisikan data *login* ke halaman *web* nasabah kepada nasabah.

2. Prosedur Menabung Sampah

Prosedur menabung sampah diawali dengan nasabah yang datang ke Bank Sampah Wijayakusuma dengan menyerahkan buku tabungan dan sampah yang akan ditabung kepada admin, lalu sampah ditimbang dan didapatkan hasil timbangan sampah, admin kemudian meng-*input* data tabungan tersebut ke dalam *file* tabungan yang berdasarkan data sampah pada *file* data sampah serta mencetaknya ke buku tabungan milik nasabah yang akan diserahkan kembali kepada nasabah. Nasabah juga dapat melihat data tabungan dan total saldonya dengan login ke halaman *web* nasabah.

3. Prosedur Penjualan Sampah

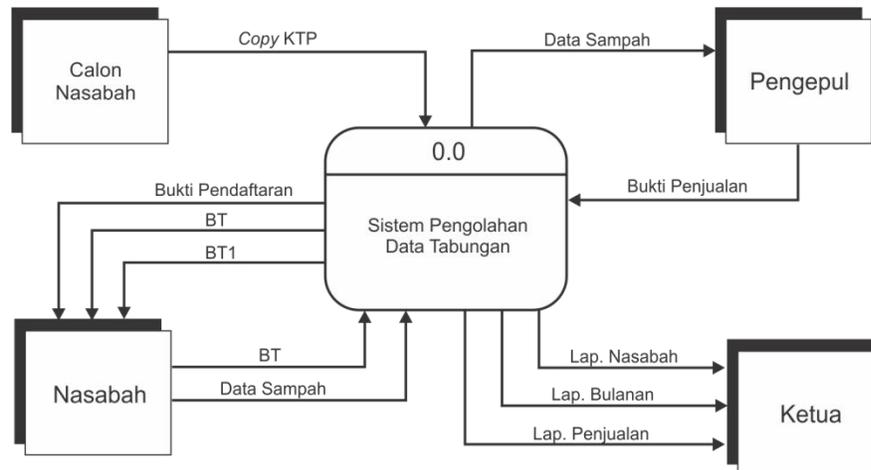
Dalam satu bulan sekali atau periode tertentu Bank Sampah Wijayakusuma menjual semua sampah yang ditabung nasabah kepada pengepul. Proses ini diawali dengan admin yang memberikan semua sampah milik nasabah kepada

pengepul untuk dijual berdasarkan data tabungan milik nasabah dalam periode tertentu, kemudian pengepul menginformasikan daftar harga sampah terbaru serta menimbang kembali dan memberikan total harga jual berdasarkan berat dan jenis sampah yang dicatat dalam bukti penjualan, setelah itu bukti penjualan diberikan kepada admin dan di-*input* ke dalam *file* penjualan, data pengepul di-*input* berdasarkan data pengepul pada *file* pengepul.

4. Prosedur Laporan

Sebagai bentuk laporan kepada ketua, Setiap satu bulan atau setiap dibutuhkan sebuah laporan admin bertugas mencetak data nasabah, data tabungan dan data penjualan yang tersimpan dalam *database file* masing masing jenis data berdasarkan periode tertentu dan menyerahkannya kepada ketua sebagai laporan.

4.3. Diagram Alir Data Sistem Usulan



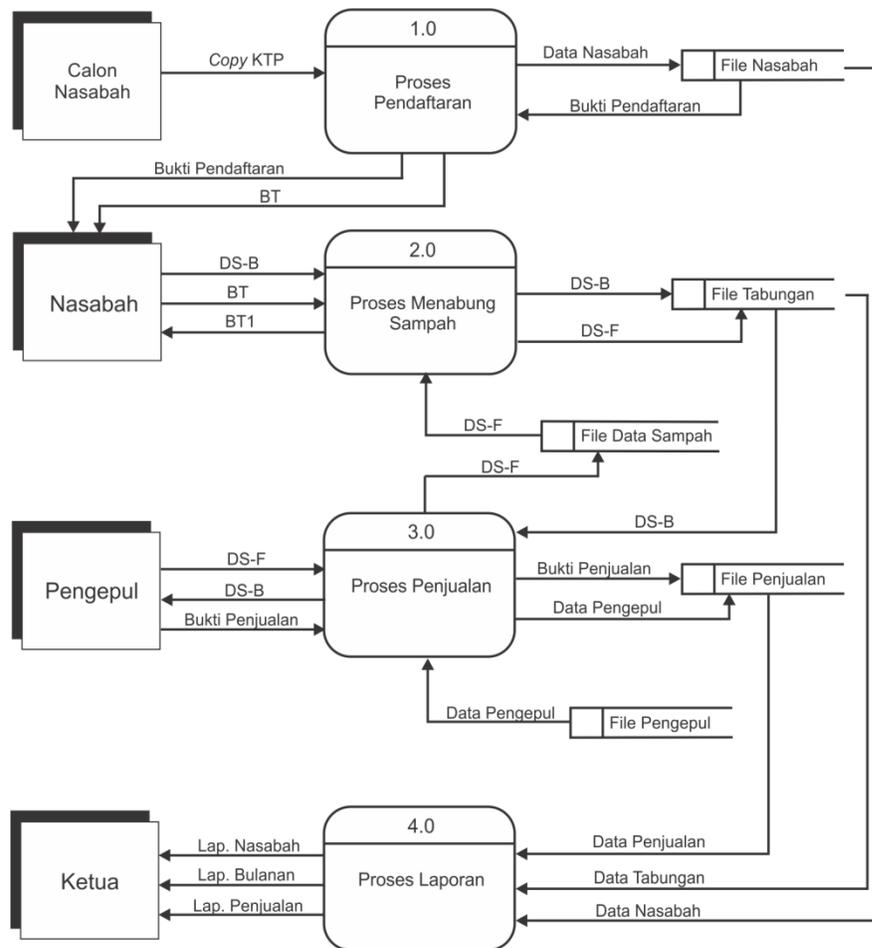
Gambar IV.1 Diagram Konteks Sistem Usulan

Keterangan :

Copy KTP : Salinan Kartu Tanda Penduduk

BT : Buku Tabungan

BT1 : Buku Tabungan yang sudah dicatat oleh Petugas Bank Sampah



Gambar IV.2 Diagram Nol Sistem Usulan

Keterangan :

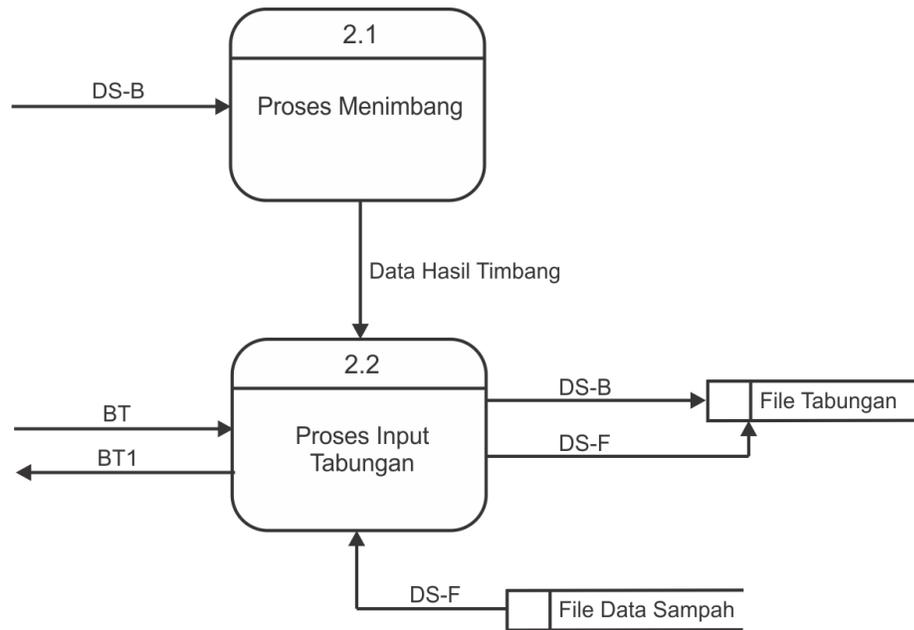
Copy KTP : Salinan Kartu Tanda Penduduk

BT : Buku Tabungan

BT1 : Buku Tabungan yang sudah dicatat oleh Petugas Bank Sampah

DS-B : Data Sampah yang berupa barang

DS-F : Data Sampah yang berupa data *File*



Gambar IV.3 Diagram Detail 2 Sistem Usulan

Keterangan :

DS-B : Data Sampah yang berupa barang

DS-F : Data Sampah yang berupa data *File*

BT : Buku Tabungan

BT1 : Buku Tabungan yang sudah dicatat oleh Petugas Bank Sampah

4.4. Kamus Data Sistem Usulan

a. Bukti Pendaftaran

Nama Arus Data : Bukti Pendaftaran

Alias : -

Bentuk Data : Dokumen Cetakan Komputer

Arus Data : *File* Nasabah - Proses 1.0
Proses 1.0 – Nasabah

Penjelasan : Sebagai bukti pendaftaran nasabah sekaligus menginformasikan data login nasabah untuk dapat masuk ke halaman web nasabah.

Periode : Setiap ada calon nasabah yang telah terdaftar sebagai nasabah

Volume : rata-rata 1 halaman

Struktur Data : Header + Isi + Footer

Header = Logo Bank Sampah + Nama Bank Sampah + Alamat Bank Sampah + No. Telp Bank Sampah + Judul

Isi = idnas + namanas + alamatnas + telpnas + passnas

Keterangan :

idnas * 7 digit bertipe karakter *

namanas * 30 digit bertipe karakter *

passnas * 8 digit bertipe karakter *

Footer = tanggal cetak + idadm

Keterangan :

tgl cetak = tahun + bulan + tanggal + jam + menit +
detik

idadm * 5 digit bertipe karakter

b. Bukti Penjualan

Nama Arus Data : Bukti Penjualan

Alias : Nota

Bentuk Data : Formulir

Arus Data : Pengepul - Proses 3.0

Proses 3.0 – *File* Penjualan

Penjelasan : Sebagai bukti telah melakukan penjualan sampah ke pengepul, kemudian disimpan di File Penjualan.

Periode : Setiap melakukan penjualan sampah ke pengepul.

Volume : rata-rata 1 halaman

Struktur Data : Header + Isi + Footer

Header = tanggal + nama toko + no. nota

Keterangan :

tgl = tahun + bulan + tanggal

Isi = 1 {banyaknya + nama barang + harga + jumlah} n + Jumlah

Footer = ttd penerima + ttd toko

c. Laporan Nasabah

Nama Arus Data : Laporan Nasabah

Alias : -

Bentuk Data : Dokumen Cetakan Komputer

Arus Data : Proses 4.0 – Ketua

Penjelasan : Laporan untuk mengetahui data dan jumlah nasabah yang terdaftar per periode.

Periode : Setiap periode (1 bulan sekali)

Volume : rata-rata 1 halaman

Struktur Data : Header + Isi + Footer

Header = Logo Bank Sampah + Nama Bank Sampah + Alamat Bank Sampah + No. Telp Bank Sampah + Judul

Isi = 1 { idnas + niknas + namanas + alamatnas + telpnas + } n + total jumlah nasabah

Keterangan :

idnas * 7 digit bertipe karakter *

niknas * 20 digit bertipe karakter *

namanas * 30 digit bertipe karakter *

telpnas * 20 digit bertipe karakter *

Footer = tanggal cetak + idadm

Keterangan :

tgl cetak = tahun + bulan + tanggal + jam + menit + detik

idadm * 5 digit bertipe karakter *

d. Laporan Tabungan

Nama Arus Data : Laporan Tabungan

Alias : -

Bentuk Data : Dokumen Cetak Komputer

Arus Data : Proses 4.0 – Ketua

Penjelasan : Laporan untuk mengetahui data dan jumlah tabungan nasabah per periode.

Periode : Setiap periode (1 bulan sekali)

Volume : rata-rata 1 halaman

Struktur Data : Header + Isi + Footer

Header = Logo Bank Sampah + Nama Bank Sampah + Alamat Bank Sampah + No. Telp Bank Sampah + Judul

Isi = 1 { idtab + tgl + idnas + jenissampah + berat + debit + kredit + status } n + totaldebit + totalkredit + totalsaldo

Keterangan :

idtab * 5 digit bertipe karakter *

idnas * 7 digit bertipe karakter *

tgl = tahun + bulan + tanggal

Footer = tanggal cetak + idadm

Keterangan :

tgl cetak = tahun + bulan + tanggal + jam + menit + detik

idadm * 5 digit bertipe karakter *

e. Laporan Penjualan

Nama Arus Data : Laporan Penjualan

Alias : -

Bentuk Data : Dokumen Cetak Komputer

Arus Data : Proses 4.0 – Ketua

Penjelasan : Laporan untuk mengetahui data dan jumlah penjualan sampah per periode.

Periode : Setiap periode (1 bulan sekali)

Volume : rata-rata 1 halaman

Struktur Data : Header + Isi + Footer

Header = Logo Bank Sampah + Nama Bank Sampah + Alamat Bank Sampah + No. Telp Bank Sampah + Judul

Isi = 1{idpen + idadm + tgl + jenissampah + totalberat + totalharga + namapeng} n + totalberat + totalharga

Keterangan :

idpen * 5 digit bertipe karakter *

idadm * 5 digit bertipe karakter *

namapeng * 30 digit bertipe karakter *

tgl = tahun + bulan + tanggal

Footer = tanggal cetak + idadm

Keterangan :

tgl cetak = tahun + bulan + tanggal + jam + menit +
detik

idadm * 5 digit bertipe karakter *

4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan

4.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

Bentuk spesifikasi dokumen-dokumen masukan yang digunakan pada sistem usulan, berupa :

1. Kartu Identitas

Nama Dokumen : *Copy* KTP

Fungsi : Untuk mengetahui data nasabah dan disimpan ke
dalam File Nasabah

Sumber : Nasabah

Tujuan : Admin dan File Nasabah

Media : Kartu

Jumlah : 1 Lembar

Frekuensi : Setiap melakukan pendaftaran

Bentuk : Lampiran A.1

2. Bukti Penjualan

Nama Dokumen : Bukti Penjualan

Fungsi : Sebagai bukti penjualan sampah kepada pengepul yang kemudian disimpan kedalam File Penjualan sebagai data penjualan

Sumber : Pengepul

Tujuan : Admin dan File Penjualan

Media : Kertas

Jumlah : 1 Lembar

Frekuensi : Setiap melakukan penjualan sampah ke pengepul

Bentuk : Lampiran A.3

3. Data Tabungan

Nama Dokumen : Data Tabungan

Fungsi : Sebagai bukti informasi data tabungan yang ditabung nasabah

Sumber : Admin

Tujuan : File Tabungan

Media : Data komputer

Jumlah : disesuaikan dengan banyaknya data yang di-*input*

Frekuensi : Setiap ada nasabah yang menabung.

Bentuk : -

4.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

Bentuk spesifikasi dokumen-dokumen keluaran yang digunakan pada sistem usulan, berupa :

1. Buku Tabungan

Nama Dokumen : Buku Tabungan Bank Sampah

Fungsi : Sebagai bukti tabungan nasabah dan menginformasikan saldo debit kredit milik nasabah

Sumber : Admin

Tujuan : Nasabah

Media : Buku

Jumlah : 1 Buku

Frekuensi : Setiap menabung sampah

Bentuk : Lampiran C.1

2. Bukti Pendaftaran

Nama Dokumen : Bukti Pendaftaran Nasabah

Fungsi : Sebagai bukti nasabah yang telah terdaftar

Sumber : Admin

Tujuan : Nasabah

Media : Kertas

Jumlah : 1 Lembar

Frekuensi : Setiap melakukan pendaftaran

Bentuk : Lampiran C.2

3. Laporan Nasabah

Nama Dokumen : Laporan Nasabah

Fungsi : Untuk dijadikan laporan nasabah

Sumber : Admin

Tujuan : Ketua

Media : Kertas

Jumlah : Disesuaikan dengan banyaknya data

Frekuensi : Setiap satu bulan sekali atau setiap melakukan laporan

Bentuk : Lampiran C.3

4. Laporan Bulanan

Nama Dokumen : Laporan Tabungan Bulanan

Fungsi : Untuk dijadikan laporan bulanan

Sumber : Admin

Tujuan : Ketua

Media : Kertas

Jumlah : Disesuaikan dengan banyaknya data

Frekuensi : Setiap satu bulan sekali atau setiap melakukan laporan

Bentuk : Lampiran C.4

5. Laporan Penjualan

Nama Dokumen : Laporan Penjualan

Fungsi : Untuk dijadikan laporan penjualan sampah

Sumber : Admin

Tujuan : Ketua

Media : Kertas

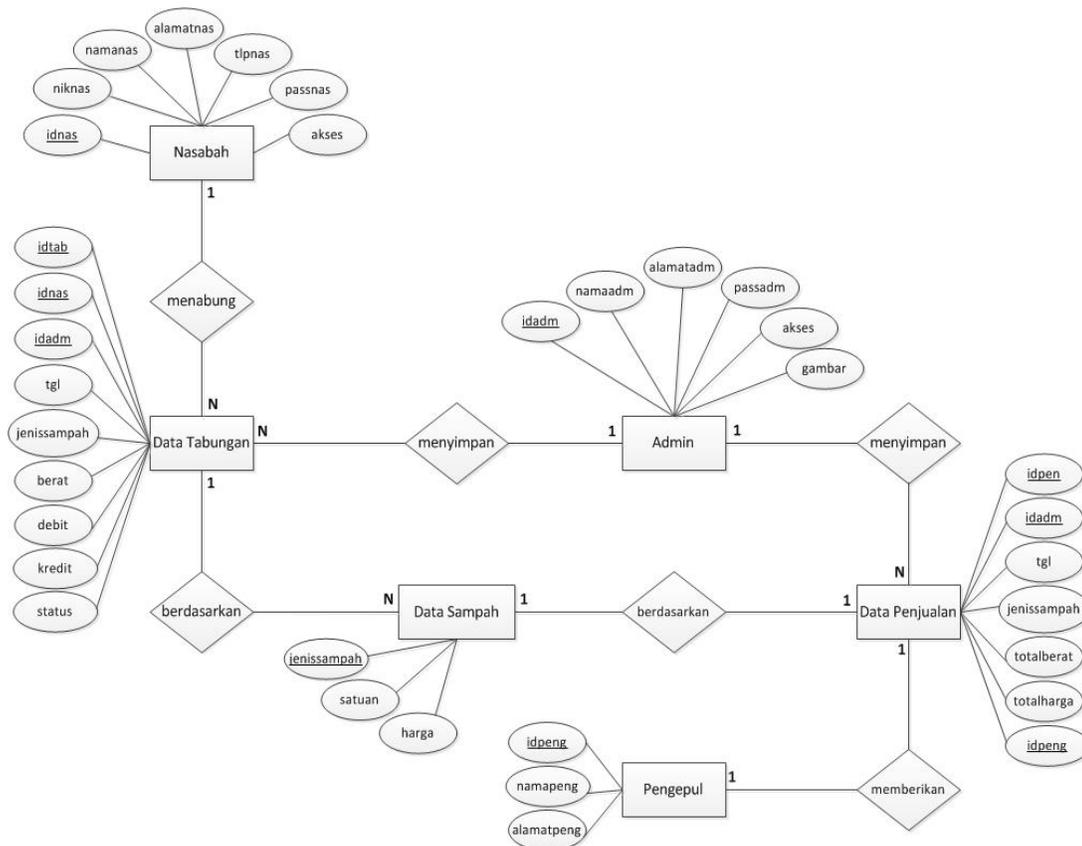
Jumlah : Disesuaikan dengan banyaknya data

Frekuensi : Setiap satu bulan sekali atau setiap melakukan laporan

Bentuk : Lampiran C.5

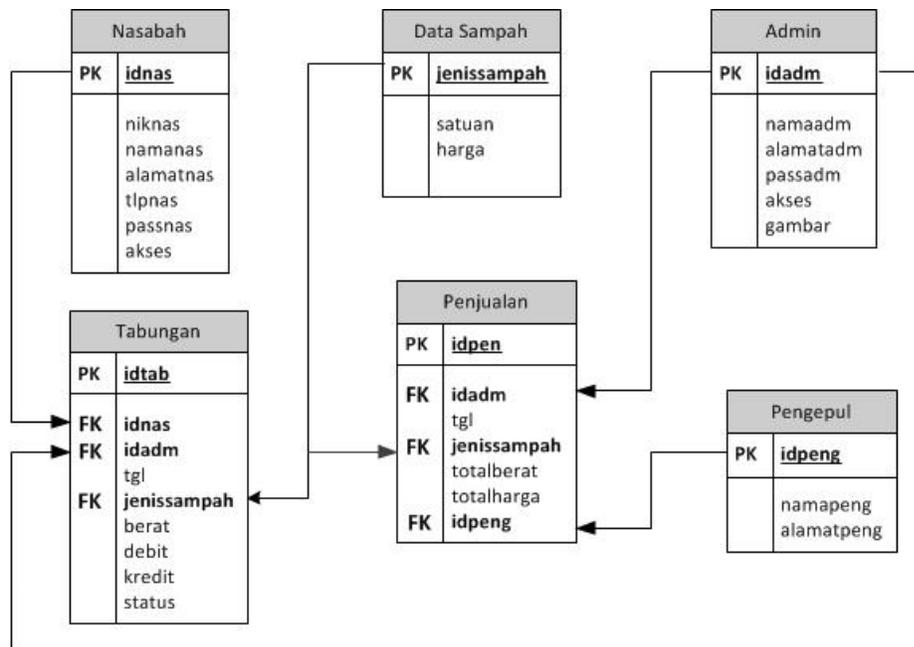
4.5.3. Entity Relational Diagram

a. Entity Relationship Diagram



Gambar IV.4 Entity Relationship Diagram

b. Logical Record Structure



Gambar IV.5 *Logical Record Structure*

4.5.4. Spesifikasi *File*

a. File Admin

Nama *File* : *File Admin*

Akronim : *tbladmin*

Fungsi : Untuk menyimpan data admin

Tipe : *File Master*

Organisasi *File* : *Indexed Sequential*

Akses *File* : *Random*

Media : *Hard Disk*

Panjang *Record* : 300

Kunci *Field* : *idadm*

Software : *MySQL*

Tabel IV.1

Spesifikasi File Admin

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	ID Admin	idadm	varchar	5	Primary Key
2	Nama Admin	namaadm	varchar	30	
3	Alamat	alamatadm	text	200	
4	Password	passadm	varchar	8	
5	Akses Level	akses	varchar	7	
6	Foto Admin	gambar	varchar	50	

b. File Nasabah

Nama *File* : *File Nasabah*

Akronim : *tblnasabah*

Fungsi : Untuk menyimpan data nasabah

Tipe : *File Master*

Organisasi *File* : *Indexed Sequential*

Akses *File* : *Random*

Media : *Hard Disk*

Panjang *Record* : 302

Kunci *Field* : *idnas*

Software : *MySQL*

Tabel IV.2

Spesifikasi File Nasabah

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	ID Nasabah	idnas	varchar	7	Primary Key
2	NIK Nasabah	niknas	varchar	30	
3	Nama Nasabah	namanas	varchar	30	
4	Alamat	alamatnas	text	200	
5	No. Telepon	tlpnas	varchar	20	
6	Paassword	passnas	varchar	8	
7	Akses Level	akses	varchar	7	

c. File Tabungan

Nama *File* : *File* Tabungan

Akronim : tbltabungan

Fungsi : Untuk menyimpan data tabungan nasabah

Tipe : *File* Transaksi

Organisasi *File* : *Indexed Sequential*

Akses *File* : *Random*

Media : *Hard Disk*

Panjang *Record* : 95

Kunci *Field* : idtab

Software : MySQL

Tabel IV.3
Spesifikasi File Tabungan

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	ID Tabungan	idtab	varchar	5	<i>Primary Key</i>
2	Tanggal	tgl	date		
3	ID Nasabah	idnas	varchar	7	<i>Foreign Key</i>
4	ID Admin	idadm	varchar	5	<i>Foreign Key</i>
5	Jenis Sampah	jenissampah	varchar	30	<i>Foreign Key</i>
6	Berat (Kg)	berat	int	11	
7	Debit	debit	int	11	
8	Kredit	kredit	int	11	
9	Status Tabungan	status	varchar	15	

d. File Penjualan

Nama *File* : *File* Penjualan

Akronim : tblpenjualan

Fungsi : Untuk menyimpan data penjualan sampah ke pengepul

Tipe : *File* Transaksi

Organisasi *File* : *Indexed Sequential*

Akses *File* : *Random*

Media : *Hard Disk*

Panjang *Record* : 72

Kunci *Field* : idpen

Software : MySQL

Tabel IV.4

Spesifikasi File Penjualan

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	ID Penjualan	idpen	varchar	5	<i>Primary Key</i>
2	ID Admin	idadm	varchar	5	<i>Foreign Key</i>
3	Tanggal	tgl	date		
4	Jenis Sampah	jenissampah	varchar	30	<i>Foreign Key</i>
5	Total Berat (Kg)	totalberat	int	11	
6	Total Harga	totalharga	int	11	
7	ID Pengepul	idpeng	varchar	10	<i>Foreign Key</i>

e. File Data Sampah

- Nama *File* : *File Data Sampah*
- Akronim : *tbldatasampah*
- Fungsi : Untuk menyimpan informasi data sampah yang dapat ditabung.
- Tipe : *File Master*
- Organisasi *File* : *Indexed Sequential*
- Akses *File* : *Random*
- Media : *Hard Disk*
- Panjang *Record* : 51
- Kunci *Field* : *jenissampah*
- Software* : *MySQL*

Tabel IV.5
Spesifikasi File Data Sampah

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	Jenis Sampah	jenissampah	varchar	30	<i>Primary Key</i>
2	Satuan (Kg)	satuan	varchar	10	
3	Harga	harga	int	11	

f. File Pengepul

Nama *File* : *File Pengepul*

Akronim : *tblpengepul*

Fungsi : Untuk menyimpan data pengepul

Tipe : *File Master*

Organisasi *File* : *Indexed Sequential*

Akses *File* : *Random*

Media : *Hard Disk*

Panjang *Record* : 240

Kunci *Field* : *idpeng*

Software : MySQL

Tabel IV.6

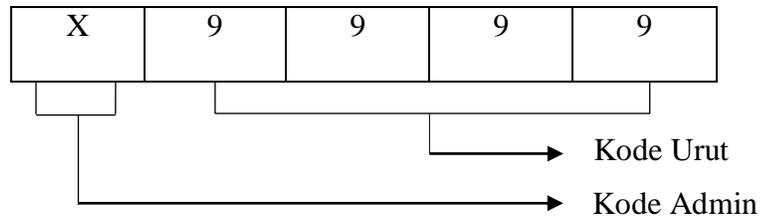
Spesifikasi File Pengepul

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	ID Pengepul	idpeng	varchar	10	<i>Primary Key</i>
2	Nama Pengepul	namapeng	varchar	30	
3	Alamat	alamatpeng	text	200	

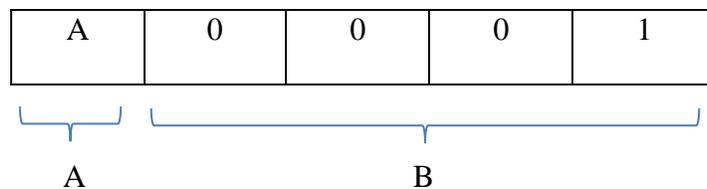
4.5.5. Struktur Kode

a. Kode ID Admin

Struktur kode pada ID Admin menggunakan tipe kode *block*, dengan keterangan sebagai berikut :



Contoh :



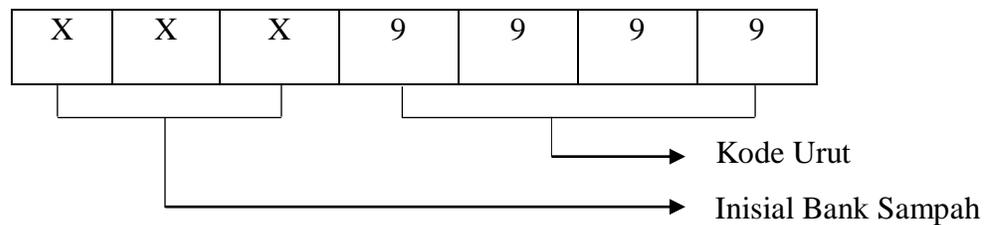
Keterangan :

A : Kode yang mewakili kata “Admin”

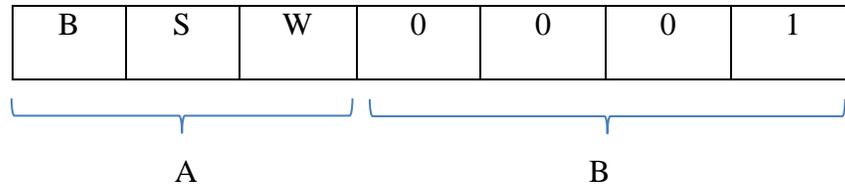
B : Nomor urut pendaftaran admin

b. Kode ID Nasabah

Struktur kode pada ID Nasabah menggunakan tipe kode *block*, dengan contoh dan keterangan sebagai berikut :



Contoh :



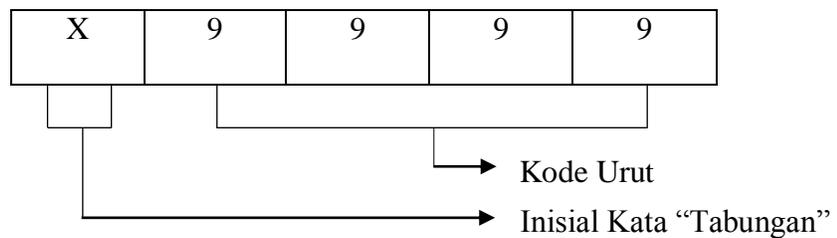
Keterangan :

A : Kode yang mewakili nama Bank Sampah “Bank Sampah Wijayakusuma”

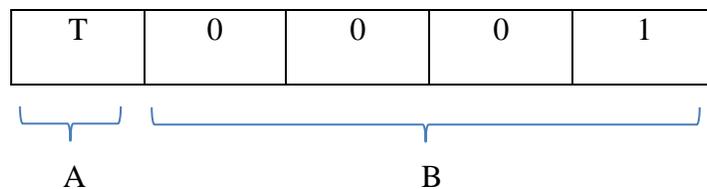
B : Nomor urut pendaftaran sebagai Nasabah

c. Kode ID Tabungan

Struktur kode pada ID Tabungan menggunakan tipe kode *block*, dengan contoh dan keterangan sebagai berikut :



Contoh :



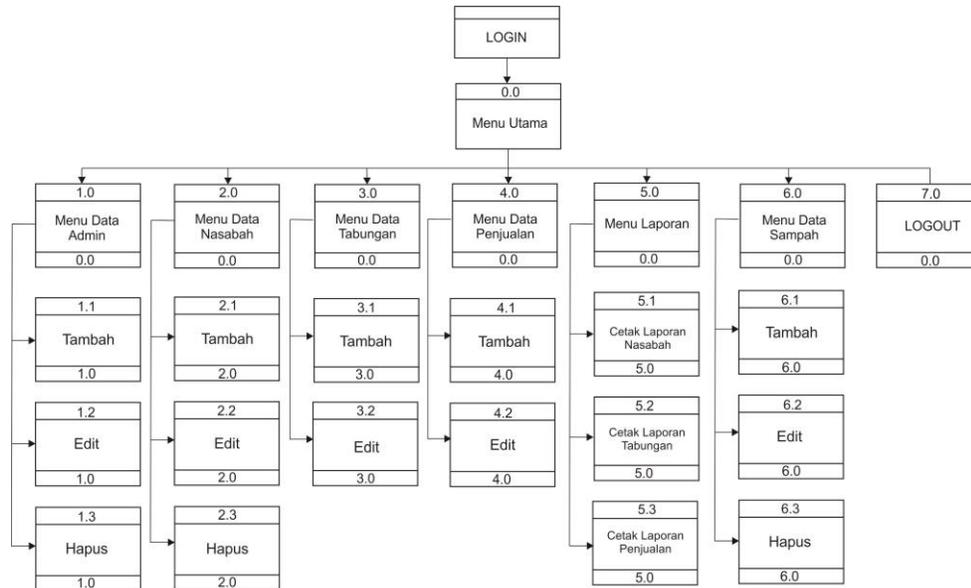
Keterangan :

A : Kode yang mewakili kata “Tabungan”

B : Nomor urut peng-*input*-an data tabungan

4.5.6. Spesifikasi Program

A. Spesifikasi Program Halaman Admin



Gambar IV.6 HIPO Halaman Admin

Spesifikasi program halaman admin dalam perancangan program pada pembuatan tugas akhir ini terdiri dari :

a. Menu Login

Nama Program : Menu Login

Akronim : admin/login.php

Fungsi : Untuk masuk ke dalam halaman menu utama admin

Index Program : idadm

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.1

Proses : Pada menu login admin diharuskan mengisi ID Admin dan Password Admin untuk dapat masuk ke halaman menu utama.

b. Menu Utama

Nama Program : Menu Utama

Akronim : admin/index.php

Fungsi : untuk menampilkan tampilan awal (data admin yang login)

Index Program : idadm

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.2

Proses :

Pada menu utama terdapat 6 buah pilihan menu, yaitu:

1. Menu Data Admin
2. Menu Data Nasabah
3. Menu Data Tabungan
4. Menu Data Penjualan
5. Menu Laporan
6. Menu Data Sampah
7. Menu Logout

c. Menu Data Admin

Nama Program : Menu Data Admin

Akronim : admin/dataadmin.php

Fungsi : untuk menambah dan menginformasikan data
keseluruhan admin

Index Program : idadm

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.3

Proses :

1. Tampilan menu
2. Isi data di formulir yang ada pada menu data admin untuk mengisi data admin yang baru.
3. Klik SIMPAN maka akan menyimpan data yang sudah di *input*.
4. Klik *EDIT* maka akan mengubah data admin yang dipilih.

d. Menu Data Nasabah

Nama Program : Menu Data Nasabah

Akronim : admin/datanasabah.php

Fungsi : Untuk menambah dan menampilkan seluruh data
nasabah

Index Program : idnas

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.4

Proses :

1. Tampilan menu
2. Isi data di formulir yang ada pada menu data nasabah untuk mengisi data nasabah yang baru.
3. Klik SIMPAN maka akan menyimpan data yang sudah di *input*.
4. Klik *EDIT* maka akan mengubah data nasabah yang dipilih.
5. Klik HAPUS maka akan menghapus data nasabah yang dipilih.

e. Menu Data Tabungan

Nama Program : Menu Data Tabungan

Akronim : admin/datatabungan.php

Fungsi : Untuk menambah dan menampilkan seluruh data tabungan nasabah

Index Program : idtab

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.5

Proses :

1. Tampilan menu
2. Isi data di formulir yang ada pada menu data tabungan untuk mengisi data tabungan yang baru.
3. Klik SIMPAN maka akan menyimpan data yang sudah di *input*.
4. Klik *EDIT* maka akan mengubah data tabungan yang dipilih.

f. Menu Data Penjualan

Nama Program : Menu Data Penjualan

Akronim : admin/datapenjualan.php

Fungsi : Untuk menambah dan menampilkan seluruh data penjualan

Index Program : idpen

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.6

Proses :

1. Tampilan menu
2. Isi data di formulir yang ada pada menu data penjualan untuk mengisi data penjualan yang baru.
3. Klik SIMPAN maka akan menyimpan data yang sudah di *input*.
4. Klik *EDIT* maka akan mengubah data penjualan yang dipilih.

g. Menu Laporan

Nama Program : Menu Laporan

Akronim : admin/laporan.php

Fungsi : Untuk mencetak data nasabah, data tabungan dan data penjualan yang akan dijadikan laporan

Index Program : -

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.7

Proses :

1. Tampilan menu
2. Klik CETAK pada kolom Laporan Nasabah, maka akan menjalankan proses mencetak laporan nasabah.
3. Klik CETAK pada kolom Laporan Tabungan berdasarkan bulan, maka akan menjalankan proses mencetak laporan tabungan berdasarkan bulan yang di-*input*.
4. Klik CETAK pada kolom Laporan Tabungan berdasarkan ID Nasabah, maka akan menjalankan proses mencetak laporan tabungan berdasarkan ID Nasabah yang di-*input*.
5. Klik CETAK pada kolom Laporan Penjualan berdasarkan tahun, maka akan menjalankan proses mencetak laporan penjualan berdasarkan tahun yang di-*input*.

h. Menu Data Sampah

Nama Program : Menu Data Sampah

Akronim : admin/datasampah.php

Fungsi : Untuk menambah, menampilkan dan memperbaharui data sampah yang dapat ditabung

Index Program : jenissampah

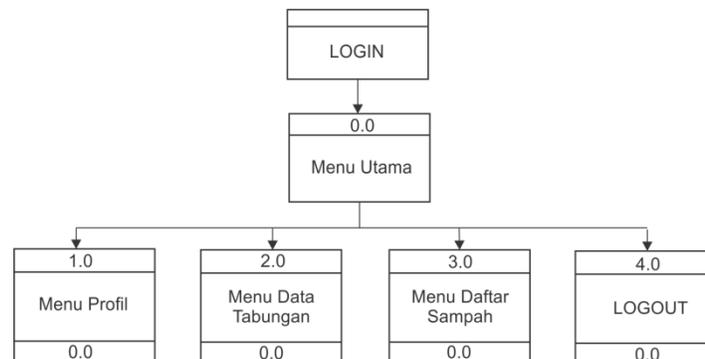
Bahasa Program : *Dreamweaver - php*

Bentuk : Lampiran D.8

Proses :

1. Tampilan menu
2. Isi data di formulir yang ada pada menu data sampah untuk mengisi data sampah yang baru.
3. Klik SIMPAN maka akan menyimpan data yang sudah di *input*.
4. Klik *EDIT* maka akan mengubah data sampah yang dipilih.
5. Klik HAPUS maka akan menghapus data sampah yang dipilih.

B. Spesifikasi Program Halaman Nasabah



Gambar IV.7 HIPO Halaman Nasabah

Spesifikasi program halaman admin dalam perancangan program pada pembuatan tugas akhir ini terdiri dari :

a. Menu Login

Nama Program : Menu Login

Akronim : index.php

Fungsi : Untuk masuk ke dalam halaman menu utama nasabah

Index Program : idnas
Bahasa Program : *Dreamweaver - php*
Bentuk : Lampiran E.1
Proses : Pada menu login nasabah diharuskan mengisi ID Nasabah dan Password Nasabah untuk dapat masuk ke halaman menu utama.

b. Menu Utama

Nama Program : Menu Utama
Akronim : nasabah/index.php
Fungsi : untuk menampilkan tampilan awal (data nasabah yang login)
Index Program : idnas
Bahasa Program : *Dreamweaver - php*
Bentuk : Lampiran E.2
Proses :

Pada menu utama terdapat 4 buah pilihan menu, yaitu:

1. Menu Profil
2. Menu Data Tabungan
3. Menu Daftar Sampah
4. Menu Logout

c. Menu Profil

Nama Program	: Menu Profil
Akronim	: nasabah/profile.php
Fungsi	: untuk menampilkan data profil nasabah yang login
Index Program	: idnas
Bahasa Program	: <i>Dreamweaver – php</i>
Bentuk	: Lampiran E.3
Proses	: Hanya menampilkan data.

d. Menu Data Tabungan

Nama Program	: Menu Profil
Akronim	: nasabah/tabungan.php
Fungsi	: untuk menampilkan data tabungan nasabah yang login
Index Program	: idtab
Bahasa Program	: <i>Dreamweaver - php</i>
Bentuk	: Lampiran E.4
Proses	: Hanya menampilkan data.

e. Menu Daftar Sampah

Nama Program	: Menu Daftar Sampah
Akronim	: nasabah/daftarsampah.php
Fungsi	: untuk menampilkan data sampah yang berupa daftar jenis sampah yang dapat ditabung beserta informasi harganya yang sudah ditetapkan oleh Bank Sampah.
Index Program	: jenissampah

Bahasa Program : *Dreamweaver - php*
Bentuk : Lampiran E.5
Proses : Hanya menampilkan data.

4.6. Spesifikasi Sistem Komputer

4.6.1. Umum

Spesifikasi sistem komputer menginformasikan mengenai spesifikasi perangkat keras dan spesifikasi perangkat lunak yang dapat mendukung penggunaan program dalam melakukan pengolahan data tabungan dengan metode komputerisasi. Spesifikasi sistem komputer ini bertujuan agar pengguna dapat mengetahui spesifikasi perangkat yang sebaiknya digunakan untuk memulai menggunakan program dalam melakukan kegiatan pengolahan data tabungan. Sehingga dalam penggunaannya tidak terjadi hambatan akibat perangkat keras maupun perangkat lunak yang tidak sesuai dengan spesifikasi sistem komputer yang sudah ditetapkan.

4.6.2. Spesifikasi Perangkat Keras

a. Server

1. CPU

- a). *Processor Intel® Pentium® Core 2 @ 1.10 Ghz*
- b). *RAM 2GB*
- c). *Hard Disk 500GB*

2. *Mouse*
3. *Keyboard*
4. *Monitor* dengan resolusi layar minimum 1024 x 768
5. Koneksi *Internet* dengan kecepatan minimum 2 Mbps

b. Client

1. CPU
 - a). *Processor Intel® Pentium® Core 2 @ 1.10 Ghz*
 - b). *RAM 1GB*
 - c). *Hard Disk 120 GB*
2. *Mouse*
3. *Keyboard*
4. *Monitor* dengan resolusi layar minimum 1024 x 768
5. Koneksi *Internet* dengan kecepatan minimum 512 Kbps

4.6.3. Spesifikasi Perangkat Lunak

a. Server

1. Sistem Operasi yang umum digunakan
Seperti : *Microsoft Windows* atau *Linux*
2. Aplikasi *Bundle Web Server*, dalam hal ini penulis menyarankan menggunakan *XAMPP*, dengan komponen diantaranya :
 - a). Aplikasi *Apache Server*
 - b). Aplikasi *MySQL Server*
 - c). Aplikasi *phpMyAdmin*

3. Aplikasi *web browser* seperti *Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer* dan lainnya.

b. Client

1. Sistem Operasi yang umum digunakan
Seperti : *Microsoft Windows* atau *Linux*
2. Aplikasi *web browser* seperti *Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer* dan lainnya.

4.7. Jadwal Implementasi

Jadwal implementasi merupakan prosedur atau uraian mengenai tahapan yang akan dilakukan dalam proses implementasi Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Tabungan Pada Bank Sampah Wijayakusuma. Jadwal implementasi berfungsi sebagai panduan atau pedoman terhadap kegiatan dan tahapan yang harus dilakukan dalam melakukan implementasi sistem yang baru, guna mencapai keinginan yang diharapkan.

Adapun jadwal implementasi yang dilakukan selama tiga bulan lamanya terbagi menjadi beberapa tahapan, yaitu :

1. **Persiapan Data Awal**

Persiapan data awal yaitu tahapan mengumpulkan atau mempersiapkan data yang dibutuhkan untuk memulai proses analisa. Kegiatan ini memerlukan waktu satu minggu pada bulan pertama.

2. Analisa Sistem Berjalan

Tahapan ini melakukan analisa pada sistem yang diteliti dengan tujuan mempelajari sistem yang sedang berjalan serta mendapatkan gambaran mengenai permasalahan yang ada. Kegiatan ini memerlukan waktu dua minggu di bulan pertama.

3. Pengumpulan Dokumen

Pengumpulan dokumen yaitu tahap mengumpulkan dokumen yang ada pada sistem berjalan, dengan tujuan sebagai analisa pembuatan dokumen yang mendukung sistem yang baru. Kegiatan ini memerlukan waktu satu minggu di bulan pertama.

4. Desain Sistem Usulan

Desain sistem usulan merupakan tahap pembuatan atau merancang sistem yang baru, guna memecahkan permasalahan yang ada pada sistem berjalan atau sistem sebelumnya. Tahap ini memerlukan waktu satu minggu di bulan pertama.

5. Desain Perangkat Lunak

Desain perangkat lunak adalah proses merancang perangkat lunak sebagai langkah awal pembuatan program yang akan digunakan pada sistem usulan. Kegiatan ini memerlukan waktu satu minggu di bulan kedua.

6. Pembuatan & Tes Program

Tahap ini adalah tahap pembuatan program yang telah disesuaikan dengan rancangan perangkat lunak yang sudah dibuat sebelumnya. Setelah pembuatan program dilakukan, maka tes pada program tersebut juga akan dilakukan untuk menguji program bahwa program sudah siap untuk digunakan dan berfungsi

dapat dengan baik. Pembuatan dan tes program memerlukan waktu 3 minggu di bulan kedua.

7. Tes Sistem

Tes sistem merupakan tahap melakukan tes atau pengujian pada sistem usulan untuk memastikan bahwa sistem yang baru akan berjalan dengan baik saat diterapkan untuk mengganti sistem berjalan yang sudah ada. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tes sistem adalah dua minggu.

8. Pelatihan

Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan penjelasan tentang perangkat lunak dan cara pengoperasian sistem kepada pengguna sistem. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pelatihan yaitu satu minggu di bulan ketiga.

9. Pembuatan Buku Petunjuk

Pembuatan buku petunjuk ini berguna untuk menginformasikan mengenai tata cara pelaksanaan sistem usulan serta tata cara penggunaan program untuk melakukan kegiatan pada sistem usulan. Buku petunjuk juga berisikan prosedur kerja teknik pembuatan program. Kegiatan ini memerlukan waktu satu minggu di bulan ketiga.

10. Evaluasi & Operasional

Kegiatan ini dilakukannya pengoperasian sistem usulan secara keseluruhan dengan menggunakan program yang telah dibuat dan dengan menggunakan data yang sesungguhnya. pada tahap ini diperlukan pengawasan secara keseluruhan terhadap penggunaan sistem agar terhindar dari kesalahan yang ada. Tahap ini membutuhkan waktu satu minggu di bulan ketiga.

Tabel IV.7
Jadwal Implementasi

No	KEGIATAN	Waktu											
		BULAN I				BULAN II				BULAN III			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan Data Awal	■											
2	Analisa Sistem Berjalan		■	■	■								
3	Pengumpulan Dokumen			■	■								
4	Desain Sistem Usulan				■								
5	Desain Perangkat Lunak					■							
6	Pembuatan & Tes Program						■	■	■				
7	Tes Sistem							■	■	■	■		
8	Pelatihan											■	■
9	Pembuatan Buku Petunjuk												■
10	Evaluasi & Operasional												■